



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

Dirigente responsabile: Dott. Luigi Moreno COSTA - tel. 010/548 8561
e-mail: luigimoreno.costa@regione.liguria.it
Funzionario referente: Dott.ssa Rossana BRANDOLIN tel. 010/548 8538
e-mail: rossana.brandolin@regione.liguria.it

Determinazione n. 338 del 29/07/2020

Oggetto: Gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. n. 50/2016 svolta tramite la piattaforma di intermediazione telematica denominata "SinTel" per l'affidamento di servizi assistenziali all'interno di alcune Strutture aziendali di ASL 3 e ASL 4 per un periodo di 36 mesi (con opzione di proroga contrattuale per ulteriori 12 mesi) - Lotti n. 3. Numero gara 7613772. Id Sintel 118685558
Aggiudicazione lotto 3.

IL DIRETTORE DELL'AREA

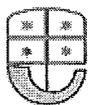
Vista la Legge della Regione Liguria 06/11/2012 n. 34 con la quale le funzioni di Centrale regionale di Acquisto (CRA), ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, già disciplinate dalla L.R. n.14/2007 e s.m.i. sono state assegnate, a decorrere dall'01/01/2013 ad apposita area dell'Agenzia Sanitaria Regionale (ARS);

Visto l'art. 11 comma 16 della legge Regione Liguria 29/7/2016, n. 17 con la quale le funzioni di Centrale Regionale di Acquisto esercitate da ARS sono svolte a far data dal 01/10/2016 da A. Li.Sa.;

Viste le deliberazioni n. 210 e n. 211 del 5/7/2019 del Commissario Straordinario di A.Li.Sa. con le quali sono stati assegnati gli incarichi quinquennali di Direzione delle SS.CC. afferenti alla Centrale Regionale di Acquisto;

Richiamata la determinazione n. 441 del 28/11/2019 con la quale si è proceduto all'indizione della Gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. n. 50/2016 svolta tramite la piattaforma di intermediazione telematica denominata "SinTel" per l'affidamento di servizi assistenziali all'interno di alcune Strutture aziendali di ASL 3 e ASL 4 per un periodo di 36 mesi (con opzione di proroga contrattuale per ulteriori 12 mesi);

Dato atto che entro il termine fissato delle ore 14:00 del 24/01/2020 sono pervenute, sulla piattaforma telematica SINTEL, le offerte delle seguenti Ditte:



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO	PARTECIPANTE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE
1579176598299	C.RE.S.S. s.c.r.l. Onlus 02886440102	Forma singola
1579714140489	MEDICAL SERVICE ASSISTANCE S.R.L. 07015671006	Forma singola
1579768637769	CONSORZIO DI COOPERATIVE KURSANA - Cooperativa Sociale a Responsabilità Limitata 03146630169	Forma singola
1579776373820	OMNIA SERVICE SRL 03238640043	Forma singola
1579789586173	CITTÀ SOLIDALE CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI ONLUS 02057850691	Città Solidale Consorzio di Cooperative Sociali ONLUS (Consorzio ordinario)
1579798642531	IL CIGNO COOPERATIVA SOCIALE SCARL 01737780401	Forma singola
1579806258709	PULITORI ED AFFINI S.P.A. 02076190178	RTI COSTITUENDO PULITORI ED AFFINI S.P.A. - EUROTREND ASSISTENZA SCRL (Raggruppamento temporaneo di imprese)

Richiamata la propria determinazione n. 43 del 27/01/2020 di costituzione del seggio di gara;

Dato atto che in data 28/01/2020 si è tenuta presso la Centrale la seduta pubblica per l'apertura della documentazione amministrativa, con le risultanze di cui al Verbale prot. 1821 del 28/01/2020, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, ed al cui contenuto integralmente si rinvia;

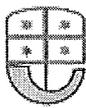
A.Li.Sa. – Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria

C.F. / P. IVA 02421770997

Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) – Tel. 010 548 4162

Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) – Tel. 010 548 8562 – 8563

MAIL: direzione.alisa@regione.liguria.it PEC: cra@pec.alisa.liguria.it



Dato atto che, in data 31/01/2020, 05/02/2020 e 25/02/2020 si sono svolte le sedute riservate del Seggio di gara, per la verifica di conformità della documentazione amministrativa alla lex specialis di gara, con le risultanze di cui ai Verbali prot. 2217 del 31/01/2020, n. 2589 del 05/02/2020 e n. 4393 del 25/02/2020, allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, ed al cui contenuto integralmente si rinvia;

Richiamata la determinazione n. 91 del 25/02/2020 di ammissione degli offerenti secondo lo schema seguente:

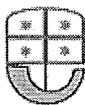
PARTECIPANTE	LOTTE PARTECIPATI
C.RE.S.S. s.c.r.l. Onlus	3
MEDICAL SERVICE ASSISTANCE S.R.L.	1 - 2 - 3
CONSORZIO DI COOPERATIVE KURSANA - Cooperativa Sociale a Responsabilità Limitata	3
OMNIA SERVICE SRL	1 - 3
CITTÀ SOLIDALE CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI ONLUS	1
IL CIGNO COOPERATIVA SOCIALE SCARL	3
PULITORI ED AFFINI S.P.A.	3

Richiamata la determinazione n. 98 del 28/02/2020 di nomina della Commissione giudicatrice;

Preso atto dei verbali della seduta pubblica di apertura delle buste tecniche sulla piattaforma Sintel (in data 11/03/2020, verbale prot. n. 6292) e dei lavori di valutazione tecnica della Commissione giudicatrice riunitasi in seduta riservata nelle seguenti date per la valutazione qualitativa del lotto 3:

- ✓ 26/05/2020 (verbale prot. n. 14781 del 26/05/2020);
- ✓ 09/06/2020 (verbale prot. n. 16059 del 09/06/2020);
- ✓ 17/06/2020 (verbale prot. n. 17179 del 17/06/2020).

Preso, altresì, atto del verbale della seduta pubblica svoltasi in data 01/07/2020 (prot. n. 18559 del 01/07/2020) concernente l'apertura delle offerte economiche del lotto 3 e l'individuazione del miglior



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

offerente, nonché la proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33 comma 1 D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., salvo verifica dell'anomalia dell'offerta relativamente al lotto 3;

Dato atto che, all'esito delle operazioni svolte nel corso della seduta pubblica del 01/07/2020 poc'anzi richiamata, è risultata la seguente graduatoria per il lotto 3:

LOTTO 3

	PARTECIPANTE	CANONE QUADRIENNALE OFFERTO (IN €)	COSTI SICUREZZA (IN €)	COSTI PERSONALE (IN €)	PUNTEGGIO ECONOMICO	TOTALE PUNTEGGIO (TECNICO + ECONOMICO)
1	CONSORZIO DI COOPERATIVE KURSANA - COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA'	2.494.604,00	14.400,00	2.431.866,00	29,65	92,73
2	PULITORI ED AFFINI S.P.A.	2.662.318,00	12.000,00	2.373.240,00	13,95	83,95
3	OMNIA SERVICE SRL	2.479.284,00	24.000,00	2.155.486,80	30,00	80,64
4	IL CIGNO COOPERATIVA SOCIALE SCARL	2.641.731,20	24.388,45	2.596.610,59	19,14	75,92
5	MEDICAL SERVICE ASSISTANCE S.R.L.	2.708.632,72	27.200,00	2.506.310,56	2,26	42,59
6	C.RE.S.S. S.C.R.L. ONLUS	2.676.956,00	22.000,00	2.646.956,00	10,25	32,84

Rilevato che, dagli atti sopra citati, è emersa la proposta di aggiudicazione, salvo verifica dell'anomalia delle offerte, alla Ditta sotto indicata:

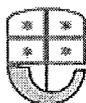
A.Li.Sa. – Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria

C.F. / P. IVA 02421770997

Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) – Tel. 010 548 4162

Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) – Tel. 010 548 8562 – 8563

MAIL: direzione.alisa@regione.liguria.it PEC: cra@pec.alisa.liguria.it



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

LOTTO	CIG	DESCRIZIONE	AGGIUDICATARIO	CANONE QUADRIENNALE OFFERTO
3	8120615F7A	ASL 3: Servizio di assistenza domestico alberghiera (OSS) presso la RSA Celesia e presso Centro Ustioni Post-Acuti dell'S.O. Villa Scassi e CAUP Psichiatrica dell'ex O.P. di Pratozanino	CONSORZIO DI COOPERATIVE KURSANA - COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA	€ 2.494.604,00

Dato atto che tutti i verbali sopra citati vengono integralmente allegati in copia alla presente Determinazione, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;

Rilevato che gli Uffici della Centrale, con note prot. n. 18620 del 01/07/2020 e prot. n. 20706 del 22/07/2020, hanno provveduto a richiedere al CONSORZIO DI COOPERATIVE KURSANA le giustificazioni dell'offerta risultata anormalmente bassa, nei tempi e secondo le modalità stabilite ex art. 97 comma 5 D.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.;

Considerato che la documentazione fornita al riguardo dal CONSORZIO DI COOPERATIVE KURSANA attesta la congruità dell'offerta ai sensi del citato art. 97 D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii, come risulta dalle relative relazioni del RUP (prot. n. 20673 del 22/07/2020 e prot. n. 21411 del 29/07/2020);

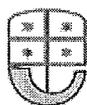
Ritenuto pertanto di procedere alla aggiudicazione dei servizi *de quibus*, in conformità ai verbali allegati alla presente Determinazione della quale costituiscono parte integrante e sostanziale;

Su proposta del Dirigente responsabile;

DETERMINA:

1. Di prendere atto ed approvare i seguenti verbali allegati quali parti integranti e sostanziali del presente atto come in premessa specificato, relativi all'aggiudicazione della gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. n. 50/2016 svolta tramite la piattaforma di intermediazione telematica denominata "SinTel" per l'affidamento di servizi assistenziali all'interno di alcune Strutture aziendali di ASL 3 e ASL 4 per un periodo di 36 mesi (con opzione di proroga contrattuale per ulteriori 12 mesi) - Numero gara 7613772. Id Sintel 118685558 – lotto 3:

- ✓ verbale prot. n. 6292 dell'11/03/2020;
- ✓ verbale prot. n. 14781 del 26/05/2020;
- ✓ verbale prot. n. 16059 del 09/06/2020;
- ✓ verbale prot. n. 17179 del 17/06/2020;
- ✓ verbale prot. n. 18559 del 01/07/2020.



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

2. Di procedere alla aggiudicazione del lotto 3 della gara in oggetto secondo lo schema seguente:

LOTTO	CIG	DESCRIZIONE	AGGIUDICATARIO	CANONE QUADRIENNALE OFFERTO
3	8120615F7A	ASL 3: Servizio di assistenza domestico alberghiera (OSS) presso la RSA Celesia e presso Centro Ustioni Post-Acuti dell'S.O. Villa Scassi e CAUP Psichiatrica dell'ex O.P. di Pratozanino	CONSORZIO DI COOPERATIVE KURSANA - COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA	€ 2.494.604,00

3. Di dare atto che:

- l'aggiudicazione diventerà efficace successivamente all'espletamento dei controlli sui requisiti prescritti ai sensi dell'art. 32, comma 7 D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;
- il termine dilatorio per la stipula della Convenzione, ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., è fissato in 35 giorni a decorrere dalla data del 19/06/2020;
- la Convenzione diventerà efficace all'esito positivo dei controlli sui requisiti prescritti ai sensi dell'art. 32, comma 12 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;
- la garanzia definitiva da prestare da parte dell'aggiudicatario è determinata nei seguenti importi:

LOTTO	CIG	AGGIUDICATARIO	CANONE QUADRIENNALE OFFERTO	IMPORTO GARANZIA DEFINITIVA	IMPORTO GARANZIA DEFINITIVA RIDOTTO DEL 50%
3	8120615F7A	CONSORZIO DI COOPERATIVE KURSANA - COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA	€ 2.494.604,00	€ 249.460,40	€ 124.730,20

4. Di dare atto che la Convenzione da sottoscrivere con la Ditta aggiudicataria sarà redatta in base allo schema tipo approvato con la Determinazione di indizione, mentre gli OdF saranno emessi dalle Amministrazioni utilizzatrici tramite il NECA;

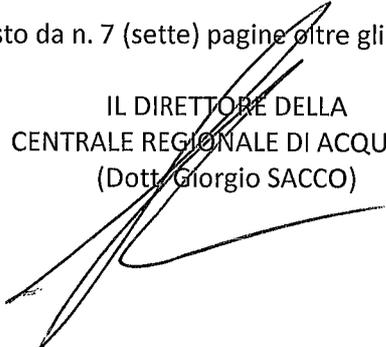


Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

5. Di provvedere alla notifica per estratto del presente atto a tutte le Ditte concorrenti;
6. Di disporre la pubblicazione dell'avviso di aggiudicazione della gara nelle forme di legge, sulle seguenti testate e siti informatici, alle condizioni previste nella Determinazione n. 158 del 26/04/2018:
- a) in forma integrale sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea,
 - b) per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui seguenti quotidiani e siti informatici:
 - ✓ Italia Oggi nell'edizione nazionale
 - ✓ Milano Finanza nell'edizione nazionale
 - ✓ TuttoSport ed. Nord Ovest
 - ✓ Il Giornale ed. Genova
 - c) Osservatorio appalti Regione Liguria
 - d) Sito web ANAC (www.anticorruzione.it)
 - e) Sito Web Aziendale.
7. Di dare atto che i costi derivanti dal presente provvedimento per le spese di pubblicazione quantificati in € 1.500 (IVA al 22% inclusa) sono compresi nello stanziamento del Bilancio Economico di Previsione per l'anno 2020 (conto 170.015.010, Aut. 2020/18 sub 32) e che saranno rimborsati ad ALiSa dagli aggiudicatari della procedura, ai sensi dell'art. 216 comma 11 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
8. Di dare, altresì, atto che il presente provvedimento è composto da n. 7 (sette) pagine oltre gli allegati.

IL DIRETTORE DELLA
CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO
(Dott. Giorgio SACCO)



ALLEGATI:

- ✓ avviso di aggiudicazione G.U.U.E., in forma integrale
- ✓ avviso di aggiudicazione G.U.R.I., in estratto
- ✓ avviso di aggiudicazione giornali, in estratto
- ✓ verbale prot. 1821 del 28/01/2020;
- ✓ verbale prot. 2217 del 31/01/2020;
- ✓ verbale prot. n. 2589 del 05/02/2020;
- ✓ verbale prot. n. 4393 del 25/02/2020;
- ✓ verbale prot. n. 6292 dell'11/03/2020;
- ✓ verbale prot. n. 14781 del 26/05/2020;
- ✓ verbale prot. n. 16059 del 09/06/2020;
- ✓ verbale prot. n. 17179 del 17/06/2020;
- ✓ prot. n. 18559 del 01/07/2020

Allegati pubblicati in formato PDF firmati dal RUP, sul sito della Centrale (<http://www.acquistiliguria.it>), nonché sulla piattaforma SinTel

ESENDER_LOGIN:	ENOTICES
CUSTOMER_LOGIN:	ECAS_nsaccgor
NO_DOC_EXT:	2020-099615
SOFTWARE VERSION:	9.13.1
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E_MAIL:	giorgio.sacco@regione.liguria.it

LANGUAGE:	IT
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F03
VERSION:	R2.0.9.S03
DATE_EXPECTED_PUBLICATION:	/

Avviso di aggiudicazione di appalto**Risultati della procedura di appalto****Servizi****Base giuridica:**

Direttiva 2014/24/UE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice**I.1) Denominazione e indirizzi**

Denominazione ufficiale: A.li.sa. Azienda Ligure Sanitaria - Sede legale Piazza della Vittoria, 15 - I - 16121 Genova

Numero di identificazione nazionale: 7456230

Indirizzo postale: Via G. D'Annunzio, 64 - 6° piano

Città: Genova

Codice NUTS: ITC33 Genova

Codice postale: 16121

Paese: Italia

Persona di contatto: Dott. Luigi Moreno Costa

E-mail: luigimoreno.costa@regione.liguria.it

Tel.: +39 0105488561

Fax: +39 0105488566

Indirizzi Internet:

Indirizzo principale: <http://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/>

Indirizzo del profilo di committente: <http://www.acquistiliguria.it/>

I.2) Appalto congiunto

L'appalto è aggiudicato da una centrale di committenza

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Agenzia/ufficio regionale o locale

I.5) Principali settori di attività

Salute

Sezione II: Oggetto**II.1) Entità dell'appalto****II.1.1) Denominazione:**

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI ASSISTENZIALI ALL'INTERNO DI ALCUNE STRUTTURE AZIENDALI DI ASL3 E ASL4

II.1.2) Codice CPV principale

85141200 Servizi prestati da personale infermieristico

II.1.3) Tipo di appalto

Servizi

II.1.4) Breve descrizione:

SERVIZI ASSISTENZIALI ALL'INTERNO DI ALCUNE STRUTTURE AZIENDALI DI ASL3 E ASL4 PER UN PERIODO DI 36 MESI (CON OPZIONE DI PROROGA CONTRATTUALE PER ULTERIORI 12 MESI).

II.1.6) Informazioni relative ai lotti

Questo appalto è suddiviso in lotti: sì

II.1.7) Valore totale dell'appalto (IVA esclusa)

Valore, IVA esclusa: 11 292 300.00 EUR

II.2) Descrizione

II.2.1) Denominazione:

Lotto 3_ASL 3_Servizio OSS presso RSA Celesia, Centro Ustioni Post-Acuti dell'S.O. Villa Scassi e CAUP Psichiatrica dell'ex O.P. di Pratozanino

Lotto n.: 3

II.2.2) Codici CPV supplementari

85000000 Servizi sanitari e di assistenza sociale

II.2.3) Luogo di esecuzione

Codice NUTS: ITC33 Genova

Luogo principale di esecuzione:

RSA Celesia e presso Centro Ustioni Post-Acuti dell'S.O. Villa Scassi e CAUP Psichiatrica dell'ex O.P. di Pratozanino

II.2.4) Descrizione dell'appalto:

Servizio di assistenza domestico alberghiera (OSS) presso la RSA Celesia e presso Centro Ustioni Post-Acuti dell'S.O. Villa Scassi e CAUP Psichiatrica dell'ex O.P. di Pratozanino

II.2.5) Criteri di aggiudicazione

Criterio di qualità - Nome: qualità / Ponderazione: 70

Prezzo - Ponderazione: 30

II.2.11) Informazioni relative alle opzioni

Opzioni: no

II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

II.2.14) Informazioni complementari

Sezione IV: Procedura

IV.1) Descrizione

IV.1.1) Tipo di procedura

Procedura aperta

IV.1.3) Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione

IV.1.6) Informazioni sull'asta elettronica

IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: no

IV.2) Informazioni di carattere amministrativo

IV.2.1) Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura

Numero dell'avviso nella GU S: 2019/S 232-569485

IV.2.8) Informazioni relative alla chiusura del sistema dinamico di acquisizione

IV.2.9) Informazioni relative alla fine della validità dell'avviso di indizione di gara in forma di avviso di preinformazione

Sezione V: Aggiudicazione di appalto

Lotto n.: 3

Denominazione:

Lotto 3_ASL 3_Servizio OSS presso RSA Celesia, Centro Ustioni Post-Acuti dell'S.O. Villa Scassi e CAUP Psichiatrica dell'ex O.P. di Pratozanino

Un contratto d'appalto/lotto è stato aggiudicato: sì

V.2) Aggiudicazione di appalto**V.2.1) Data di conclusione del contratto d'appalto:**

29/07/2020

V.2.2) Informazioni sulle offerte

Numero di offerte pervenute: 6

L'appalto è stato aggiudicato a un raggruppamento di operatori economici: no

V.2.3) Nome e indirizzo del contraente

Denominazione ufficiale: CONSORZIO DI COOPERATIVE KURSANA

Città: Bergamo

Codice NUTS: ITC46 Bergamo

Paese: Italia

Il contraente è una PMI: sì

V.2.4) Informazione sul valore del contratto d'appalto /lotto (IVA esclusa)

Valore totale inizialmente stimato del contratto d'appalto/lotto: 3 261 120.00 EUR

Valore totale del contratto d'appalto/del lotto: 2 494 604.00 EUR

V.2.5) Informazioni sui subappalti**Sezione VI: Altre informazioni****VI.3) Informazioni complementari:**

Tutta la documentazione relativa alla presente procedura è disponibile sul sito di ARIA www.ariaspa.it e sul sito di A.Li.Sa Centrale Regionale di Acquisto www.acquistiliguria.it

VI.4) Procedure di ricorso**VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Denominazione ufficiale: Tar Liguria

Indirizzo postale: Via Fogliensi, 2A-4

Città: Genova

Codice postale: 16145

Paese: Italia

VI.4.2) Organismo responsabile delle procedure di mediazione

Denominazione ufficiale: Camera di Commercio

Indirizzo postale: Via Garibaldi 4

Città: Genova

Codice postale: 16124

Paese: Italia

VI.4.3) Procedure di ricorso**VI.4.4) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso**

Denominazione ufficiale: A.li.sa. Azienda Ligure Sanitaria - Area Centrale Regionale di Acquisto

Indirizzo postale: Via D'Annunzio, 64

Città: Genova

Codice postale: 16121

Paese: Italia

Indirizzo Internet: www.acquistiliguria.it

VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**
29/07/2020

Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria - A.Li.Sa

AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

AVVISO DI AGGIUDICAZIONE GARA

LOTTO 3: CIG 8120615F7A

SEZIONE I: I.1) Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa.) -

sede legale Piazza della Vittoria 15 – 16121 Genova (Italia), Indirizzo Internet:

www.acquistiliguria.it **I.2)** L'appalto è aggiudicato da una centrale di

committenza **I.4)** Autorità regionale o locale **I.5)** Settore di attività: Salute

SEZIONE II: II.1.1) Denominazione: procedura aperta ai sensi dell'art. 60

D.Lgs. n. 50/2016 svolta tramite la piattaforma di intermediazione telematica

denominata "SinTel" per per l'affidamento di servizi assistenziali all'interno

di alcune Strutture aziendali di ASL 3 e ASL 4 per un periodo di 36 mesi (con

opzione di proroga contrattuale per ulteriori 12 mesi) - Lotti n. 3. Numero

gara 7613772. **II.1.2)** Codice CPV principale: 85110000-3 **II.1.3)** Servizi

II.1.6) Sì **II.1.7)** Valore quadriennale stimato (IVA esclusa) della gara €

11.292.300,00.

SEZIONE IV: IV.1.1) Procedura: Aperta **IV.2.1)** Numero di avviso nella GU

Serie n. 143 del 06/12/2019

SEZIONE V: LOTTO 3 CIG 8120615F7A V.2.1) 29/07/2020 **V.2.3)**

CONSORZIO DI COOPERATIVE KURSANA - COOPERATIVA SOCIALE

A RESPONSABILITA' LIMITATA **V.2.4)** Importo lotto aggiudicato €

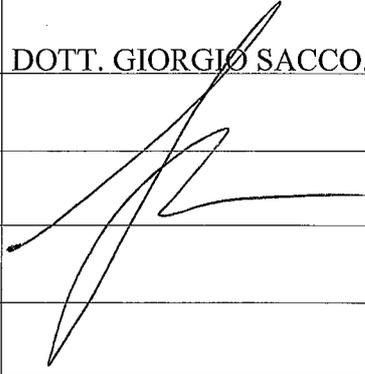
2.494.604,00 **V.2.5)** no

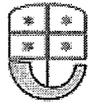
SEZIONE VI: VI.4.1) TAR Liguria, Via Fogliensi 2-4, 16145 Genova –

ITALIA **VI.5)** data spedizione GUCE 29/07/2020 .

IL DIRETTORE DELL'AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

DOTT. GIORGIO SACCO.

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes. The signature is positioned to the left of the printed name 'DOTT. GIORGIO SACCO.' and extends downwards across several horizontal lines of the document.



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

ESITO DI GARA PER ESTRATTO

Si rende noto che con determinazione n° 338 del 29/07/2020 del Direttore dell'Area CRA si è proceduto all'aggiudicazione del lotto 3 della Gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. n. 50/2016 svolta tramite la piattaforma di intermediazione telematica denominata "SinTel" per l'affidamento di servizi assistenziali all'interno di alcune Strutture aziendali di ASL 3 e ASL 4 per un periodo di 36 mesi (con opzione di proroga contrattuale per ulteriori 12 mesi) - Lotti n. 3. Numero gara 7613772.

È risultata aggiudicataria: LOTTO 3: CONSORZIO DI COOPERATIVE KURSANA - COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA

Importo complessivo quadriennale aggiudicato: € 2.494.604,00.

L'esito di gara è stato inviato per la pubblicazione alla GUUE in data 29/07/2020, ed è in corso di pubblicazione sulla GURI. La documentazione di gara ed i relativi allegati sono rintracciabili sul sito internet all'indirizzo internet www.acquistiliguria.it, sezione gare. Per ulteriori informazioni tel. 010/5488561-8538

IL DIRETTORE DELL'AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO Dr. Giorgio SACCO.



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

www.acquistiliguria.it

Dirigente Responsabile: Dott. Luigi Moreno COSTA tel. 010/548 8561
e-mail: luigimoreno.costa@regione.liguria.it
Funzionario referente: Rossana BRANDOLIN tel. 010/548 8538
e-mail: rossana.brandolin@regione.liguria.it

Prot. n. 1821 del 28/01/2020

Gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, svolta attraverso la piattaforma telematica SINTEL per l'affidamento di servizi assistenziali all'interno di alcune Strutture aziendali di ASL 3 e ASL 4 per un periodo di 36 mesi (con opzione di proroga contrattuale per ulteriori 12 mesi). Lotti n. 3. Numero gara 7613772. Id Sintel 118685558.

SEDUTA PUBBLICA

Verbale di apertura della documentazione amministrativa

Il giorno 28/01/2020, alle ore 10.01 presso la Centrale Regionale di Acquisto situata in via G. D'Annunzio 64 - Genova, si è riunito in seduta pubblica il Seggio di gara della Centrale Regionale di Acquisto per l'apertura sulla piattaforma telematica Sintel della documentazione amministrativa presentata dalle Ditte concorrenti alla procedura indicata in epigrafe.

Il Seggio di gara, nominato con Determinazione n. 43 del 27/01/2020, risulta composto dai Signori:

- Dott. Luigi Moreno COSTA - Dirigente della Centrale di acquisto Presidente
- Dott.ssa Rossana BRANDOLIN - Collaboratore Amministrativo della Centrale di Acquisto Componente anche con funzioni Segretario

Le funzioni di Ufficiale Rogante sono svolte dal Dott. Mauro VESTRI, Collaboratore Amministrativo Esperto della Centrale.

In rappresentanza delle Ditte concorrenti sono presenti i Signori:

PARTECIPANTE	NOMINATIVO RAPPRESENTANTE
C.RE.S.S. s.c.r.l. Onlus 02886440102	Francesca De Giorgio
MEDICAL SERVICE ASSISTANCE S.R.L. 07015671006	Sabrina Galati
OMNIA SERVICE SRL 03238640043	Alessandro Fenoglio e Matteo Giachino

A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria - C.F. / P. IVA 02421770997

Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 4162

Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 8562 - 8563

MAIL: direzione.alsa@regione.liguria.it PEC: cra@pec.alsa.liguria.it

pag. 1 di pag. 5

Handwritten initials and signature:
PB
Lu
m.m.

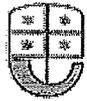
PULITORI ED AFFINI S.P.A. 02076190178	Richard Flores (interviene alle ore 10.10)
--	--

La Centrale provvederà ad acquisire agli atti le rispettive Procure, in caso di necessità ai fini della procedura.

Il Presidente del Seggio di gara dà preliminarmente atto che con determinazione n. 441 del 28/11/2019, successivamente rettificata con determinazione n. 21 del 15/01/2020, è stata indetta la gara di cui in epigrafe e fissato il termine per la presentazione delle offerte per il giorno 24/01/2020, ore 14:00.

Il Presidente del Seggio di gara rileva che entro il predetto termine delle ore 14:00 del 24/01/2020 risultano pervenute, sulla piattaforma telematica SINTEL, le offerte delle seguenti Ditte:

NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO	PARTECIPANTE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE
1579176598299	C.RE.S.S. s.c.r.l. Onlus 02886440102	Forma singola
1579714140489	MEDICAL SERVICE ASSISTANCE S.R.L. 07015671006	Forma singola
1579768637769	CONSORZIO DI COOPERATIVE KURSANA - Cooperativa Sociale a Responsabilità Limitata 03146630169	Forma singola
1579776373820	OMNIA SERVICE SRL 03238640043	Forma singola
1579789586173	CITTÀ SOLIDALE CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI ONLUS 02057850691	Città Solidale Consorzio di Cooperative Sociali ONLUS (Consorzio ordinario)
1579798642531	IL CIGNO COOPERATIVA SOCIALE SCARL 01737780401	Forma singola
1579806258709	PULITORI ED AFFINI S.P.A. 02076190178	RTI COSTITUENDO PULITORI ED AFFINI S.P.A. - EUROTREND ASSISTENZA SCRL (Raggruppamento temporaneo di imprese)



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

3 di 5

Il Presidente dà quindi lettura delle ditte partecipanti per ciascuno dei lotti di gara:

LOTTO 1

NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO	PARTECIPANTE
1579864868973	CITTÀ SOLIDALE CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI ONLUS 02057850691
1579806854695	OMNIA SERVICE SRL 03238640043
1579714800610	MEDICAL SERVICE ASSISTANCE S.R.L. 07015671006

LOTTO 2

NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO	PARTECIPANTE
1579715081468	MEDICAL SERVICE ASSISTANCE S.R.L. 07015671006

LOTTO 3

NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO	FORNITORE
1579866730754	IL CIGNO COOPERATIVA SOCIALE SCARL 01737780401
1579862545365	CONSORZIO DI COOPERATIVE KURSANA - Cooperativa Sociale a Responsabilità Limitata 03146630169
1579861097342	PULITORI ED AFFINI S.P.A. 02076190178
1579806460520	OMNIA SERVICE SRL 03238640043

A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria - C.F. / P. IVA 02421770997
Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 4162
Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 8562 - 8563
MAIL: direzione.alisa@regione.liguria.it PEC: cra@pec.alisa.liguria.it
pag. 3 di pag. 5

1579802307547	C.RE.S.S. s.c.r.l. Onlus 02886440102
1579715345058	MEDICAL SERVICE ASSISTANCE S.R.L. 07015671006

Il Seggio di gara, operando attraverso il Sistema, procede quindi alla verifica sulla piattaforma SINTEL per ciascuna Ditta concorrente, secondo quanto previsto dal Disciplinare di gara:

1) della ricezione delle offerte tempestivamente presentate nonché della validità della firma digitale apposta;
2) della mera presenza dei sotto riportati documenti richiesti nella *Documentazione amministrativa* dalla lex specialis (art. 14.2.1 del Disciplinare) come di seguito elencati:

- a) Istanza di partecipazione (come da modello M-1)
- b) DGUE (come da modello M-2)
- c) documento attestante il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)
- d) cauzione provvisoria rilasciata in modalità elettronica firmata digitalmente (documento originale informatico). In caso di riduzione dell'importo, nei casi ove di pertinenza, la stessa dovrà essere corredata dalle relative certificazioni o da idonee dichiarazioni;
- e) impegno del fidejussore, in formato elettronico firmato digitalmente (documento in originale informatico), a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione;
- f) Documento PASSOE firmato digitalmente;
- g) Dichiarazione resa ai sensi dell'art.5 comma 2 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR) (Modello M.7)
- h) (eventuale) procura
- i) (eventuale) certificazioni riduzione cauzione
- j) (eventuale) referenze bancarie
- k) (eventuale) documentazione relativa all'avvalimento firmata digitalmente;
- l) (eventuale) atti relativi al R.T.I. o Consorzio firmati digitalmente;
- m) F23 attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo (€ 16,00)
- n) (eventuale) Attestazione di avvenuto sopralluogo (modello M-4)

Successivamente, in seduta riservata, il Seggio di Gara procederà alla verifica del contenuto e della regolarità della documentazione amministrativa prodotta dagli offerenti rispetto alle prescrizioni contenute nel Disciplinare di Gara.

Al termine delle operazioni il presidente del Seggio dà atto che per tutte le Ditte offerenti risultano conformi la ricezione dell'offerta presentata, la validità della firma digitale rispettivamente apposta e la presenza dei





Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

documenti nei campi Sintel, come evidenziato dal report in formato excel generato sulla piattaforma SinTel 5 di 5
allegato al presente verbale quale parte integrante e sostanziale.

Alle ore 10.14 il Presidente, avendo il Seggio esaurito gli adempimenti previsti dalla lex specialis di gara nella presente fase, dichiara chiusa la seduta pubblica.

Il presente Verbale, composto da 5 (cinque) pagine oltre allegati, sarà pubblicato sul sito www.acquistiliguria.it e sulla piattaforma Sintel.

Letto, confermato e sottoscritto.

Genova, 28/01/2020

Presidente

Dott. Luigi Moreno COSTA

Componente e Segretario

Dott.ssa Rossana BRANDOLIN

Ufficiale Rogante

Dott. Mauro VESTRI

All.to
Report documentazione amministrativa



Sistema Sanitario Regione Liguria

AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTOwww.acquistiliguria.it

Dirigente Responsabile: Dott. Luigi Moreno COSTA tel. 010/548 8561
 e-mail: luigimoreno.costa@regione.liguria.it
 Funzionario referente: Rossana BRANDOLIN tel. 010/548 8538
 e-mail: rossana.brandolin@regione.liguria.it

Prot. n. 2217 del 31/01/2020

Gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, svolta attraverso la piattaforma telematica SINTEL per l'affidamento di servizi assistenziali all'interno di alcune Strutture aziendali di ASL 3 e ASL 4 per un periodo di 36 mesi (con opzione di proroga contrattuale per ulteriori 12 mesi). Lotti n. 3. Numero gara 7613772. Id Sintel 118685558.

I^ SEDUTA RISERVATA**Verbale di verifica della documentazione amministrativa**

Il giorno 31/01/2020, alle ore 8.40 presso la Sala riunioni della Centrale Regionale di Acquisto situata in via G. D'Annunzio 64 - Genova, si è riunito in seduta riservata il Seggio di gara della Centrale Regionale di Acquisto per la verifica della regolarità della documentazione amministrativa presentata dalle Ditte concorrenti alla procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, tramite l'utilizzo della piattaforma di intermediazione telematica denominata "SinTel" per l'affidamento di servizi assistenziali all'interno di alcune Strutture aziendali di ASL 3 e ASL 4 per un periodo di 36 mesi (con opzione di proroga contrattuale per ulteriori 12 mesi). Lotti n. 3. Numero gara 7613772. Id Sintel 118685558.

Il Seggio di gara, nominato con Determinazione n. 43 del 27/01/2020, risulta composto dai Signori:

- Dott. Luigi Moreno COSTA - Dirigente della Centrale di acquisto Presidente
- Dott.ssa Rossana BRANDOLIN - Collaboratore Amministrativo della Centrale di Acquisto Componente anche con funzioni Segretario

Il Seggio di gara inizia a valutare la documentazione amministrativa presentata dalle Ditte concorrenti a seguito dell'apertura in seduta pubblica dei plichi telematici pervenuti sulla piattaforma Sintel (verbale seduta pubblica prot. n. 1821 del 28/01/2020).

Il Disciplinare di Gara prevedeva i seguenti documenti:

- a) Istanza di partecipazione (come da modello M-1)
- b) DGUE (come da modello M-2)
- c) documento attestante il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)
- d) cauzione provvisoria rilasciata in modalità elettronica firmata digitalmente (documento originale informatico). In caso di riduzione dell'importo, nei casi ove di pertinenza, la stessa dovrà essere corredata dalle relative certificazioni o da idonee dichiarazioni;

u

BB

- 2 di 10
- e) impegno del fidejussore, in formato elettronico firmato digitalmente (documento in originale Informatico), a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione;
 - f) Documento PASSOE firmato digitalmente;
 - g) Dichiarazione resa ai sensi dell'art.5 comma 2 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR) (Modello M.7)
 - h) (eventuale) procura
 - i) (eventuale) certificazioni riduzione cauzione
 - j) (eventuale) referenze bancarie
 - k) (eventuale) documentazione relativa all'avvalimento firmata digitalmente;
 - l) (eventuale) atti relativi al R.T.I. o Consorzio firmati digitalmente;
 - m) F23 attestante l'avvenuto pagamento dell'Imposta di bollo (€ 16,00)
 - n) (eventuale) Attestazione di avvenuto sopralluogo (modello M-4)

Si procede ad analizzare la documentazione presentata dalla C.RE.S.S. s.c.r.l. Onlus.

C.RE.S.S. s.c.r.l. Onlus – Consorzio stabile ex art. 45, comma 2 lett. b) D.lgs. n. 50/2016		
Lotti di partecipazione:	3	
Istanza di partecipazione	CONFORME	
DGUE	CONFORME	
Contributo ANAC	CONFORME	
Requisiti idoneità professionale richiesti dal bando:	C.RE.S.S. iscrizione CCIAA Genova – REA 302485 La Comunità scs Onlus: iscrizione CCIAA Genova - 254051 Soc. Coop COSERCO: iscrizione CCIAA Genova – REA GE 287721 Soc. Coop. Sociale Villa Perla Onlus: iscrizione CCIAA Genova – REA 233360	CONFORME
Requisiti di capacità economico-finanziaria richiesti dal bando:	C.RE.S.S. fatturato globale medio annuo (2016/2017/2018): € 26.778.320 fatturato specifico medio annuo: € 13.844.226,64	CONFORME

Handwritten initials/signature

Requisiti di capacità tecnico-organizzativa richiesti dal bando:	CRESS: Presente elenco servizi nel settore di gara	CONFORME
Cause di esclusione ex art. 80 dichiarate	Assenti	CONFORME
Cauzione provvisoria	Polizza n. 167747681 rilasciata da Unipolsai Assicurazioni importo € 21.740,80	CONFORME
Certificazioni riduzione cauzione	Presente	CONFORME
Impegno del fideiussore:	Presente	CONFORME
PASSOE	1298-9653-5648-2652	CONFORME
Procura (eventuale)	-----	-----
Referenze bancarie (eventuale)	-----	-----
Documenti avalimento (eventuali)	-----	-----
Documenti RTI/Consorzi (eventuale)	Presente Atto costitutivo Consorzio	CONFORME
Subappalto (eventuale)	NO	
F23 pagamento imposta di bollo	ESENTE	
Dichiarazione GDPR M-7	CONFORME	
Attestazione di avvenuto sopralluogo (eventuale)	CONFORME	
ESITO:	AMMESSO	

CITTA' SOLIDALE CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI ONLUS - Consorzio stabile ex art. 45, comma 2 lett. b) D.lgs. n. 50/2016	
Lotti di partecipazione:	1
Istanza di partecipazione	CONFORME
DGUE	Irregolarità nei DGUE di CITTA' SOLIDALE CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI ONLUS, LA RONDINE e Società Cooperativa L'Infermiere: verrà attivato soccorso istruttorio

Handwritten marks:
 ✓
 PB



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

4 di 10		
	CONFORME	
Contributo ANAC	CONFORME	
Requisiti idoneità professionale richiesti dal bando:	CITTA' SOLIDALE CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI ONLUS: CCIAA di Chieti – Pescara al n. 02057850691; REA CH – 148971 Soc. Coop. Sociale La Rondine: CCIAA di Chieti – Pescara al n.01978220695 - REA CH – 142582 Società Cooperativa L'Infermiere - CCIAA di Chieti al n. 02129470692	CONFORME
Requisiti di capacità economico-finanziaria richiesti dal bando:	ALLEGA REFERENZE BANCARIE	CONFORME
Requisiti di capacità tecnico-organizzativa richiesti dal bando:	ASSENTE ELENCO SERVIZI	
Cause di esclusione ex art. 80 dichiarate	Assenti	CONFORME
Cauzione provvisoria	Non si riesce ad aprire il file	CONFORME
Certificazioni riduzione cauzione		
Impegno del fideiussore:		
PASSOE	2130-8936-6051-5717	CONFORME
Procura (eventuale)	-----	-----
Referenze bancarie (eventuale)	PRESENTI	CONFORMI
Documenti avalimento (eventuali)	-----	-----
Documenti RTI/ConSORZI (eventuale)	Manca atto costitutivo art. 14.2.1 lett. L) Disciplinare	-----
Subappalto (eventuale)	NO	
F23 pagamento imposta di bollo	ESENTE	

A.Li.Sa. – Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria – C.F. / P. IVA 02421770997
Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) – Tel. 010 548 4162
Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) – Tel. 010 548 8562 – 8563
MAIL: direzione.alisa@regione.liguria.it PEC: cra@pec.alisa.liguria.it

pag. 4 di pag. 10

11
PB



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

5 di 10

Dichiarazione GDPR M-7	CONFORME
Attestazione di avvenuto sopralluogo (eventuale)	-----
ESITO:	VERRA' ATTIVATO IL SOCCORSO ISTRUTTORIO

CONSORZIO DI COOPERATIVE KURSANA- COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' – Consorzio stabile ex art. 45, comma 2 lett. b) D.lgs. n. 50/2016		
Lotti di partecipazione:	3	
Istanza di partecipazione	CONFORME	
DGUE	CONFORME	
Contributo ANAC	CONFORME	
Requisiti idoneità professionale richiesti dal bando:	CONSORZIO DI COOPERATIVE KURSANA- COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA': CCIAA di BERGAMO al n. 03146630169 REA: BG-353241. KURSANA LUNGA VITA S.C.S. Onlus: iscritta alla CCIAA Metropolitana di Milano – Monza – Brianza - Lodi al n. 05090830968– REA MB-1796286	CONFORME
Requisiti di capacità economico-finanziaria richiesti dal bando:	CONSORZIO DI COOPERATIVE KURSANA fatturato globale medio annuo (2016/2017/2018): 14.553.434,33 € fatturato specifico medio annuo: 2.270.706,83 €	CONFORME
Requisiti di capacità tecnico-organizzativa richiesti dal bando:	CONSORZIO DI COOPERATIVE KURSANA: Presente elenco servizi nel settore di gara	CONFORME

Handwritten signature and initials.



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

6 di 10

Cause di esclusione ex art. 80 dichiarate	Assenti	CONFORME
Cauzione provvisoria	Polizza n. 2278574 rilasciata da Coface - importo € 10.870,40	CONFORME
Certificazioni riduzione cauzione	Presente	CONFORME
Impegno del fideiussore:	Presente	CONFORME
PASSOE	9250-0388-3921-0407	CONFORME
Procura (eventuale)	-----	-----
Referenze bancarie (eventuale)	-----	-----
Documenti avalimento (eventuali)	-----	-----
Documenti RTI/Consorzi (eventuale)	Presente Atto costitutivo Consorzio	CONFORME
Subappalto (eventuale)	NO	
F23 pagamento imposta di bollo	ESENTE	
Dichiarazione GDPR M-7	CONFORME	
Attestazione di avvenuto sopralluogo (eventuale)	CONFORME	
ESITO:	AMMESSO	

Il Cigno Cooperativa Sociale Onlus		
Lotti di partecipazione:	3	
Istanza di partecipazione	CONFORME	
DGUE	CONFORME	
Contributo ANAC	CONFORME	
Requisiti idoneità professionale richiesti dal bando:	Registro Ditte C.C.I.A.A. di Forlì-Cesena: con n° 01737780401	CONFORME

[Handwritten signature]
[Handwritten initials]



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

7 di 10		
Requisiti di capacità economico-finanziaria richiesti dal bando:	fatturato globale medio annuo (2016/2017/2018): € 25.586.984,67 € fatturato specifico medio annuo: € 667.400,00	NON CONFORME
Requisiti di capacità tecnico-organizzativa richiesti dal bando:	Presente elenco servizi nel settore di gara	CONFORME
Cause di esclusione ex art. 80 dichiarate	Assenti	CONFORME
Cauzione provvisoria	Polizza n. 1588892 rilasciata da ELBA Compagnia di Assicurazioni e Riassicurazioni S.p.A. - Importo € 13.588,00	CONFORME
Certificazioni riduzione cauzione	Presente	CONFORME
Impegno del fidejussore:	Presente	CONFORME
PASSOE	9967-8256-9432-1044	CONFORME
Procura (eventuale)	-----	-----
Referenze bancarie (eventuale)	-----	-----
Documenti avalimento (eventuali)	-----	-----
Documenti RTI/Consorzi (eventuale)	-----	-----
Subappalto (eventuale)	NO	
F23 pagamento imposta di bollo	ESENTE	
Dichiarazione GDPR M-7	CONFORME	
Attestazione di avvenuto sopralluogo (eventuale)	-----	
ESITO:	VERRA' ATTIVATO IL SOCCORSO ISTRUTTORIO	

M
PB



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

8 di 10

MEDICAL SERVICE ASSISTANCE SRL		
Lotti di partecipazione:	1 -2 -3	
Istanza di partecipazione	CONFORME	
DGUE	CONFORME	
Contributo ANAC	CONFORME	
Requisiti idoneità professionale richiesti dal bando:	CCIAA di ROMA al N. 07015671006	CONFORME
Requisiti di capacità economico-finanziaria richiesti dal bando:	fatturato globale medio annuo (2016/2017/2018): € 2.780.445,84	CONFORME
	fatturato specifico medio annuo: 2.490.420,44 € ALLEGA REFERENZE	
Requisiti di capacità tecnico-organizzativa richiesti dal bando:	Presente elenco servizi nel settore di gara	CONFORME
Cause di esclusione ex art. 80 dichiarate	Assenti	CONFORME
Cauzione provvisoria	1) Polizza n. 00033 / 110021638 rilasciata da Groupama- importo € 62.080,00 2) Polizza n. 00033 / 110021641 rilasciata da Groupama- Importo € 4.846,50 3) Polizza n. 00033 / 110021639 rilasciata da Groupama- importo € 27.176,00	CONFORME
Certificazioni riduzione cauzione	Presente	CONFORME
Impegno del fideiussore:	Presente	CONFORME
PASSOE	5146-5917-1616-6435	CONFORME
Procura (eventuale)	-----	-----
Referenze bancarie (eventuale)	PRESENTI	CONFORME
Documenti avvallimento (eventuali)	-----	-----

A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria - C.F. / P. IVA 02421770997

Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 4162

Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 8562 - 8563

MAIL: direzione.alisa@regione.liguria.it PEC: cra@pec.alisa.liguria.it

pag. 8 di pag. 10

li
B

Documenti RTI/ConSORZI (eventuale)	-----	-----
Subappalto (eventuale)	NO	
F23 pagamento imposta di bollo	CONFORME	
Dichiarazione GDPR M-7	CONFORME	
Attestazione di avvenuto sopralluogo (eventuale)	-----	
ESITO:	AMMESSO	

La seduta si interrompe alle ore 13.05 e riprende alle ore 13.40.

OMNIA SERVICES R.L.		
Lotti di partecipazione:	1 - 3	
Istanza di partecipazione	CONFORME	
DGUE	INCOMPLETO – VERRA' ATTIVATO SOCCORSO ISTRUTTORIO	
Contributo ANAC	CONFORME	
Requisiti idoneità professionale richiesti dal bando:	Iscrizione al Registro delle Imprese della CCIAA di Genova – Numero R.E.A. GE-439930	CONFORME
Requisiti di capacità economico-finanziaria richiesti dal bando:	fatturato globale medio annuo (2016/2017/2018): € 4.514.410,00 fatturato specifico medio annuo: € 2.311.778,94 ALLEGA REFERENZE	CONFORME
Requisiti di capacità tecnico-organizzativa richiesti dal bando:	Presente elenco servizi nel settore di gara	CONFORME
Cause di esclusione ex art. 80 dichiarate	Assenti	CONFORME

u
B



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

10 di 10		
Cauzione provvisoria	Polizza n. 2026015903064 rilasciata da Assicuratrice Milanese s.p.a. - importo € 89.256,00	CONFORME
Certificazioni riduzione cauzione	Presente	CONFORME
Impegno del fideiussore:	Presente	CONFORME
PASSOE	2201-4802-8800-0669	CONFORME
Procura (eventuale)	-----	-----
Referenze bancarie (eventuale)	PRESENTI	CONFORME
Documenti avvalimento (eventuali)	-----	-----
Documenti RTI/Consorzi (eventuale)	-----	-----
Subappalto (eventuale)	NO	
F23 pagamento imposta di bollo	CONFORME	
Dichiarazione GDPR M-7	CONFORME	
Attestazione di avvenuto sopralluogo (eventuale)	-----	
ESITO:	VERRA' ATTIVATO SOCCORSO ISTRUTTORIO	

Alle ore 14.45 il Presidente del seggio dichiara chiusa la seduta riservata.

Letto, confermato e sottoscritto.

Genova, 31/01/2020

Presidente
Dott. Luigi Moreno COSTA

Componente e Segretario
Dott.ssa Rossana BRANDOLIN



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

www.acquistiliguria.it

Dirigente Responsabile: Dott. Luigi Moreno COSTA tel. 010/548 8561
e-mail: lulgimoreno.costa@regione.liguria.it
Funzionario referente: Rossana BRANDOLIN tel. 010/548 8538
e-mail: rossana.brandolin@regione.liguria.it

Prot. n. 2589 del 05/02/2020

Gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, svolta attraverso la piattaforma telematica SINTEL per l'affidamento di servizi assistenziali all'interno di alcune Strutture aziendali di ASL 3 e ASL 4 per un periodo di 36 mesi (con opzione di proroga contrattuale per ulteriori 12 mesi). Lotti n. 3. Numero gara 7613772. Id Sintel 118685558.

II^ SEDUTA RISERVATA

Verbale di verifica della documentazione amministrativa

Il giorno 05/02/2020, alle ore 10.20 presso la Sala riunioni della Centrale Regionale di Acquisto situata in via G. D'Annunzio 64 - Genova, si è riunito in seduta riservata il Seggio di gara della Centrale Regionale di Acquisto per proseguire la verifica della regolarità della documentazione amministrativa presentata dalle Ditte concorrenti alla procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, tramite l'utilizzo della piattaforma di intermediazione telematica denominata "SinTel" per l'affidamento di servizi assistenziali all'interno di alcune Strutture aziendali di ASL 3 e ASL 4 per un periodo di 36 mesi (con opzione di proroga contrattuale per ulteriori 12 mesi), Lotti n. 3. Numero gara 7613772. Id Sintel 118685558.

Il Seggio di gara, nominato con Determinazione n. 43 del 27/01/2020, risulta composto dai Signori:

- Dott. Luigi Moreno COSTA - Dirigente della Centrale di acquisto Presidente
- Dott.ssa Rossana BRANDOLIN - Collaboratore Amministrativo della Centrale di Acquisto Componente anche con funzioni Segretario

R.T.I. PULITORI ED AFFINI S.P.A	
Lotti di partecipazione:	3
Istanza di partecipazione	CONFORME
DGUE	Riscontrate irregolarità
Contributo ANAC	CONFORME

A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria - C.F. / P. IVA 02421770997
Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 4162
Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 8562 - 8563
MAIL: direzione.alisa@regione.liguria.it PEC: cra@pec.alisa.liguria.it

1
RB



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

2 di 3

Requisiti idoneità professionale richiesti dal bando:	Pulitori ed Affini S.p.a.: ISCRIZIONE ALLA CCIAA DI BRESCIA n. 02076190178 EUROTREND ASSISTENZA: CCIAA di Biella n. 173278	CONFORME
Requisiti di capacità economico-finanziaria richiesti dal bando:	Pulitori ed Affini S.p.a.: fatturato globale medio annuo (2016/2017/2018): € 59. 223. 977,33 Pulitori ed Affini S.p.a.: fatturato specifico medio annuo – fa ricorso all'avvalimento ALLEGA REFERENZE EUROTREND ASSISTENZA - fatturato globale medio annuo (2016/2017/2018): € 24.184.530,33 EUROTREND ASSISTENZA - fatturato specifico medio annuo (2016/2017/2018): € 14.668.048,19	CONFORME
Requisiti di capacità tecnico-organizzativa richiesti dal bando:	Pulitori ed Affini S.p.a.: fa ricorso all'avvalimento; EUROTREND ASSISTENZA: presente elenco dei servizi	CONFORME
Cause di esclusione ex art. 80 dichiarate	Assenti	CONFORME
Cauzione provvisoria	Polizza n. 032865/PV rilasciata da Credendo - importo € 9.511,60	CONFORME
Certificazioni riduzione cauzione	Presente	CONFORME
Impegno del fideiussore:	Presente	CONFORME
PASSOE	8347-9145-5385-5983	CONFORME

A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria - C.F. / P. IVA 02421770997

Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 4162

Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 8562 - 8563

MAIL: direzione.alisa@regione.liguria.it PEC: cra@pec.alisa.liguria.it

pag. 2 di pag. 3

Handwritten signature and initials.

Procura (eventuale)	-----	-----
Referenze bancarie (eventuale)	PRESENTI	CONFORME
Documenti avvalimento (eventuali)	sì	CONFORME
Documenti RTI/Consorzi (eventuale)	sì	CONFORME
Subappalto (eventuale)	SI: SERVIZI ASSISTENZIALI	Si chiede di definire meglio
F23 pagamento imposta di bollo	CONFORME	
Dichiarazione GDPR M-7	CONFORME	
Attestazione di avvenuto sopralluogo (eventuale)	CONFORME	
ESITO:	VERBA' ATTIVATO IL SOCCORSO ISTRUTTORIO	

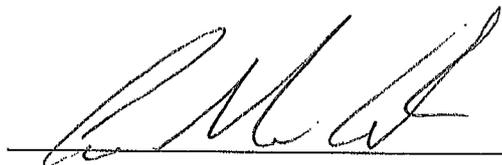
Alle ore 11.50 il Presidente del seggio dichiara chiusa la seduta riservata.

Letto, confermato e sottoscritto.

Genova, 05/02/2020

Presidente

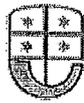
Dott. Luigi Moreno COSTA



Componente e Segretario

Dott.ssa Rossana BRANDOLIN





Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

www.acquistiliguria.it

Dirigente Responsabile: Dott. Luigi Moreno COSTA tel. 010/548 8561
e-mail: luigimoreno.costa@regione.liguria.it
Funzionario referente: Rossana BRANDOLIN tel. 010/548 8538
e-mail: rossana.brandolin@regione.liguria.it

Prot. n. 4393 del 25/02/2020

Gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, svolta attraverso la piattaforma telematica SINTEL per l'affidamento di servizi assistenziali all'interno di alcune Strutture aziendali di ASL 3 e ASL 4 per un periodo di 36 mesi (con opzione di proroga contrattuale per ulteriori 12 mesi). Lotti n. 3. Numero gara 7613772. Id Sintel 118685558.

III^ SEDUTA RISERVATA

Verbale di verifica della documentazione amministrativa. Esame risultanze soccorso istruttorio

Il giorno 25/02/2020, alle ore 8.50 presso la Sala riunioni della Centrale Regionale di Acquisto situata in via G. D'Annunzio 64 - Genova, si è riunito in seduta riservata il Seggio di gara della Centrale Regionale di Acquisto al fine di esaminare la documentazione trasmessa dalle Ditte partecipanti alla procedura in oggetto, nei riguardi delle quali era stato attivato il soccorso istruttorio.

Il Seggio di gara, nominato con Determinazione n. 43 del 27/01/2020, risulta composto dai Signori:

- Dott. Luigi Moreno COSTA - Dirigente della Centrale di acquisto Presidente
- Dott.ssa Rossana BRANDOLIN - Collaboratore Amministrativo della Centrale di Acquisto
Componente anche con funzioni Segretario

Il Seggio inizia dunque ad esaminare la documentazione trasmessa dalle Ditte nei riguardi delle quali era stato attivato il soccorso istruttorio con note prot. n. 3063, n. 3064, n. 3066 e n. 3067 dell'11/02/2020.

Nel termine previsto le Ditte sopra elencate hanno trasmesso quanto richiesto, con la conseguenza che tutte risultano ammesse al prosieguo della procedura:

NOME DITTA	ID. SINTEL/N. PROT.	ESITO
CITTA' SOLIDALE Consorzio di Cooperative Sociali - ONLUS	121848738	regolarizzato/ammessa
Il Cigno Cooperativa Sociale Onlus	121744938	regolarizzato/ammessa
Omnia Service S.r.l.	121847134	regolarizzato/ammessa

RB
u



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

PULITORI ED AFFINI S.P.A

Prot. 4160 del
20/02/2020

regolarizzato/ammessa

2 di 2

Alle ore 9.20 il Presidente del seggio dichiara chiusa la seduta riservata.

Letto, confermato e sottoscritto.

Genova, 25/02/2020

Presidente

Dott. Luigi Moreno COSTA

Componente e Segretario

Dott.ssa Rossana BRANDOLIN



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

www.acquistiliguria.it

Dirigente Responsabile: Dott. Luigi Moreno COSTA tel. 010/548 8561
e-mail: luigimoreno.costa@regione.liguria.it
Funzionario referente: Rossana BRANDOLIN tel. 010/548 8538
e-mail: rossana.brandolin@regione.liguria.it

Prot. n. 6292 del 11/03/2020

Gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, svolta attraverso la piattaforma telematica SINTEL per l'affidamento di servizi assistenziali all'interno di alcune Strutture aziendali di ASL 3 e ASL 4 per un periodo di 36 mesi (con opzione di proroga contrattuale per ulteriori 12 mesi). Lotti n. 3. Numero gara 7613772. Id Sintel 118685558.

SEDUTA PUBBLICA

Verbale di apertura della documentazione tecnica

Il giorno 11/03/2020, alle ore 12,33 presso la Centrale Regionale di Acquisto situata in via G. D'Annunzio 64 - Genova, si è riunito in seduta pubblica il Seggio di gara della Centrale Regionale di Acquisto per l'apertura sulla piattaforma telematica Sintel della documentazione tecnica presentata dalle Ditte concorrenti alla procedura indicata in epigrafe.

Il Seggio di gara, nominato con Determinazione n. 43 del 27/01/2020, risulta composto dai Signori:

- Dott. Luigi Moreno COSTA - Dirigente della Centrale di acquisto Presidente
- Dott.ssa Rossana BRANDOLIN - Collaboratore Amministrativo della Centrale di Acquisto Componente anche con funzioni Segretario

Sono altresì presenti i componenti della Commissione Giudicatrice nominata con determinazione n. 98 del 28/02/2020:

- Dott.ssa Emanuela ARPINATI - Dirigente Medico SSD Tutela Salute ambito penitenziario - ASL 3 - Presidente
- Dott.ssa Monica DI GAETANO - Responsabile Infermieristico DSS 10 - ASL 3 - Componente
- Dott.ssa Patrizia FURLETTI - Coordinatore Infermieristico Cure Domiciliari DSS12 - ASL 3 - Componente

Le funzioni di Ufficiale Rogante sono svolte dal Dott. Mauro VESTRI, Collaboratore Amministrativo Esperto della Centrale.

[Handwritten signatures: Emanuela Arpinati, Monica Di Gaetano, Patrizia Furetti, Mauro Vestri]

A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria - C.F. / P. IVA 02421770997
Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 4162
Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 8562 - 8563
MAIL: direzione.alisa@regione.liguria.it PEC: cra@pec.alisa.liguria.it

pag. 1 di pag. 4

[Handwritten initials: m, n, M, B]



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

2 di 4

Il Presidente del Seggio dà preliminarmente atto che, in ottemperanza ai D.P.C.M. 01/03/2020 e 04/03/2020 attuativi del D.L. n. 6/2020 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 ed alla nota del Commissario Straordinario di A.Li.Sa. del 05/03/2020, acquisita agli atti (prot. Ri 208 del 05/03/2020), avente ad oggetto "Misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus SARS-COV-2" nella quale, al fine di consentire la prosecuzione delle attività istituzionali dell'Azienda, si raccomanda, tra le altre cose, "di individuare e attivare modalità di meeting a distanza", la presente seduta si svolge a porte chiuse e gli operatori economici partecipanti possono assistere alla relativa diretta streaming, siccome previsto dall'art. 4 del "Regolamento per il lavoro a distanza delle commissioni giudicatrici e l'organizzazione delle sedute pubbliche durante lo stato di emergenza sul territorio nazionale derivato dal coronavirus" approvato con determinazione n. 118 del 06/03/2020.

Il Presidente del Seggio di gara dà poi atto che con determinazione n. 91 del 25/02/2020 si è provveduto all'ammissione alla fase tecnica delle seguenti Ditte:

LOTTO 1

PARTECIPANTE
CITTÀ SOLIDALE CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI ONLUS 02057850691
OMNIA SERVICE SRL 03238640043
MEDICAL SERVICE ASSISTANCE S.R.L. 07015671006

LOTTO 2

PARTECIPANTE
MEDICAL SERVICE ASSISTANCE S.R.L. 07015671006

LOTTO 3

FORNITORE
IL CIGNO COOPERATIVA SOCIALE SCARL 01737780401
CONSORZIO DI COOPERATIVE KURSANA - Cooperativa Sociale a Responsabilità

A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria - C.F. / P. IVA 02421770997
Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 4162
Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 8562 - 8563
MAIL: direzione.allsa@regione.liguria.it PEC: cra@pec.allsa.liguria.it

pag. 2 di pag. 4

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten initials]

[Handwritten initials]

[Handwritten initials]

Limitata 03146630169
PULITORI ED AFFINI S.P.A. 02076190178
OMNIA SERVICE SRL 03238640043
C.RE.S.S. s.c.r.l. Onlus 02886440102
MEDICAL SERVICE ASSISTANCE S.R.L. 07015671006

Come previsto dal Disciplinare di Gara, la documentazione tecnica doveva essere sottomessa attraverso la piattaforma telematica SinTel raggiungibile dal sito www.ariaspa.it.

Il Seggio di Gara, alla presenza della Commissione Giudicatrice, procede quindi all'apertura delle buste tecniche telematiche presentate dalle Ditte sopra indicate.

Il Disciplinare di Gara prevedeva che la busta tecnica dovesse contenere i seguenti documenti:

1. **Modello M-5** con allegato il "Progetto organizzativo dei servizi offerti";
2. **Dichiarazione di secretazione offerta tecnica** (Modello M-8).

Il Seggio di Gara e la Commissione Giudicatrice valutate rilevano quanto segue:
è regolarmente presente la documentazione tecnica richiesta dal disciplinare di gara.

La seduta pubblica è tolta alle ore 12,38.

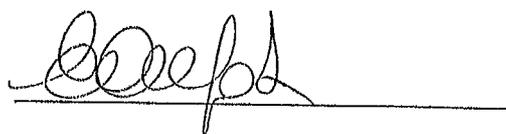
Il presente Verbale, composto da 4 (quattro) pagine, sarà pubblicato sul sito www.acquistiliguria.it e sulla piattaforma Sintel.

Letto, confermato e sottoscritto.

Genova, 11/03/2020

Presidente della Commissione Giudicatrice

Dott.ssa Emanuela ARPINATI



Componente della Commissione Giudicatrice

Dott.ssa Monica DI GAETANO



Handwritten notes:
NB 48
m. n
M



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

Componente della Commissione Giudicatrice

Dott.ssa Patrizia FURLETTI

Patrizia Furlotti

4 di 4

Presidente del Seggio

Dott. Luigi Moreno COSTA

Luigi Moreno Costa

Componente del Seggio e Segretario

Dott.ssa Rossana BRANDOLIN

Rossana Brandolin

Ufficiale Rogante

Dott. Mauro VESTRI

Mauro Vestrì

[Signature]

[Signature]



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

www.acquistiliguria.it

Dirigente Responsabile: Dott. Luigi Moreno COSTA tel. 010/548 8661
e-mail: luigimoreno.costa@regione.liguria.it
Funzionario referente: Rossana BRANDOLIN tel. 010/548 8538
e-mail: rossana.brandolin@regione.liguria.it

Prot. n. 14781 del 26/05/2020

Gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, svolta attraverso la piattaforma telematica SINTEL per l'affidamento di servizi assistenziali all'interno di alcune Strutture aziendali di ASL 3 e ASL 4 per un periodo di 36 mesi (con opzione di proroga contrattuale per ulteriori 12 mesi). Lotti n. 3. Numero gara 7613772. Id Sintel 118685558.

4^ SEDUTA RISERVATA

Verbale 4^ seduta riservata della Commissione giudicatrice del 26/05/2020

Il giorno 26/05/2020, alle ore 9.15, presso la Centrale Regionale di Acquisto situata in via G. D'Annunzio 64 - Genova si è riunita in seduta riservata la Commissione Giudicatrice della procedura di gara in oggetto per definire e comunicare i punteggi attribuiti a ciascun parametro di valutazione per il lotto 3.

Sono presenti tutti i componenti della Commissione Giudicatrice nominata con determinazione n. 98 del 28/02/2020:

- Dott.ssa Emanuela ARPINATI - Dirigente Medico SSD Tutela Salute ambito penitenziario – ASL 3 - Presidente
- Dott.ssa Monica DI GAETANO - Responsabile Infermieristico DSS 10 – ASL 3 - Componente
- Dott.ssa Patrizia FURLETTI - Coordinatore Infermieristico Cure Domiciliari DSS12 – ASL 3 - Componente

È altresì presente la Dott.ssa Rossana Brandolin, Collaboratore amm.vo della Centrale, in qualità di Segretario.

Si dà anzitutto atto che, in ossequio alle disposizioni dettate a livello governativo per fronteggiare l'emergenza a carattere nazionale e internazionale, determinata dall'epidemia in atto provocata dal virus COVID-19, viene garantita la distanza interpersonale maggiore di un metro tra i presenti, i quali sono altresì dotati di strumenti di protezione individuale.

Si dà inoltre atto che, in considerazione della situazione emergenziale, la Commissione giudicatrice ha iniziato la propria attività di valutazione delle offerte tecniche "a distanza", in base a quanto previsto dal "Regolamento per il lavoro a distanza delle Commissioni giudicatrici e l'organizzazione delle sedute pubbliche durante lo stato di emergenza sul territorio nazionale derivato dal coronavirus" approvato con determinazione n. 118 del 06/03/2020.

A.Li.Sa. – Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria – C.F. / P. IVA 02421770997
Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) – Tel. 010 548 4162
Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) – Tel. 010 548 8562 – 8563
MAIL: direzione.alisa@regione.liguria.it PEC: cra@pec.alisa.liguria.it
pag. 1 di pag. 15







Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

2 di 15

Si dà inoltre atto che, a seguito dell'apertura della documentazione tecnica in seduta pubblica, come da verbale prot. n. 6292 dell'11/03/2020, in data 13/03/2020 la Centrale ha messo a disposizione della Commissione la documentazione tecnica delle ditte partecipanti secondo quanto previsto dall'art. 3 del Regolamento sopra menzionato. In pari data, la Commissione ha scaricato la documentazione, come risulta dal tabulato agli atti della Centrale (prot. n. 6663 del 13/03/2020).

Nella seduta odierna la Commissione, terminata la lettura della documentazione tecnica relativa al lotto 3, procede alla definizione dei punteggi attribuiti a ciascun parametro di valutazione ed alla comunicazione degli stessi al Segretario, che provvede a riportarli nella tabella riepilogativa dei punteggi che viene allegata al verbale conclusivo della valutazione del lotto *de quo*.

Si ricorda che il criterio di attribuzione dei punteggi per il lotto 1 è il criterio Q1, nel quale i coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e la successiva trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Si utilizzerà una scala di valori del tipo:

eccellente	coeff. 1,0
ottimo	coeff. 0,7
buono	coeff. 0,5
discreto	coeff. 0,3
sufficiente	coeff. 0,0

La Commissione inizia la propria attività dal **CONSORZIO DI COOPERATIVE KURSANA**

1. Progetto organizzativo del servizio: Completezza e dettaglio della organizzazione del servizio, schema tipo settimanale e piani di lavoro giornalieri

Dott.ssa Emanuela ARPINATI: buona la parte del progetto in cui viene descritta l'organizzazione su tre livelli: 1) Livello centrale: presso la sede centrale di KURSANA a Capriate San Gervasio (BG); 2) Livello territoriale: corrisponde alla filiale nord ovest, cui l'appalto presso l'RSA Celesia, il Centro Ustioni Post-Acuti Villa Scassi e CAUP Psichiatria Pratozanino farà riferimento; 3) Livello locale: si riferisce all'organizzazione specifica presso la struttura che sarà governata da un Referente dei Servizi, con comprovata esperienza pregressa di coordinamento almeno triennale nel settore, e dai sub-referenti.

Ben descritta la struttura di governance multi-livello, con indicazione nominativa dei vari soggetti responsabili, illustrazione delle relative mansioni, dei processi e delle modalità di coordinamento.

Nel progetto vengono ben delineati gli obiettivi che si intendono realizzare, che sono chiari, schematizzati Buona e ben dettagliata la descrizione dei turni della RSA.

Nei turni vengono previsti turni di disponibilità "R rossa", in corrispondenza dei quali l'OSS può essere richiamato in servizio per sopperire alle assenze dei colleghi, turni "R verde" e "S/R smonto notte", che

Handwritten signatures and initials:
A large stylized signature on the right.
Initials "AB" and "leo" at the bottom right.

rappresentano invece turni di riposo di cui viene garantita la fruizione. La proposta di turnazione sarà differenziata in base alle esigenze dell'RSA, del Centro Ustioni e del CAUP Psichiatria.

Positivo il fatto che l'organizzazione della turnazione proposta per l'erogazione del servizio tenga conto delle necessità dei pazienti e della necessità degli operatori di svolgere tutte le operazioni in modo equilibrato, evitando carichi di lavoro eccessivi. Si prevedono turni con durata ragionevole (7 ore).

L'unico punto negativo del progetto è che dettaglia la turnistica solo con riferimento alla RSA Celesia, mentre non specifica nulla in ordine ad organico e turnistica delle altre due strutture.

Molto positiva la previsione di un OSS reperibile, assunto a tempo determinato in modo da sopperire alla sostituzione di assenze a titolo vario, specialmente quelle prolungate.

Positivi gli strumenti organizzativi previsti (scritti e verbali).

Molto positiva la previsione di attivare sul sito internet un servizio di news letter, che permette aggiornamento in tempo reale e permette di promuovere la partecipazione della comunità all'informazione riguardante i servizi proposti.

Schema tipo settimanale e piani di lavoro giornalieri vengono descritti in maniera molto dettagliata con riferimento alla RSA. Per le altre due strutture viene precisato solo che le attività saranno declinate in base alle esigenze sanitarie dei pazienti.

Dott.ssa Monica DI GAETANO: vengono valutati molto positivamente: la presenza del responsabile operativo di area reperibile 24/24 ore; la presenza del referente dei servizi che una volta alla settimana e al bisogno è disponibile per coordinamento del personale e organizzazione del lavoro; affiancamento dei vari responsabili di settore a referenti e sub referenti.

Ottima la valorizzazione dell'aspetto relativo al mantenimento delle abilità residue.

Più debole la progettazione del processo assistenziale ed elaborazione del PIA perché sembra che il Consorzio proponga una propria definizione del PIA, mentre dovrebbe partecipare al PIA che viene definito dall'equipe.

Viene data grande attenzione alla sicurezza dei lavoratori e all'ambiente

Positiva la previsione di turni di disponibilità

Valuto negativamente il fatto che venga proposta la presenza di due operatori mattina, due pomeriggio e uno notte, senza tener conto della fasce di maggior impegno assistenziale (mattina e primo pomeriggio e somministrazione pasti).

La documentazione sanitaria relativa alla registrazione dell'attività è sufficientemente appropriata e utile.

Non risulta tuttavia evidenza di integrazione con la documentazione già presente in struttura: ad esempio, non possono esserci progetti individuali di assistenza duplici.

Vi è scarsa evidenza dell'importanza data all'integrazione con gli operatori e le attività di ASL 3.

Positiva la disponibilità di aggiornamento del sito e l'accessibilità al portale dei servizi

I piani di lavoro risultano adeguati ma poco dettagliati.

Risultano meno evidenti le modalità di gestione delle attività periodiche (ad esempio settimanali)

I piani di lavoro non sono differenziati per le tre strutture

Dott.ssa Patrizia FURLETTI: Molto positiva la tipologia di approccio al paziente, che si basa sul gestire la fragilità dei pazienti (person centered care)

Molto buona la parte del progetto in cui viene descritta l'organizzazione su tre livelli: centrale, territoriale e locale.

Precisa descrizione della parte di coordinamento generale: direttore area terza età, presidente cooperativa, funzionario commerciale, segreteria, servizi di supporto

Ben descritti e dettagliati gli obiettivi del servizio

Piaciuto l'approccio protesico verso il paziente, non di sostituzione al paziente ma di supporto per mantenere le capacità residue

Piani di lavoro poco specifici rispetto all'attività, soprattutto nel Centro Ustioni e Caup.

I piani di lavoro sono dettagliati solo con riferimento alla RSA e non anche alle altre strutture

Molto positiva la previsione che la sorveglianza è sia diurna che notturna e viene considerata un obbligo professionale e deontologico, sia come sicurezza, sia per percepire quali sono i reali bisogni del paziente.

2. Progetto relativo alla gestione del personale: Verrà esaminato il progetto sotto i seguenti profili: esperienza del personale impiegato; efficacia delle procedure per il contenimento del turnover e per l'inserimento di nuovo personale

Dott.ssa Emanuela ARPINATI: Chiaro e molto approfondito il progetto relativo alla gestione del personale, che risulta nel complesso eccellente.

Valutata molto positivamente la garanzia di assorbimento di tutto il personale attualmente operante nelle tre strutture. Si prevede inoltre che in caso di assunzione di nuovo personale verranno rispettati i criteri proposti e verranno ricercati operatori con pari esperienza al personale attuale.

Positiva la previsione di privilegiare l'esperienza di almeno tre anni dell' "operatore tipo"

Ottima l'analisi dei comportamenti degli operatori per rilevare quegli aspetti che possono generare turnover. Ben in evidenza la strategia che vogliono adottare per contenimento del burn out e quindi del turnover che ne può conseguire.

KURSANA ha elaborato delle procedure e delle strategie che si sviluppano attorno a 5 dimensioni di seguito analizzate: Attenzione ai dettagli; Formazione degli operatori; Garanzia e incentivazione economica; Coerenza organizzativa; Clima di lavoro.

Molto positiva, ad esempio, la previsione di privilegiare coloro che risiedono nelle vicinanze (per limitare gli spostamenti e i costi sostenuti dal personale per raggiungere il luogo di lavoro) e la previsione di una soluzione abitativa per chi non è residente

Il progetto è molto ben dettagliato con riferimento alle modalità di inserimento ed affiancamento del personale neoassunto. Vengono descritte in modo molto preciso le varie fasi del processo di inserimento del nuovo personale: accoglienza, affiancamento, inserimento, valutazione ad ogni passaggio.

Ottima la previsione di due operatori di affiancamento (tutor e mentor). Il turno notturno previsto solo dopo un mese, il che è molto positivo stante le difficoltà dei turni notturni.

Nel caso di drop out si prevede un esame delle motivazioni di uscita con intervista al fine di avere un feedback

Eccellente il Piano di inserimento tipo, ove si prevede la consegna di: copia dei piani di lavoro riguardanti i turni da lui svolti, una "piantina nominale" delle stanze di Pazienti, "piantina" con la disposizione di Pazienti in sala da pranzo (il che è molto positivo perché è di aiuto nella quotidianità, essendo una delle difficoltà maggiori quella di conoscere il nome di tutti i Pazienti e localizzare i vari spazi della struttura), chiavi e/o pass-partout

Dott.ssa Monica DI GAETANO: molto positiva la garanzia di assorbimento di tutto il personale attualmente operante nelle tre strutture e la previsione che i nuovi assunti abbiano la stessa esperienza degli operatori attuali.





Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

5 di 15

Progetto molto ben dettagliato negli strumenti e strategie previsti per il contenimento del turn over, ad esempio osservazione e colloquio da parte delle figure di coordinamento per evidenziare eventuali segni di stress; analisi del comportamento e di eventuali segni di burn out; attenzione alla vicinanza del posto di lavoro, creazione di un senso di appartenenza con momenti di condivisione e socializzazione

Valutata molto positivamente la garanzia e l'incentivazione economica come prevenzione turn over e la coerenza organizzativa che permette di assicurare riposi, turno fisso, agevolazione del passaggio da full time a part time e viceversa e l'analisi del clima di lavoro attraverso colloqui semestrali con psicologo e personale di coordinamento.

Valutata molto positivamente la previsione di soluzioni abitative per non residenti e rimborso chilometrico; buoni pasto per alcune figure

Molto ben dettagliata la procedura di inserimento del neo assunto, con precisa descrizione delle varie fasi del processo di inserimento. Molto positiva la previsione di consegnare al neo assunto un opuscolo informativo

Aspetti molto positivi sono poi la previsione di un affiancamento minimo tre turni e turno di notte dopo un mese

Prevista inoltre la presenza di più operatori che si prendono carico dell'affiancamento

Molto positivo il fatto che l'inserimento dei nuovi assunti viene valutata anche come risorsa al fine di riesaminare e revisionare procedure, strumenti operativi, ecc

La valutazione finale avviene da parte del tutor e del mentor in collaborazione con il team di coordinamento.

Molta attenzione anche alla selezione del personale: per la selezione del personale avvengono due colloqui: uno per conoscere l'operatore e uno per la verifica delle competenze.

Dott.ssa Patrizia FURLETTI: riassorbimento di tutto il personale in servizio con specificazione che il nuovo personale dovrà avere esperienza di almeno tre anni

Molto ben descritta la strategia che verrà adottata per il contenimento del turn over.

Vengono anzitutto valutati i fenomeni stressogeni che possono causare turn over, quindi viene effettuata analisi del comportamento degli operatori rispetto a vari step (sintomi premonitori, riduzione dell'impegno, reazioni emotive quali aggressività, minor rendimento nonché reazioni psicosomatiche). Molto positivo l'utilizzo di uno schema a fasi per la prevenzione dello stress correlato: stress lavorativo (squilibrio tra risorse richieste e l'impossibilità di attuazione), esaurimento (tensione, fatica e irritabilità dell'operatore) e difesa (distacco emotivo, rigidità anche nei confronti del paziente)

Sempre per quanto riguarda le strategie per ridurre il turn over, vengono sviluppate intorno a 5 dimensioni: attenzione ai dettagli sull'assunzione di persone che abitano vicino alla struttura, piano di inserimento molto dettagliato, promozione del senso di appartenenza, organizzazione di attività extra lavorative per favorire la socializzazione, attenzione alla formazione; garanzia e incentivazioni economiche, puntuale remunerazione, premi annuali in base ai risultati; coerenza organizzativa (riposi, cambi turni, cambi sede se richiesti, si agevola passaggio a part time e programmazione delle ferie estive, quindi attenzione anche alla vita privata); clima di lavoro con supervisione di uno psicologo, previsione della possibilità di richiedere colloqui individuali con uno psicologo.

Per quanto riguarda l'inserimento del nuovo personale, è suddiviso in tre fasi, che sono valutate molto positivamente: accoglienza con messa a disposizione di tutte le informazioni utili sulla struttura e tipologia pazienti, piani di lavoro, modulistica, procedure e protocolli al fine di avere visione completa dell'attività; affiancamento con minimo tre turni e di turno di notte solo dopo un mese; molto positivo l'inserimento dei due colleghi esperti (tutor e mentor); inserimento dove è sempre seguito dal tutor e dal mentor; valutazione

A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria - C.F. / P. IVA 02421770997

Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 4162

Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 8562 - 8563

MAIL: direzione.alisa@regione.liguria.it PEC: cra@pec.alisa.liguria.it

pag. 5 di pag. 15

FP
B Ansel
CO

che il tutor e mentor fanno in ordine al grado della performance con compilazione di una scheda in presenza del neo assunto; procedura di valutazione in uscita. Molto positivo il fatto che la direzione delle risorse umane misura attraverso indicatori la motivazione per cui c'è stata uscita in modo tale da avere un feed back e migliorare eventuali aspetti di criticità.
Molto particolareggiata la descrizione delle procedure di reclutamento e inserimento del nuovo personale.

3. Formazione: Completezza e pertinenza del progetto formativo con indicazione di tempi, programmi e metodologie utilizzate (anche per gestione emergenza)

Dott.ssa Emanuela ARPINATI: progetto molto completo e dettagliato anzitutto con riferimento alla rilevazione dei bisogni formativi, che è fondamentale; vengono previsti due livelli di analisi per la definizione del fabbisogno formativo: strutturale e individuale. L'analisi dei bisogni formativi avviene attraverso diversi step: analisi delle attività giornaliere svolte dall'Operatore; analisi del ruolo organizzativo; analisi degli eventi critici; analisi delle necessità e aspettative degli Operatori. Il progetto prevede che sia il Referente ad occuparsi della rilevazione del fabbisogno formativo tramite azioni indirette e dirette, ovvero tramite osservazioni e conversazioni con gli operatori, somministrazione di un questionario realizzato ad hoc per aree tematiche, che verrà discusso e condiviso con l'ente prima di avviare l'attività formativa.

Ottima la previsione di un timing operativo annuale (schema temporale del progetto formativo): parte iniziale che coinvolge tutte e tre le strutture, una parte obbligatoria per tutte e tre le strutture e formazione differenziata per le tre strutture a seconda delle esigenze.

Contenuti molto pertinenti e ben differenziati tra le strutture

Viene menzionata la supervisione dello psicologo

Molto positivo il fatto che venga compresa nella formazione anche l'attività di verifica in cui viene valutata la partecipazione produttiva e mirata negli obiettivi del servizio e che avviene in 4 fasi che vengono descritte in modo puntuale (ex ante, in itinere, conclusiva, ex post).

Come metodologie vengono utilizzate sia frontali che simulazioni, quindi più coinvolgenti

KURSANA si impegna ad organizzare inoltre opportune prove di evacuazione in accordo con l'ente e N°2 simulazioni di SITUAZIONI DI EMERGENZA "ROLE-PLAY", che è un tipo di esercitazione che richiede ai partecipanti di svolgere, per un tempo limitato, il ruolo di "attori", di rappresentare cioè alcuni ruoli in interazione tra loro, mentre altri partecipanti fungono da "osservatori" dei contenuti e dei processi che la rappresentazione manifesta.

Molto dettagliati e ben descritti i tempi di esecuzione e durata della formazione.

Dott.ssa Monica DI GAETANO: Progetto molto dettagliato e preciso. Il piano formativo proposto prevede l'erogazione di corsi di formazione iniziale, corsi di formazione obbligatoria, corsi di formazione permanente. Eccellente la descrizione molto precisa delle modalità di rilevazione dei bisogni formativi, che viene messa in relazione agli obiettivi del servizio con analisi approfondita delle attività, del ruolo organizzativo, di eventi critici, delle necessità e delle aspettative degli operatori e tramite l'osservazione, la conversazione ed un questionario.

Il Piano formativo viene condiviso con la ASL ed è specifico per le diverse realtà organizzative

Espressi in dettaglio i tempi di realizzazione del piano formativo

La formazione iniziale prevede argomenti generali che riguardano soprattutto le certificazioni possedute e la condivisione di protocolli e delle procedure delle tre strutture, il che significa che il consorzio è disponibile a



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

7 di 15

condividere le procedure già in essere. La formazione obbligatoria prevede corsi relativi alla gestione delle emergenze (es. antincendio, primo soccorso); KURSANA si impegna ad organizzare inoltre opportune prove di evacuazione in accordo con l'ente e N°2 simulazioni di SITUAZIONI DI EMERGENZA "ROLE-PLAY", che è un tipo di esercitazione che richiede ai partecipanti di svolgere, per un tempo limitato, il ruolo di "attori", di rappresentare cioè alcuni ruoli in interazione tra loro, mentre altri partecipanti fungono da "osservatori" dei contenuti e dei processi che la rappresentazione manifesta.

Nella formazione obbligatoria, KURSANA mette a disposizione degli operatori e dell'ente, a supporto dell'attività formativa degli operatori i seguenti strumenti di modulistica: Piano formativo annuale; Scheda Piano di formazione Individuale; Report delle presenze per ogni sessione di corso; Dispense informative su ogni tematica trattata; Slide proiettate a video; Agenda del percorso formativo.

Formazione permanente: descritto molto bene il piano relativo al primo anno con indicazione di monte ore, contenuti e destinatari. Molto dettagliato il piano sulla formazione del referente e sulle tre strutture.

I Piani formativi si reputano molto appropriati e specifici per le diverse realtà.

Garantita inoltre una supervisione psicologica per ogni momento della formazione, allo scopo di migliorare competenze e benessere.

Prevista l'attività di un counselor per gli operatori con corsi individuali e di gruppo.

Descritta in modo molto dettagliato l'attività di verifica effettuata con molta attenzione e descrizione di modalità e strumenti nelle 4 fasi: ex ante, in itinere, conclusiva ed ex post.

Si reputa eccellente la verifica dell'impatto della formazione sulle attività lavorative

Dott.ssa Patrizia FURLETTI: valutato molto positivamente l'analisi del bisogno formativo del personale e degli obiettivi del servizio, che è molto dettagliata e precisa oltre che efficace.

L'analisi è sia strutturale (raccolta dati rispetto alla realtà organizzativa, strategie, obiettivi, progetto con partecipazione degli operatori considerando anche caratteristiche di ciascuno e loro comportamento all'interno dell'organizzazione) che individuale rispetto alle attività svolte, alle relazioni interpersonali, eventi critici, attese, bisogni del singolo

Suddivisione della formazione in iniziale, obbligatoria e permanente.

Nella iniziale si affrontano temi per conoscere cooperativa, codice etico, piano qualità e rendicontazione dati.

Valutato in modo eccellente nella formazione obbligatoria il fatto che venga considerato anche l'aggiornamento che deve essere fatto relativamente a questa formazione. Nella formazione obbligatoria è previsto antincendio, primo soccorso, igiene, sanità e privacy

Per il piano di formazione annuale individuale c'è scheda e report per ogni sessione di corso.

Nella formazione obbligatoria, vengono messe a disposizione degli operatori e dell'ente, a supporto dell'attività formativa degli operatori i seguenti strumenti di modulistica: Piano formativo annuale; Scheda Piano di formazione Individuale; Report delle presenze per ogni sessione di corso; Dispense informative su ogni tematica trattata; Slide proiettate a video; Agenda del percorso formativo. Ogni operatore ha la propria agenda di percorso formativo

Formazione permanente può avere anche corsi aggiuntivi e dipende anche dalla struttura e tipologia di paziente al fine di specializzarsi su determinate competenze.

Molto positiva la supervisione psicologica in ogni momento della formazione, figura del counselor; a cadenza periodica vengono programmati incontri individuali e di gruppo

Eccellente risulta anche la previsione dell'attività di verifica in cui viene valutata la partecipazione produttiva e mirata negli obiettivi del servizio e che avviene in 4 fasi (ex ante, in itinere, conclusiva, ex post), descritte nel progetto in modo molto preciso e dettagliato.

A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria - C.F. / P. IVA 02421770997

Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 4162

Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 8562 - 8563

MAIL: dirazione.alisa@regione.liguria.it PEC: cra@pec.alisa.liguria.it

pag. 7 di pag. 15



4. Modalità di gestione delle assenze ed in caso di sciopero: Dettaglio dell'organizzazione prevista per le sostituzioni per ferie, malattie e altre assenze, sciopero, metodo di rotazione e sostituzione del personale, impostazione e tempi di attivazione per eventuali interventi straordinari ed urgenti non previsti nel Capitolato

Dott.ssa Emanuela ARPINATI: il progetto descrive bene tutti i punti richiesti dal Capitolato.

Risulta poco approfondito solo sugli interventi straordinari o in caso di emergenza.

Molto positiva la previsione di "turni di disponibilità": inserimento nella turnazione di turni di disponibilità "R rosso", aggiuntivi rispetto ai turni di riposo compensatorio "R verdi", che permettono di richiamare in servizio (entro 15/30 minuti) l'Operatore del turno "R rosso" al fine di sostituire eventuali assenze non programmate quali, per esempio, malattie, senza entrare in contrasto con il regolare godimento dei giorni di riposo e il recupero delle energie psico-fisiche.

Se tutti gli Operatori dedicati alle sostituzioni non sono disponibili le figure di Coordinamento aziendale intervengono tempestivamente al fine di assicurare, entro un massimo di due ore dalla segnalazione, il regolare svolgimento del servizio grazie alla collaborazione sempre attiva con le principali agenzie di lavoro interinale su tutto il territorio.

Risulta ottimo il Sistema Informativo di gestione del personale che, in automatico, se non rileva la presenza dell'operatore in turno, avverte il responsabile, quindi tutte le informazioni avvengono tutto in tempo reale. Si prevedono modalità diverse di sostituzione a seconda della durata dell'assenza e un nuovo contratto in caso di assenza superiore a 25 giorni

Nel complesso, il progetto risulta dunque completo e dettagliato, poco approfondito solo relativamente agli interventi straordinari o di emergenza.

Dott.ssa Monica DI GAETANO: Molto positiva la previsione di "turni di disponibilità": inserimento nella turnazione di turni di disponibilità "R rosso", aggiuntivi rispetto ai turni di riposo compensatorio "R verdi", che permettono di richiamare in servizio (entro 15/30 minuti) l'Operatore del turno "R rosso" al fine di sostituire eventuali assenze non programmate quali, per esempio, malattie, senza entrare in contrasto con il regolare godimento dei giorni di riposo e il recupero delle energie psico-fisiche.

Ottima la previsione di garantire la professionalità e la competenza con protocollo di pre selezione anche per gli operatori disponibili per le sostituzioni

Il protocollo viene condiviso ed approvato da parte di ASL, il che è valutato molto positivamente.

Presente programmazione dei turni disponibile entro il 20 del mese precedente e la programmazione delle ferie con rotazione del periodo assicurato

Sistema informatico per gestione del personale, che è molto efficiente in quanto permette di avere informazioni in tempo reale

Modalità di sostituzione molto ben dettagliate.

Molto dettagliata la gestione dello sciopero del personale.

Non particolarmente descritte le modalità di attivazione per interventi straordinari e urgenti non previsti da capitolato

Ottima l'organizzazione della pronta disponibilità per eventi eccezionali e buona la descrizione delle non conformità

Dott.ssa Patrizia FURLETTI: Molto positiva la previsione di "turni di disponibilità", inserimento nella turnazione di turni di disponibilità "R rosso", aggiuntivi rispetto ai turni di riposo compensatorio "R verdi",

che permettono di richiamare in servizio (entro 15/30 minuti) l'Operatore del turno "R rosso" al fine di sostituire eventuali assenze non programmate. La continuità del servizio in questo tempo è comunque garantita dal collega smontante.

La programmazione dei turni è annuale, resi definitivi ed esposti mensilmente entro 20 giorni del mese precedente

Ottima la programmazione delle ferie con meccanismo a rotazione

Modello turni a matrice a scalare, che permette anche di poter gestire vita privata degli operatori.

Ottimo il sistema informatico per la verifica delle effettive presenze in appalto. Ad ogni operatore viene consegnato un badge personale con il quale effettua la timbratura all'inizio e alla fine del turno di lavoro, inserendo o avvicinando il badge al rilevatore automatico di presenza, consentendo così la raccolta dei dati che viene inviata in automatico ad un apposito software per la gestione del personale "ErgonWin". Il software, a fronte di una mancata timbratura da parte di un operatore, avvisa con una e-mail le figure di coordinamento fornendo la lista di operatori disponibili ad effettuare una sostituzione consentendo la gestione del posto vacante e l'attivazione delle procedure di copertura previste, KURSANA verificherà il rispetto delle timbrature.

Ben dettagliata l'organizzazione del personale in base al periodo di assenza

Ben dettagliata organizzazione in caso di sciopero

In situazione di emergenza urgenza c'è un piano di lavoro per garantire copertura del turno e prevedere attività assistenziali di base.

In caso di lunga assenza, vengono assunti operatori a tempo determinato

Anche organizzazione pronta disponibilità per eventi eccezionali: un operatore reperibile in organico e referente 24/24

5. Verifica della performance: Sistemi di controllo di gestione; sistemi di controllo di qualità dell'assistenza

Dott.ssa Emanuela ARPINATI: progetto molto completo e dettagliato sul punto, differenzia molto bene l'attività di controllo di gestione e l'attività di controllo qualità.

Ha un portale dei servizi aziendali che viene usato come strumento di scambio di informazioni a cui accedono i referenti.

Indica bene gli indicatori della qualità della prestazione e gli standard da raggiungere

Rilevamento soddisfazione personale

Dott.ssa Monica DI GAETANO: descritte molto bene le modalità di verifica

Buona periodicità prevista in fase di avvio e successivamente ogni sei mesi

Ottimo dettaglio sulla descrizione degli aspetti valutativi relativi alle prestazioni degli operatori che comprendono in modo completo e contestualizzato le aree che specificano l'attività dell'operatore

Ottima la proposta di rilevazione mensile e semestrale di indicatori di monitoraggio dei risultati dell'attività. Si rileva tuttavia che non tutti gli obiettivi risultano pertinenti alla figura dell'OSS (esempio, registro terapia, valutazione multidimensionale dei bisogni, rilevazione parametri vitali, elaborazione del progetto assistenziale e redazione del PAI)

Molto positiva la proposta di concordare ulteriori indicatori e ottima la proposta di condivisione con riunioni e incontri periodici

Garantito il flusso informativo tramite strumenti informatici e documentazione con ottimo dettaglio sulla periodicità

Sempre rimarcata la disponibilità alla condivisione e adattamenti a quanto proposto in base anche ad esigenze di ASL, aspetto molto positivo

Buona la proposta di verifica della corretta tenuta della documentazione anche se non particolarmente dettagliate le relative modalità

Ottima la disponibilità di accesso al portale dei servizi aziendali che rendono disponibili informazioni sul servizio

Si valuta molto positivamente la proposta di definire con ASL gli indicatori per il controllo e la verifica della qualità elaborati ad hoc per le diverse realtà e con dettaglio sulla periodicità della rilevazione

Si ritiene la proposta sulla valutazione della performance molto positiva per gli items proposti

Si valuta molto positivamente la rilevazione della soddisfazione del personale

Prevista anche la rilevazione della soddisfazione dei pazienti semestrale: a tale riguardo, si rileva tuttavia che alcuni item non si ritengono utili ai fini del miglioramento del servizio da parte di Kursana (esempio, orari di visita dei parenti, adeguatezza degli arredi, ecc)

Ottima la descrizione della gestione dei reclami ed elogi

Non si reputa particolarmente opportuna la proposta di riunione periodica con parenti

Si valuta molto positivamente la disponibilità dei totem happy or not e la possibilità di discutere e condividere il piano di miglioramento del servizio.

Dott.ssa Patrizia FURLETTI: molto buono il sistema di controllo di gestione attraverso periodicità del processo di valutazione (ogni sei mesi con scheda di valutazione). Viene richiesta da parte del valutatore conoscenza diretta dell'attività.

Si valuta sia comportamento che raggiungimento degli obiettivi

Valutazione degli indicatori e degli obiettivi raggiunti.

Ogni due-tre mesi viene compilata una check con verbale di riferimento

Vengono calendarizzati incontri con ASL ogni 15-20 giorni, mensili e trimestrali, anche incontri strategici con indirizzo operativo e di gestione della qualità

Tutta la documentazione viene inviata con periodicità già stabilita alla ASL

Portale dei servizi aziendali riservato alla direzione; sarebbe più opportuno che potessero accedere anche i sub referenti e i coordinatori

Gli indicatori di controllo qualità definiti sono ben contestualizzati rispetto alle tre strutture

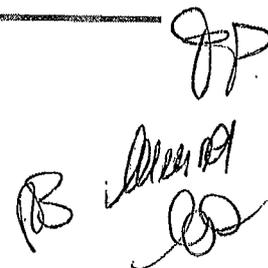
Il controllo performance: molto buona la rilevazione della soddisfazione del personale (a inizio appalto ogni tre mesi poi ogni sei mesi, annuale), compilazione questionario su tre dimensioni: ambientale, tecnica e relazionale

Valutazione e monitoraggio del comportamento degli operatori con degli indicatori quali assenteismo, programmazione del servizio, contestazioni disciplinari, interesse alla formazione

Rilevazione soddisfazione del paziente

Ottima la gestione dei reclami (vi è un'apposita procedura del reclamo, poi referente mette in atto azioni correttive)

Ottima la previsione dei Totem per rilevazione soddisfazione istantanea: si prevede la possibilità di inviare suggerimenti e/o segnalazioni di disservizio, tramite appositi TOTEM "HAPPYorNOT" (o altro sistema equivalente scelto in collaborazione con la Direzione), ovvero la colonnina che permette la rilevazione della



soddisfazione istantanea grazie a N°4 pulsanti "Smile", che saranno forniti da KURSANA e installati presso i reparti.

La Commissione valuta ora il **C.RE.S.S. s.c.r.l. Onlus**

1. Progetto organizzativo del servizio: Completezza e dettaglio della organizzazione del servizio, schema tipo settimanale e piani di lavoro giornalieri

Dott.ssa Emanuela ARPINATI: precisa descrizione dell'organigramma: referente aziendale, tre subreferenti
Buona analisi del contesto delle tre strutture

Buona la descrizione delle mansioni dell'OSS e della finalità dell'intervento dell'OSS: nel progetto organizzativo viene fatto un riassunto di quelle che sono le mansioni. Il piano di lavoro dell'OSS risulta preciso, con dettagliata descrizione delle varie mansioni

Risulta invece poco precisa la descrizione dei turni della RSA

Non viene specificato il numero totale degli operatori impiegati in ciascuna struttura

Non è inoltre chiaro se viene previsto un reperibile

Schema tipo settimanale e attività giornaliera ben descritte per tutte e tre le strutture

Dott.ssa Monica DI GAETANO: l'organizzazione del servizio risulta integrata con il personale della struttura
Valutato positivamente la presenza del referente dedicato

Si rileva come la descrizione dell'assistenza residenziale in alcuni punti non risulti coerente con la realtà: la RSA Celesia è di tipo riabilitativo, mentre nella descrizione dell'attività assistenziale si fa più riferimento ad una realtà di ricovero definitivo.

Si ritiene che le indicazioni a cui sono soggetti gli operatori impiegati non costituiscano un valore aggiunto ma siano scontati e comunque già previsti nel Capitolato (ad esempio, mantenere aspetto esteriore curato).

Risultano poco dettagliate le finalità del servizio; le mansioni descritte non sono del tutto coerenti a quanto necessario (ad esempio, riparazione del vestiario, pulizia delle stanze e dei servizi igienici).

Valutata positivamente la flessibilità della presenza nelle ore più critiche, dove è maggiore il carico assistenziale.

Valutato positivamente la presenza del manuale delle procedure con revisione annuale ed il riconoscimento del PIA definito dalla Struttura.

Buona la descrizione delle prestazioni previste.

Piano di lavoro giornaliero ben dettagliato e coerente con la tipologia di struttura

Buon dettaglio delle attività settimanali e quindicinali (esempio, piano di lavoro riferito all'igiene risulta coerente ed adeguato)

Per il Centro ustioni le prestazioni previste sono poco dettagliate e il piano di lavoro della mattina è identico a quello della RSA.

Per la Caup nel progetto non è presente alcun riferimento ad attività specifica per la tipologia di struttura, le prestazioni previste sono generiche e non specifiche per la tipologia di utenza; il piano di lavoro è identico a quello del Centro ustioni e non specifico per il tipo di struttura



Dott.ssa Patrizia FURLETTI: Positiva la valutazione del contesto, che è molto particolareggiata, andando a valutare anche l'aspetto demografico della nostra regione, l'incidenza di persone over 65 rispetto alla media nazionale, ecc

Positiva la previsione della valutazione del paziente, che è non solo iniziale ma anche periodica

Viene posta attenzione alla valutazione del dolore anche nel paziente geriatrico, il che è molto importante

Positivo il fatto che viene considerata anche la possibilità per il paziente di partecipare al proprio piano di trattamento, potendo ad esempio scegliere l'ora del risveglio. Grande attenzione all'individualità della persona

Sono previsti vari referenti. Viene specificato il CV del referente

Non è chiara la copertura del turno notturno

Il CRESS ha un manuale delle procedure che viene aggiornato annualmente e una Carta dei servizi, che serve per capire quali tipi di prestazione e servizi vengono offerti, nonché diritti e doveri del personale: costituisce quindi un importante mezzo per dare informazioni a pazienti, famigliari e chiunque possa richiedere

I Piani di lavoro non sono particolarmente dettagliati, sono piuttosto sintetici

Molto sviluppata la parte residenziale (RSA), il progetto non risulta invece dettagliato sul punto con riferimento agli altri due servizi.

2. Progetto relativo alla gestione del personale: Verrà esaminato il progetto sotto i seguenti profili: esperienza del personale impiegato; efficacia delle procedure per il contenimento del turnover e per l'inserimento di nuovo personale

Dott.ssa Emanuela ARPINATI: Il Piano relativo alla gestione del personale non è coerente e pertinente con quanto richiesto dal Capitolato.

Viene descritta l'organizzazione del servizio con turni, l'attività settimanale ma non l'esperienza del personale impiegato.

Molto scarna la descrizione delle procedure per il contenimento del turnover e per l'inserimento di nuovo personale.

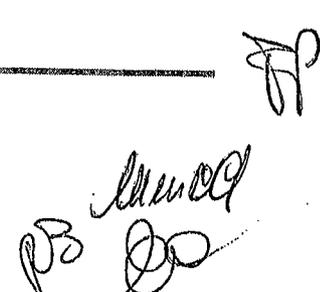
Per il turn over vengono descritti in maniera superficiale e poco dettagliata 4 punti: attenzione ai contratti, rispetto turnistica, contenimento burn out (senza specificare le strategie che vengono adottate a tal fine) e flessibilità dei turni.

Non viene valutata positivamente la previsione per cui in caso di assenza del personale viene utilizzato personale di altre strutture di pari qualifica e addestramento, senza un accenno all'esperienza in quella specifica struttura.

Dott.ssa Monica DI GAETANO: l'esperienza del personale viene espressa come riassorbimento delle posizioni lavorative esistenti senza specificare nulla di più.

Il contenimento del turn over è poco dettagliato e descritto molto sinteticamente senza proposte che diano un valore aggiunto all'offerta. In particolare, si garantiscono contratti stabili, rispetto dell'orario di lavoro, contenimento del burn out con sostegno psicologico (senza specificare le strategie che vengono adottate a tal fine) e flessibilità della turnazione.

Per la sostituzione del personale si prevede che la stessa sia attuata da operatori della stessa struttura o di altre, di pari qualifica e addestramento senza però un accenno all'esperienza in quella specifica struttura.



L'inserimento del neo assunto avviene dopo un periodo di affiancamento le cui modalità sono molto poco dettagliate e descritte in maniera molto generica.

Dott.ssa Patrizia FURLETTI: Progetto molto poco dettagliato e poco approfondito.

L'esperienza del personale impiegato viene descritta solo come riassorbimento di posizioni lavorative esistenti. Nel progetto si afferma che il personale in acquisizione verrà informato delle specifiche procedurali del consorzio, senza specificare quali sono.

Molto scarna la descrizione delle procedure per il contenimento del turnover, descritte in maniera molto superficiale.

Per il burn out si prevede sostegno psicologico.

Anche le procedure per l'inserimento del nuovo personale sono descritte in maniera poco dettagliata, si prevede un periodo di affiancamento ma non viene specificata la durata, modi, contenuti dell'affiancamento.

3. Formazione: Completezza e pertinenza del progetto formativo con indicazione di tempi, programmi e metodologie utilizzate (anche per gestione emergenza)

Dott.ssa Emanuela ARPINATI: buona la previsione del timing annuale delle ore (a seconda dell'anno di assunzione viene quantificato il bisogno formativo).

Non c'è accenno all'analisi dei bisogni formativi, si dice solo che viene svolta una riunione per organizzare il lavoro di formazione.

È presente un progetto formativo piuttosto generico solo con riferimento alla RSA e non alle altre strutture. Non c'è differenziazione di argomenti tra formazione del neoassunto e personale già presente.

Non è dettagliata la verifica che viene svolta sulla formazione, si parla solo di supervisione dei lavori in atto senza specificare come viene effettuata tale supervisione.

Dott.ssa Monica DI GAETANO: Il piano formativo risulta molto poco dettagliato per tempi, programmi e metodologie utilizzate.

Si dichiara di orientare la formazione al miglioramento continuo della qualità attraverso progetti, riunioni a piccoli gruppi.

Il prospetto del piano di formazione è sufficientemente dettagliato; alcuni corsi proposti per la RSA non risultano particolarmente contestualizzati (ad esempio gestione del paziente psichiatrico e aggressività).

Per quanto riguarda la gestione dell'emergenza, si può pensare che venga sviluppata nel corso di sicurezza negli ambienti del lavoro, ma non sono presenti altri riferimenti al riguardo.

Manca la proposta formativa per il Centro ustioni e Caup.

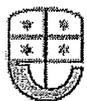
Dott.ssa Patrizia FURLETTI: Il piano formativo risulta molto poco dettagliato nei contenuti, tempi, modi.

Si dichiara di orientare la formazione al miglioramento continuo della qualità

C'è solo un progetto formativo per gli operatori della RSA ma non per le altre Strutture oggetto dell'appalto.

Sono previsti molti corsi sull'area riabilitativa. Non sono indicati percorsi formativi sulla privacy e antincendio. Sono previste tecniche di gioco del ruoli.

Risulta molto generica la descrizione dell'analisi del bisogno formativo, non viene trattato il modo in cui si arriva ad avere un determinato bisogno formativo.



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

14 di 15

4. Modalità di gestione delle assenze ed in caso di sciopero: Dettaglio dell'organizzazione prevista per le sostituzioni per ferie, malattie e altre assenze, sciopero, metodo di rotazione e sostituzione del personale, impostazione e tempi di attivazione per eventuali interventi straordinari ed urgenti non previsti nel Capitolato

Dott.ssa Emanuela ARPINATI e Dott.ssa Patrizia FURLETTI: il progetto è carente sul punto. A parte l'indicazione della tempistica di copertura delle assenze in caso di urgenza, per il resto non prevede nulla di più di quello che è già previsto nel Capitolato e molti punti non sono stati neppure trattati (ad esempio, rotazione del personale, tipologie di assenze, interventi straordinari e urgenti). Non viene neppure specificato se è previsto un reperibile.

Dott.ssa Monica DI GAETANO: il progetto risulta poco dettagliato ma accettabile con riferimento alle modalità di gestione delle ferie e dello sciopero.

Non è invece dettagliata la modalità di sostituzione in caso di assenze improvvisate

L'attivazione per interventi straordinari ed urgenti non previsti da Capitolato è garantita in un tempo compreso tra 1 ora e 3 ore

Sarebbe stata più opportuna una descrizione sulle modalità concrete da attuare in caso di interventi straordinari ed urgenti e non il rimando ad una procedura che sarà attivata in caso di assegnazione del servizio

5. Verifica della performance: Sistemi di controllo di gestione; sistemi di controllo di qualità dell'assistenza

Dott.ssa Emanuela ARPINATI: il progetto specifica solo che vengono attivate procedure di verifica e controllo della prestazione mediante indicatori di compliance e di esito (n° reclami, cadute, dermatiti, ecc).

Si prevedono questionari per la soddisfazione degli utenti senza però specificare modalità e tempi di somministrazione, se sulla base dei risultati verranno poi organizzate riunioni, ecc.

Dott.ssa Monica DI GAETANO: vengono proposti indicatori di compliance (riferiti al livello di aderenza degli operatori alle procedure ed alle indicazioni/istruzioni proprie della Struttura e di riferimento per la Cooperativa, a titolo di esempio l'adesione ai piani di lavoro, il numero e la frequenza delle prestazioni pianificate, la presenza di eventuali eventi avversi) e di esito (ad esempio, reclami relativi all'igiene garantita agli ospiti, le dermatiti da incontinenza e le cadute).

Viene proposta la condivisione con l'azienda del piano di indicatori, il che è valutato positivamente.

È inoltre presente la rilevazione della qualità percepita da ospiti e care giver con analisi dei reclami e somministrazione di un questionario

Dott.ssa Patrizia FURLETTI: si prevedono indicatori di compliance e di esito però si rileva come i vari punti richiesti dalla lex specialis risultino poco dettagliati. Gli argomenti non vengono trattati adeguatamente. Progetto molto scarno sul punto

La seduta è tolta alle ore 11.05.



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

15 di 15

Letto, confermato e sottoscritto.

Genova, 26/05/2020

Presidente della Commissione Giudicatrice

Dott.ssa Emanuela ARPINATI

Emanuela Arpinati

Componente della Commissione Giudicatrice

Dott.ssa Monica DI GAETANO

Monica Di Gaetano

Componente della Commissione Giudicatrice

Dott.ssa Patrizia FURLETTI

Patrizia Furelletti

Segretario

Dott.ssa Rossana BRANDOLIN

Rossana Brandolin

A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria - C.F. / P. IVA 02421770997

Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 4162

Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 8562 - 8563

MAIL: direzione.alisa@regione.liguria.it PEC: cra@pec.alisa.liguria.it

pag. 15 di pag. 15

[Handwritten signatures and initials]



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

www.acquistiliguria.it

Dirigente Responsabile: Dott. Luigi Moreno COSTA tel. 010/548 8661
e-mail: luigimoreno.costa@regione.liguria.it
Funzionario referente: Rossana BRANDOLIN tel. 010/548 8538
e-mail: rossana.brandolin@regione.liguria.it

Prot. n. 16059 del 09/06/2020

Gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, svolta attraverso la piattaforma telematica SINTEL per l'affidamento di servizi assistenziali all'interno di alcune Strutture aziendali di ASL 3 e ASL 4 per un periodo di 36 mesi (con opzione di proroga contrattuale per ulteriori 12 mesi). Lotti n. 3. Numero gara 7613772. Id Sintel 118685558.

5^ SEDUTA RISERVATA

Verbale 5^ seduta riservata della Commissione giudicatrice del 09/06/2020

Il giorno 09/06/2020, alle ore 8,45, presso la Centrale Regionale di Acquisto situata in via G. D'Annunzio 64 - Genova si è riunita in seduta riservata la Commissione Giudicatrice della procedura di gara in oggetto per definire e comunicare i punteggi attribuiti a ciascun parametro di valutazione per il lotto 3, per le altre Ditte partecipanti.

Sono presenti tutti i componenti della Commissione Giudicatrice nominata con determinazione n. 98 del 28/02/2020:

- Dott.ssa Emanuela ARPINATI - Dirigente Medico SSD Tutela Salute ambito penitenziario – ASL 3 - Presidente
- Dott.ssa Monica DI GAETANO - Responsabile Infermieristico DSS 10 – ASL 3 - Componente
- Dott.ssa Patrizia FURLETTI - Coordinatore Infermieristico Cure Domiciliari DSS12 – ASL 3 - Componente

È altresì presente la Dott.ssa Rossana Brandolin, Collaboratore amm.vo della Centrale, in qualità di Segretario.

Si dà anzitutto atto che, in ossequio alle disposizioni dettate a livello governativo per fronteggiare l'emergenza a carattere nazionale e internazionale, determinata dall'epidemia in atto provocata dal virus COVID-19, viene garantita la distanza interpersonale maggiore di un metro tra i presenti, i quali sono altresì dotati di strumenti di protezione individuale.

Si dà inoltre atto che, in considerazione della situazione emergenziale, la Commissione giudicatrice ha iniziato la propria attività di valutazione delle offerte tecniche "a distanza", in base a quanto previsto dal "Regolamento per il lavoro a distanza delle Commissioni giudicatrici e l'organizzazione delle sedute pubbliche



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

2 di 16

durante lo stato di emergenza sul territorio nazionale derivato dal coronavirus" approvato con determinazione n. 118 del 06/03/2020.

Si dà inoltre atto che, a seguito dell'apertura della documentazione tecnica in seduta pubblica, come da verbale prot. n. 6292 dell'11/03/2020, in data 13/03/2020 la Centrale ha messo a disposizione della Commissione la documentazione tecnica delle ditte partecipanti secondo quanto previsto dall'art. 3 del Regolamento sopra menzionato. In pari data, la Commissione ha scaricato la documentazione, come risulta dal tabulato agli atti della Centrale (prot. n. 6663 del 13/03/2020).

Nella seduta odierna la Commissione, terminata la lettura della documentazione tecnica relativa al lotto 3, prosegue con la definizione dei punteggi attribuiti a ciascun parametro di valutazione per le altre Ditte partecipanti ed alla comunicazione degli stessi al Segretario, che provvede a riportarli nella tabella riepilogativa dei punteggi che viene allegata al verbale conclusivo della valutazione del lotto *de quo*.

Si ricorda che il criterio di attribuzione dei punteggi per il lotto 1 è il criterio Q1, nel quale i coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e la successiva trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Si utilizzerà una scala di valori del tipo:

eccellente	coeff. 1,0
ottimo	coeff. 0,7
buono	coeff. 0,5
discreto	coeff. 0,3
sufficiente	coeff. 0,0

La Commissione inizia la propria attività della seduta odierna con la valutazione del progetto della Ditta **IL CIGNO COOPERATIVA SOCIALE SCARL**

1. Progetto organizzativo del servizio: Completezza e dettaglio della organizzazione del servizio, schema tipo settimanale e piani di lavoro giornalieri

Dott.ssa Emanuela ARPINATI:

Progetto molta teorico e poco pratico

Buona la descrizione dell'organigramma, del referente, sub referente, direttore tecnico.

Per quanto riguarda la RSA, la descrizione dei turni è dettagliata e vi è la precisazione della quantità di personale impiegato; sulle altre strutture invece il progetto non dice nulla di preciso sotto il profilo in esame.

Non si prevede la figura di un reperibile

Buona la previsione di un OSS di riferimento per ciascun ospite (OSS tutor)

Schema di lavoro settimanale e giornaliero molto essenziale, non è chiaro se si riferisca solo alla RSA o valga per tutte e tre le strutture

A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria - C.F. / P. IVA 02421770997

Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 4162

Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 8562 - 8563

MAIL: direzione.alisa@regione.liguria.it PEC: cra@pec.alisa.liguria.it

pag. 2 di pag. 16

Previsione della Tracciabilità delle consegne molto teorica poco pratica, un po' superficiale.

Dott.ssa Monica DI GAETANO: valutata positivamente la presenza di Intranet in rete con tutti i server aziendali

Presenza del direttore tecnico nella fase di start up e mensilmente reperibile nei giorni feriali

Previste riunioni con aree aziendali coinvolte nella fase di avvio

Buona descrizione della fase di avvio con una prima fase di allineamento agli standard ed una seconda fase di verifica della formazione ed applicazione delle procedure

Positiva la presenza del software "Qualibus", utile per la gestione del servizio

Descrizione ben dettagliata dei livelli dell'organizzazione con precisa descrizione delle diverse funzioni

Piano di lavoro aggiornato bimestralmente con verifica ogni settimana

Organizzazione dei turni con cadenza annuale

In RSA viene garantita una presenza fissa del numero degli operatori, ma non si tiene conto delle fasce orarie di maggior impegno assistenziale.

Nelle altre due sedi viene prevista presenza più flessibile nelle ore in cui l'attività è più intensa

Si valuta positivamente l'orientamento alla centralità dell'ospite ed alla personalizzazione dell'assistenza

Positiva la presenza dell'OSS tutor e l'impegno nella collaborazione alla stesura del PAI

Piano di lavoro non particolarmente dettagliato e identico per le tre strutture

Posta molta enfasi sul passaggio delle Informazioni anche con descrizione del metodo utilizzato (S.B.A.R.)

Meno dettaglio nella descrizione delle attività pratiche (es piano lavoro)

Dott.ssa Patrizia FURLETTI:

Positiva l'organizzazione del servizio su due livelli (centrale e a livello del servizio)

Bene descritte le figure dei vari responsabili

Positiva la previsione di Intranet aziendale collegato con i server aziendali

Direttore tecnico al quale è richiesta lunga esperienza professionale e che ha il compito di formare, addestrare e affiancare il referente aziendale. All'inizio dell'attività è presente per tre mesi, poi presenza mensile e reperibile nei giorni feriali dalle 8.30 alle 18.30

Piani di lavoro aggiornati ogni due mesi e verificati ogni settimana. Non molto dettagliati

In RSA viene garantita presenza fissa del numero degli operatori, senza tener conto delle fasce orarie di maggior impegno. Nelle altre due strutture c'è suddivisione maggior nelle fasce di maggior impegno

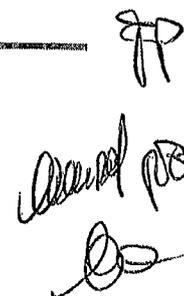
Buona la previsione delle consegne standardizzate con metodologia dello S.B.A.R. per ridurre barriere comunicative e per creare modello uniforme per tutti i pazienti, riduce le informazioni mancanti, riduce tempo che si impiega per consegne.

Condivisione delle procedure della ASL

Positiva la previsione della figura dell'OSS tutor per ogni utente, che garantisce interventi più personalizzati

Piano assistenza monitorato ogni sei mesi

2. Progetto relativo alla gestione del personale: Verrà esaminato il progetto sotto i seguenti profili: esperienza del personale impiegato; efficacia delle procedure per il contenimento del turnover e per l'inserimento di nuovo personale



Dott.ssa Emanuela ARPINATI:

Ottimo piano di gestione del personale.

La descrizione della selezione del personale è molto approfondita e coerente con quanto richiesto dal Capitolato: analisi del bisogno della struttura, selezione dei candidati, accoglienza in azienda con più colloqui; dettaglio delle specifiche del contesto per verificare se corrisponde alle attese del candidato, il che è molto positivo perché tiene in considerazione le aspettative del candidato già in fase di colloquio.

L'inserimento prevede una formazione in fase pre assuntiva, un addestramento base ed un addestramento specifico con tutor e affiancamento. Ogni passaggio viene valutato dal sub referente.

Per il contenimento del turn over si prevedono questionari anonimi una volta all'anno a tutti i dipendenti, valutati da psicologo esterno (quindi soggetto "neutro", il che è molto positivo).

Viene previsto il programma informatico OCS per misurare qualità della vita percepita e aspetti del burn out. Molto dettagliate anche le misure per il contenimento del burn out, tra le quali si prevedono anche incentivi economici (tra cui anche borse di studio per i figli dei dipendenti).

L'unico aspetto valutato negativamente riguarda il riassorbimento del personale attualmente operante: c'è un accenno al riassorbimento del personale solo con riferimento al personale della RSA (solo quelli che hanno esperienza lavorativa di 4 anni). Sulle altre due strutture si riserva di decidere sul riassorbimento.

Dott.ssa Monica DI GAETANO: viene assicurato impiego personale con esperienza maggiore di dieci anni.

Inserimento del neo assunto e valutazione del personale molto ben dettagliati e descritti con molta precisione.

Il contenimento del turn over viene descritto in maniera molto dettagliata e approfondita. Viene assicurato con azioni multidimensionali, ad esempio buon utilizzo dei tempi collegiali, ricerca costante di integrazione, equità di trattamento e trasparenza e formazione permanente.

Ottima l'analisi del clima organizzativo e le metodologie per la prevenzione burn out: viene utilizzato un questionario annuale e anonimo che viene analizzato da uno psicologo per l'individuazione di piani di miglioramento ed un programma informatico di monitoraggio e valutazione OCS. Dell'esito dei test si tiene conto anche per la definizione del piano di formazione annuale: se i risultati sono critici è previsto un percorso di supporto al gruppo con impiego di uno psicologo.

Altre azioni previste per il contenimento del turn over sono la selezione di operatori residenti vicino al luogo di lavoro, la formazione sia iniziale che permanente, attenzione all'organizzazione del lavoro e incentivi economici.

Per quanto riguarda l'inserimento dei neo assunto, questa viene dettagliatamente descritta e avviene attraverso 5 fasi, che vanno dall'analisi del bisogno al reclutamento tramite un software (H1SEL), selezione con colloquio e test, accoglienza in azienda e inserimento nel servizio.

Prevista formazione nella fase pre assuntiva con addestramento di base e addestramento specifico e tre turni di affiancamento con un tutor.

La valutazione è garantita dal sub referente e dal tutor.

Previsto anche un processo di valutazione del personale che prevede sia valutazione del periodo di prova, in itinere e valutazione annuale con confronto face to face tra l'operatore e il Sub-referente che utilizza la scheda valutativa, per la valutazione della crescita professionale e la pianificazione della formazione annuale.

Dott.ssa Patrizia FURLETTI: viene garantito assorbimento del personale solo con riferimento alla RSA e non per le altre strutture (si riservano di valutare), il che non è valutato positivamente



C'è un elenco molto dettagliato degli oss in servizio nelle strutture che attualmente gestiscono. Hanno un organico OSS con esperienza pluriennale (minimo 7 anni)

Per il contenimento del turn over si prevede un sistema di azioni multidimensionali: si valutano momenti collegiali delle riunioni dove vengono definiti obiettivi, metodologie e risultati che si vogliono ottenere; si valutano integrazione tra tutto il personale per una buona comunicazione; vengono identificati gruppi di lavoro. Attenta gestione delle risorse umane con equità del trattamento e trasparenza nonché attenzione alla formazione di tutto il personale.

Viene attuata un'azione e analisi del clima organizzativo per prevenire anche il burn out attraverso questionario annuale anonimo, che viene analizzato da uno psicologo esterno e i cui risultati vengono analizzati dal direttore tecnico e dal referente aziendale per valutare l'analisi dei risultati e stabilire un adeguato piano di formazione. Se del caso, i questionari vengono ripetuti nel tempo.

Molto positiva la previsione dell'utilizzo del sistema informatico OCS per monitorare e prevenire burn out. Sempre per contenere turn over è prevista analisi del clima organizzativo.

Vengono poi utilizzati incentivi economici.

Per quanto riguarda l'inserimento del nuovo personale, la procedura è molto dettagliata; si mette in pratica procedura di inserimento prevista dal MOA (modello organizzativo aziendale) ed è articolato in cinque fasi, che vengono dettagliatamente descritte: analisi del bisogno, recruitment, selezione, accogliamento in azienda, inserimento nel servizio.

Si valuta analisi del bisogno da parte del referente, che segnala necessità di personale; fase di selezione con criteri legati a esperienza; si valuta non solo l'aspetto di formazione ma anche quello organizzativo (inquadramento, attribuzione, benefit).

Molto dettagliata e approfondita anche l'analisi del bisogno dell'operatore.

Sono previste e ben descritte le varie fasi post reclutamento. Si prevede immediato inserimento anche nel ciclo di formazione, addestramento base sulle informazioni e comportamento che si deve avere all'interno delle strutture, addestramento specifico dove viene presentato il piano di lavoro e vengono fornite credenziali per accedere al sistema informativo della cooperativa.

Molto positiva l'informatizzazione di tutta l'attività.

Molto positiva la previsione del tutor che prevede affiancamento per tre turni nonché percorso di accompagnamento (training guidato perché vengano tramesse conoscenze teorico pratiche)

3. Formazione: Completezza e pertinenza del progetto formativo con indicazione di tempi, programmi e metodologie utilizzate (anche per gestione emergenza)

Dott.ssa Emanuela ARPINATI: progetto di formazione approfondito ma senza spunti di eccellenza.

Previsto un timing nei primi 12 mesi per garantire argomenti specifici per le diverse strutture, nonché una formazione di carattere generale.

Si fa riferimento alla raccolta del bisogno formativo, colloqui individuali, report, reclami nel primo mese di contratto.

Si prevede poi fase di elaborazione dei contenuti, successivamente verifica.

Per quanto riguarda i contenuti, c'è una parte generale e una parte specifica per le tre strutture con argomenti pertinenti. È prevista una parte di gestione dell'emergenza per tutte e tre le strutture (aggressività, prevenzione pericolo fuga, emergenza sanitaria, tecnologica e ambientale)

Vengono indicati tempi sia come programmazione del bisogno formativo che come tempo di durata della formazione.

Come metodologia si prevede formazione frontale e un accenno ad affiancamento sul campo. Non è prevista la simulazione come metodo formativo.

Dott.ssa Monica DI GAETANO: La formazione del personale impiegato sul servizio viene programmata su base annua in base a: rilevazione del fabbisogno formativo, istanze segnalate dalla Committenza e normativa di settore. Si valuta molto positivamente il riferimento alle istanze segnalate dalla committenza.

La definizione del piano formativo prevede 4 fasi che vanno dalla valutazione del bisogno formativo con l'analisi degli utenti, di colloqui, dei report di valutazione della qualità e soddisfazione degli operatori e degli esiti delle verifiche, di reclami e requisiti da normativa vigente. La seconda fase prevede elaborazione del programma formativo annuale. Si valuta molto positivamente la previsione per cui le priorità formative, i docenti, la programmazione temporale e le sedi sono sottoposte all'ente committente per l'approvazione.

Le fasi successive prevedono erogazione dei corsi e valutazione tramite test di apprendimento; per l'erogazione di corsi si fa riferimento a docenti sia interni che esterni, il che è molto positivo.

Le metodologie prevedono sia lavoro in aula che affiancamento sul campo.

Il piano formativo prevede sia corsi destinati agli operatori che opereranno nelle tre strutture ma anche corsi con contenuti specifici per i tre setting assistenziali (esempio, RSA paziente disorientato; centro ustioni PAI e Caup gestione dell'ospite violento). I contenuti dei corsi appaiono dunque molto bene dettagliati e contestualizzati.

È previsto report annuale di valutazione dei risultati dell'attività formativa.

Ad integrazione del piano annuale per quanto riguarda sicurezza di operatori e utenti, oltre a quanto previsto dalla normativa, si considera formazione anche su altri rischi evidenziati come specifici o conseguenti ad infortuni, malattie professionali, sorveglianza sanitaria.

Il RSPP effettua attività formativa ed informativa su episodi aggressivi, pericolo di fuga, emergenze sanitarie, tecnologiche o ambientali.

Molto ben dettagliate le modalità di stesura del piano formativo e la sua erogazione con descrizione di tempi e metodologie. I corsi proposti sono idonei alla tipologia dei setting assistenziali e specifici. Viene inoltre presa in considerazione anche la formazione sulla gestione di diverse tipologia di assistenza richiesta

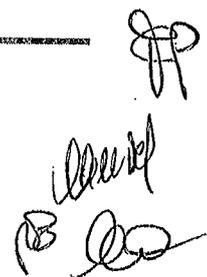
Dott.ssa Patrizia FURLETTI: buona programmazione annuale in base sia alla rilevazione del bisogno che alle istanze segnalate dalla committenza.

Buona descrizione della programmazione: per la rilevazione nel primo mese vengono raccolti i bisogni formativi, dal terzo si elaborano contenuti, si prevede l'approvazione da parte dell'ente committente, si calendarizzano corsi e si individuano docenti, dal quarto al dodicesimo vi è l'erogazione del corso e si cerca di far partecipare tutti gli operatori, rispettando anche i turni, in modo tale da non creare disagi né agli operatori né agli utenti; dal dodicesimo mese si verifica il percorso formativo in termini di efficacia ed efficienza con test di apprendimento e questionario di gradimento.

Buono l'utilizzo di docenti sia interni che esterni.

Si utilizzano fasi di lavoro sia in aula che di affiancamento sul campo.

Buona suddivisione della formazione in base al setting di cura, c'è parte di formazione comune e parte differenziata per ciascuna struttura.





Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

7 di 16

La formazione viene registrata in un apposito verbale, la cui copia viene consegnata al committente entro un mese dalla conclusione del piano di formazione, con report delle valutazioni dei risultati, il che è valutato molto positivamente.

4. Modalità di gestione delle assenze ed in caso di sciopero: Dettaglio dell'organizzazione prevista per le sostituzioni per ferie, malattie e altre assenze, sciopero, metodo di rotazione e sostituzione del personale, impostazione e tempi di attivazione per eventuali interventi straordinari ed urgenti non previsti nel Capitolato

Dott.ssa Emanuela ARPINATI:

Si valuta positivamente la previsione per cui all'interno dei propri gruppi di lavoro, siano inseriti, in maniera continuativa e permanente, operatori dedicati esclusivamente alle sostituzioni, il che assicura il regolare funzionamento del Servizio, anche nell'ipotesi di assenze improvvise di uno o più operatori, garantendone la tempestiva sostituzione dall'avvenuta comunicazione con personale di pari qualifica.

Non è chiara la previsione per cui dopo 15 giorni di assenza per malattia viene assunto un nuovo operatore: si ritiene che 15 giorni siano pochi, quindi questa previsione rischia di creare molto turn over; si ritiene che 15 giorni siano poco tempo per non essere gestito con una soluzione interna

Viene specificata bene la modalità di sostituzione in caso di sciopero (tempi entro cui dare propria comunicazione di adesione e sulla base di quelli vengono individuate unità esonerate)

Per le urgenze si prevede un reperibile ma non viene descritta nel dettaglio la modalità di gestione dell'emergenza.

Si valuta positivamente il "patto di responsabilità", con cui tutto il personale viene coinvolto e responsabilizzato per determinare l'ordine da seguire nell'attivazione delle azioni da realizzare per effettuare la sostituzione di una posizione scoperta temporaneamente e per brevi periodi.

Positivo inoltre il fatto che venga previsto un incentivo alla presenza ossia un premio annuale che sarà proporzionato in funzione delle presenze effettive degli operatori

Positiva l'elasticità nella turnistica.

Dott.ssa Monica DI GAETANO: Le modalità di sostituzione in generale sono valutate molto positivamente e non si riscontrano criticità rilevabili

La sostituzione del personale è regolamentata da apposita procedura. In caso di assenza improvvisa è prevista la sostituzione tempestiva e nel turno sono presenti operatori dedicati esclusivamente alle sostituzioni.

Si valuta molto positivamente la previsione per cui all'interno dei propri gruppi di lavoro, siano inseriti, in maniera continuativa e permanente, operatori dedicati esclusivamente alle sostituzioni, il che assicura il regolare funzionamento del Servizio, anche nell'ipotesi di assenze improvvise di uno o più operatori.

La sostituzione delle ferie avviene con l'impiego di personale assunto a tempo determinato.

La programmazione annuale delle ferie avviene con scelta del periodo da parte dell'operatore (il che crea benessere organizzativo), comunque viene preferita la sostituzione di operatori già assegnati al servizio

Si valuta molto positivamente la previsione di un "patto di responsabilità", con cui tutto il personale viene coinvolto e responsabilizzato per determinare l'ordine da seguire nell'attivazione delle azioni da realizzare per effettuare la sostituzione di una posizione scoperta temporaneamente e per brevi periodi

È inoltre presente un premio annuale proporzionato alle presenze effettive degli operatori

Molto buone le modalità proposte per garantire la presenza in occasione di scioperi.

A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria - C.F. / P.IVA 02421770997

Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 4162

Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 8562 - 8563

MAIL: direzione.alisa@regione.liguria.it PEC: cra@pec.alisa.liguria.it

pag. 7 di pag. 16

È prevista reperibilità dei sub referenti 7/7 giorni per 24 ore.

Non risultano invece molto ben dettagliate le modalità e i tempi di attivazione in caso di interventi straordinari e urgenti non previsti nel Capitolato.

Dott.ssa Patrizia FURLETTI: Buona la procedura di controllo sull'impiego delle risorse umane e le istruzioni di gestione sulla copertura delle assenze del personale.

Come strategia all'interno di ogni gruppo di lavoro vengono inseriti in maniera continuativa e permanente degli operatori dedicati esclusivamente alle sostituzioni per ciascuna delle strutture.

Per le ferie c'è programmazione annuale; si organizzano tendenzialmente a dicembre delle riunioni dove le ferie vengono programmate in base alla scelta che viene fatta dagli operatori. Quindi ottima programmazione.

In caso di malattia c'è immediata disponibilità interna

Se l'assenza supera i 15 giorni si attiva sostituzione attraverso processo di recluting, il che però può portare ad avere personale nuovo spesso perché 15 giorni non è periodo poi così lungo.

Ottima la previsione del "patto di responsabilità", punto di coinvolgimento e responsabilizzazione il tutto il personale a seguire un ordine nell'attivazione delle sostituzioni, così c'è programmazione delle sostituzioni. Il patto è poi integrato con incentivo alla presenza, con premio annuale, il che è molto positivo.

In caso di sciopero vengono nominati i comandati, c'è un principio di rotazione, i nominati vengono comunicati 5 giorni prima dello sciopero.

Molto buona la reperibilità del referente e sub referente.

Il progetto non risulta molto dettagliato con riferimento ai tempi di attivazione per interventi straordinari e urgenti.

5. Verifica della performance: Sistemi di controllo di gestione; sistemi di controllo di qualità dell'assistenza

Dott.ssa Emanuela ARPINATI:

Progetto eccellente anzitutto per la circolarità delle informazioni, che permette di coinvolgere il personale ed è pertanto molto efficace.

Si valuta molto positivamente il software Qualibus, utile alla programmazione e la verifica delle attività relativamente alle prestazioni e al sistema organizzativo, che sono divenuti parte integrante del sistema di controllo e monitoraggio dei propri servizi.

In particolare, il progetto precisa che il software Qualibus è un programma informatico utile al fine di esplicitare e uniformare le modalità di intervento, attraverso la condivisione delle procedure/protocolli dell'Ente attraverso credenziali di accesso riservate; individuare check list ad hoc, disegnate sulle procedure/protocolli in uso, per l'esecuzione dei controlli; gestire le Non Conformità e le Azioni Correttive, creando disposizioni la cui esecuzione viene puntualmente verificata; produrre Report sintetici che permettono alla cooperativa di analizzare i dati aggregati di periodo: Audit, Non conformità, Azioni Correttive, Reclami, Customer satisfaction, Incident Reporting.

È prevista una check list per ogni procedura

Analisi molto dettagliata dei sistemi di controllo di gestione

Descrizione di ogni fase della verifica. Alla fine c'è un report che può essere utilizzato nella riunione mensile con gli operatori.





Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

9 di 16

Si prevedono verifiche ispettive a sorpresa, per cui né il Referente Responsabile o i sub-referenti, né alcuno degli operatori in servizio ne sono informati.

Si valuta molto positivamente la circolarità delle informazioni a tutti i livelli: dirigenti e referenti organizzano una videoconferenza una volta al mese, nella quale vengono specificati i risultati del periodo, viene effettuata un'analisi delle cause di qualche discostamento, si prevede un piano migliorativo. I dati vengono diffusi in equipe e supervisione. Molto incentivata questa riunione come punto di riflessione e miglioramento.

Il progetto specifica molto bene la gestione dei reclami, la tempistica.

Tutta la documentazione è a disposizione della ASL, il che è un aspetto molto positivo

Si valuta molto positivamente il "metodo Kaizen", la cui formazione è rivolta a tutti i Direttori Tecnici e Referenti dei servizi, che intende radicare la cultura del miglioramento continuo, già insita nel MOA de Il Cigno, attraverso l'applicazione del metodo che in giapponese è la composizione di due termini, KAI (cambiamento, miglioramento) e ZEN (buono, migliore), e significa cambiare in meglio, miglioramento continuo. Esso consiste in un processo di miglioramento continuo basato su azioni concrete e semplici che coinvolgono tutti i lavoratori dell'impresa e si possono facilmente applicare all'agire quotidiano.

Dott.ssa Monica DI GAETANO: il progetto risulta eccellente anzitutto per la presenza del software Qualibus per programmazione e verifica delle attività.

In particolare, tale software è molto utile al fine di esplicitare e uniformare le modalità di intervento, attraverso la condivisione delle procedure/protocolli dell'Ente attraverso credenziali di accesso riservate; individuare check list ad hoc, disegnate sulle procedure/protocolli in uso, per l'esecuzione dei controlli; gestire le Non Conformità e le Azioni Correttive, creando disposizioni la cui esecuzione viene puntualmente verificata; produrre Report sintetici che permettono alla cooperativa di analizzare i dati aggregati di periodo: Audit, Non conformità, Azioni Correttive, Reclami, Customer satisfaction, Incident Reporting

Molto ben dettagliate tutte le fasi di gestione della verifica del servizio.

Le azioni previste risultano particolarmente ben gestite grazie al software e permettono un controllo puntuale e completo del servizio.

Il software inoltre permette la gestione dei diversi eventi previsti dalla norma ISO 9001 (esempio, audit,, riesame della direzione, ecc) con produzione di report sintetici che potranno essere utilizzati come strumento di comunicazione e rendicontazione

Il sistema di controllo prevede riunioni mensili e permette di verificare l'efficacia ed efficienza del servizio attraverso l'autocontrollo, le verifiche e un'attenta raccolta ed analisi degli indicatori.

Previste inoltre verifiche ispettive programmate ma a sorpresa.

Responsabilità mensile da parte del referente aziendale di raccogliere, fornire e predisporre tutte le informazioni.

Si valuta molto positivamente l'attenzione che la cooperativa pone al monitoraggio costante della soddisfazione del servizio erogato da parte del Committente.

Molto dettagliate le attività, i tempi, i responsabili e gli strumenti del processo organizzativo di controllo.

Eccellente per l'applicazione del "metodo Kaizen" finalizzato a radicare la cultura del miglioramento continuo.

Inoltre, si sottolinea l'utilizzo di sicur web, infotel in cloud per la gestione ed il controllo delle procedure organizzative di sicurezza sul lavoro, finalizzato alla gestione di infortuni e porre in essere misure correttive

Dott.ssa Patrizia FURLETTI:

Eccellente per Utilizzo del sistema informatico Qualibus

A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria - C.F. / P. IVA 02421770997

Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 4162

Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 8562 - 8563

MAIL: direzione.alisa@regione.liguria.it PEC: cra@pec.alisa.liguria.it

pag. 9 di pag. 16

Molto ben dettagliata la parte sulla programmazione e verifica della qualità delle attività svolte
Cercare di uniformare modalità di intervento attraverso condivisione delle procedure e dei protocolli, attraverso utilizzo di check lists, serve per gestire non conformità e azioni correttive e verificarne esecuzione, per produrre report per analizzare i dati.

Processo organizzativo ha la finalità di implementare tutte le procedure e i protocolli che devono essere accessibili e consultabili nel software: in tempo reale si può dunque monitorare la consultazione.

Check list e audit di processo per valutare il grado di conformità delle azioni e dei comportamenti relativi alle procedure in uso.

Gestione non conformità e azioni correttive.

Verificato anche il livello di attuazione delle disposizioni che vengono indicate.

Il sistema di controllo è basato su indicatori di performance del servizio (KPI), relativi sia agli utenti che agli operatori.

Riunioni mensili, azioni di monitoraggio anche da parte dei responsabili, direttore tecnico e referenti aziendali. Ottima calendarizzazione rispetto a tali incontri.

Verifiche anche a sorpresa.

Per quanto riguarda la responsabilità del referente aziendale, mensilmente raccoglie tutte le informazioni relativi agli indicatori di performance e organizza riunioni mensili: finalità per innescare approccio lavorativo finalizzato al miglioramento

Per quanto riguarda la soddisfazione utenti e famigliari è prevista una procedura di gestione dei reclami molto efficace, infatti si prevede che entro 3 giorni vengano messe in atto azioni correttive per gestire reclamo e chiudere la segnalazione. Conseguenziale è la formazione che viene fatta al personale rispetto a queste criticità.

Cultura del miglioramento, utilizzo metodo Kaizen, basato su azioni molto semplici e concrete da parte di tutti gli operatori. Finalità di umanizzare le cure e aumentare produttività. Il sistema dei suggerimenti": stimolare voce del dipendente per aumentare il senso di appartenenza.

Come modello organizzativo garantisce obblighi giuridici legati alla sicurezza e utilizza sicur web.

Vengono utilizzati anche i mancati infortuni per prevenire insorgenza dei veri e propri infortuni.

Riunioni annuali come aspetto di condivisione sulla sicurezza per mantenere infortuni al di sotto della media nazionale.

Si valuta il Progetto nel complesso eccellente per gli aspetti sopra descritti, molto ben dettagliato e preciso su tutti i punti.

La Commissione prosegue con l'offerta tecnica della Ditta **MEDICAL SERVICE ASSISTANCE**

1. Progetto organizzativo del servizio: Completezza e dettaglio della organizzazione del servizio, schema tipo settimanale e piani di lavoro giornalieri

Dott.ssa Emanuela ARPINATI:

Il progetto descrive bene la parte teorica, il modello di governance, l'integrazione multidisciplinare dell'equipe, le figure gerarchiche; risultano ben dettagliate le mansioni di tutto l'organico

Buona l'analisi del contesto, specifica per ogni struttura

Risultano ben dettagliati i turni e le attività relative alla RSA

È presente un excursus sulla malattia dell'alzheimer che peraltro non c'entra con il contesto





Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

11 di 16

Con riguardo alla descrizione delle mansioni dell'OSS, appare improbabile quella di accompagnare fuori l'utente, trattandosi di RSA riabilitativa

Con riguardo al Centro Ustioni, il progetto contiene una buona descrizione del contesto, vengono specificate bene le mansioni del personale

Per il Caup invece non vengono ben dettagliate le mansioni dell'OSS

Sono previsti turni di lavoro molto lunghi (tra l'altro si prevede solo 1 operatore per turno), il che risulta in contrasto con il rischio di burn out di cui si parla nel progetto

Lo schema settimanale e i piani di lavoro risultano generici.

Per la Caup il progetto non indica turni di lavoro né descrive le mansioni del personale

Dott.ssa Monica DI GAETANO: valutato positivamente la certificazione ISO 9001, l'assistenza per obiettivi, l'interazione multidisciplinare e l'individuazione del responsabile della qualità dell'assistenza.

Per quanto concerne la previsione dei vari coordinatori, si segnala che relativamente al coordinatore strategico il titolo di studio non pare congruo con il tipo di esperienza richiesta (esempio il coordinamento di servizi sanitari complessi e l'orientamento a scelte terapeutiche)

Si evidenzia inoltre che le responsabilità dirette sugli atti e sui processi formali non sono coerenti con la figura professionale indicata (ad esempio, corretta conservazione del registro stupefacenti, approvvigionamento farmaci e materiale)

Si valuta positivamente la descrizione delle peculiarità e delle proposte diversificate per le tre strutture oggetto dell'appalto

In riferimento alla RSA Celesia, risulta imprecisa sia la descrizione del contesto sia della gestione del PAI. Vengono descritte dettagliatamente le responsabilità degli operatori, che peraltro presentano alcune imprecisioni (ad esempio, effettuazioni di ordini di farmaci e presidi, tenuta dei rapporti con i medici per il rinnovo dei piani terapeutici, gestione delle emergenze e controllo sulla somministrazione di pasti)

Si valuta positivamente l'impegno a garantire 40 ore e l'integrazione con una unità dalle 8 alle 17

Buon dettaglio dei piani di lavoro giornalieri

In riferimento al Centro Ustioni, buon dettaglio delle attività garantite ma il piano di lavoro non è particolarmente dettagliato

Con riferimento alla Caup, non risulta descritto il piano di lavoro giornaliero

Dott.ssa Patrizia FURLETTI:

Buona la proposta del sistema di erogazione assistenziale per obiettivi e l'integrazione multidisciplinare dell'equipe.

Si valuta positivamente il possesso della certificazione ISO 9001

Struttura organizzativa su tre livelli

Le attività assegnate al Coordinatore strategico sono poco coerenti con il profilo professionale e con il titolo di studio richiesto

Per quanto riguarda la RSA Celesia, la descrizione della tipologia di pazienti che sono all'interno non è coerente, non è corretta

Si valuta positivamente il Piano assistenza e il profilo Aged redatto per ciascun utente (scheda multidimensionale che valuta autonomia del paziente e bisogno assistenziale).

Buona la suddivisione delle attività tra mattina, pomeriggio e notte

Si evidenzia una incongruenza tra quello che è descritto e quello indicato nella griglia nelle varie ore programmate

A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria - C.F. / P. IVA 02421770997

Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 4162

Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 8562 - 8563

MAIL: direzione.alisa@regione.liguria.it PEC: cra@pec.alisa.liguria.it

pag. 11 di pag. 16

Positivo monte ore aggiuntivo (40 ore)

Centro Ustioni buona analisi del contesto, orari un po' lunghi

Caup buona analisi del contesto

Programmazione attività: molta attenzione a spiegare e rendere conoscibile tipologia paziente ma poco dettagliato il piano di lavoro giornaliero

2. Progetto relativo alla gestione del personale: Verrà esaminato il progetto sotto i seguenti profili: esperienza del personale impiegato; efficacia delle procedure per il contenimento del turnover e per l'inserimento di nuovo personale

Dott.ssa Emanuela ARPINATI: aspetto positivo è il sistema ISO 9001 per la gestione della qualità: si prevedono indicatori di qualità anche sulla gestione del personale.

Nella descrizione delle competenze dell'OSS ne sono indicate alcune che non sono appropriate al ruolo professionale (esempio, attività di psicoterapia e riabilitativa, capacità di utilizzare mezzi di contenzione fisica e farmacologica, somministrazione di terapia farmacologica, gestione nutrizione enterale, sostituzione flebo, esecuzione di elettrocardiogrammi).

Non viene specificata l'esperienza richiesta al personale nè la modalità di inserimento del nuovo assunto (si prevede solo un affiancamento di tre turni).

Molto generiche e basiche le metodologie per contenere il turn over, poco dettagliate

Dott.ssa Monica DI GAETANO: la descrizione delle competenze degli operatori non risulta contestualizzata: ad esempio, per RSA si prevede governo della casa, effettuazione degli acquisti, sostegno alla partecipazione ad iniziative culturali e ricreative sul territorio; per Centro Ustioni la descrizione delle competenze non è coerente con la figura dell'OSS (ad esempio, gestire nutrizione enterale, sostituzione flebo preparate sul comodino, valutare e medicare LDP, eseguire ECG e mobilitare pazienti in situazione di instabilità clinica); per la Caup la somministrazione di terapia farmacologica, attività psicoterapeutica, utilizzo di mezzi di contenzione farmacologica e la descrizione di alcune competenze relazionali non sono idonee (esempio mantenimento promesse fatte, scarso ricorso alle bugie).

Buono il controllo della qualità del servizio e del personale.

Selezione ed inserimento del neo assunti con addestramento in fase iniziale ed in itinere attraverso l'utilizzo di schede.

Garanzia di diritti e doveri e controllo deontologico sui comportamenti in servizio

Verifica delle prestazioni erogate ed efficacia con valutazione annuale.

Il contenimento del turn over e la prevenzione del burn out vengono garantite con sistemi specifici: controllo amministrativo e organizzativo con indicatori specifici, controllo partecipato con questionario per ospiti, familiari, committente, controllo tecnico con la definizione di indicatori di processo, di contesto e gestione delle non conformità. Per il contenimento del turn over si valutano i bisogni del personale; attenzione alle condizioni di lavoro, all'autonomia e riconoscimento sociale; formazione e pianificazione della gestione del personale.

Per la prevenzione del burn out attenzione alla selezione del personale, a percorsi di crescita e a formazione specifica (esempio gestione conflitti e stress).

È previsto sistema premiante con premi di produzione, incentivi per raggiungimento di obiettivi, investimento in formazione e premio fedeltà dopo tre anni.



Per quanto riguarda l'inserimento dei neo assunti, viene descritto in modo teorico, senza dettagli sulle attività previste ed eventuali riferimenti temporali.

Dott.ssa Patrizia FURLETTI: nella gestione del personale non è precisato a cosa corrisponda la "significativa esperienza".

Per quanto riguarda le competenze richieste in base al setting di cura, ve ne sono alcune non corrette (effettuare acquisiti per ospiti RSA, sostituire flebo, valutare e medicare lesioni da pressione, eseguire elettrocardiogramma, somministrazione terapia, valutazione di mezzi di contenzione).

Per quanto riguarda contenimento del turn over, vengono attuate strategie per favorire la fidelizzazione del personale, adeguata programmazione dei turni per pianificazione dell'attività; altre strategie per contenere il burn out; riconoscimento peculiare dell'operatore attraverso 3 livelli: societario, organizzativo ed economico.

Selezione del personale tale da cogliere caratteristiche individuali

Promozione dei percorsi di crescita anche come formazione specifica.

Utilizzo di sistemi premianti con incentivazioni economiche e premi fedeltà dopo 3 anni di attività lavorativa.

Non è molto dettagliata la procedura di inserimento del nuovo personale, si parla della figura del tutor; si prevede affiancamento per tre cicli lavorativi.

Non valuto corretta la considerazione dell'inserimento di nuovo personale quale elemento "destabilizzante" per l'equipe in quanto ritengo che sia invece un valore aggiunto.

3. Formazione: Completezza e pertinenza del progetto formativo con indicazione di tempi, programmi e metodologie utilizzate (anche per gestione emergenza)

Dott.ssa Emanuela ARPINATI: il progetto è nel complesso buono.

Indica il numero di ore di formazione previste per ciascun operatore; si differenzia tra formazione iniziale e formazione in itinere; l'oggetto del programma formativo è differenziato tra le diverse strutture con argomenti pertinenti per ciascuna.

Si segnala tuttavia la mancanza della specificazione di come vengono individuati i bisogni formativi e della verifica di quello che è stato proposto.

Quale metodologia di formazione si prevede formazione frontale, didattica interattiva e approccio laboratoriale.

Dott.ssa Monica DI GAETANO: previste 30 ore annue per operatore

La formazione prevede una fase iniziale con corsi a contenuto generale e una formazione in itinere con piano formativo di durata triennale orientato all'acquisizione di competenze specifiche.

Ben descritte le metodologie che si dimostrano coerenti per l'apprendimento nell'adulto (esempio, didattica interattiva e approccio laboratoriale)

Piani formativi annuali specifici per le diverse strutture con puntuale indicazione di obiettivi, contenuti e durata.

Per quanto riguarda il riferimento a corsi per la gestione dell'emergenza, essa risulta da corsi nell'area della sicurezza.

Dott.ssa Patrizia FURLETTI: previste 30 ore annue per operatore.

Suddivisione in fase iniziale (Percorsi anche orientati a competenze assistenziali di base) e in itinere, che dura tre anni.

Metodologie didattiche sono lezioni frontali, simulazioni, esercitazioni.

C'è un piano formativo ben dettagliato, diversificato anche come contenuti e durata tra le tre strutture.

Nel Caup si prevedono corsi per ridurre comportamenti aggressivi, mettendo in pratica misure organizzative e strutturali adeguate.

4. Modalità di gestione delle assenze ed in caso di sciopero: Dettaglio dell'organizzazione prevista per le sostituzioni per ferie, malattie e altre assenze, sciopero, metodo di rotazione e sostituzione del personale, impostazione e tempi di attivazione per eventuali interventi straordinari ed urgenti non previsti nel Capitolato

Dott.ssa Emanuela ARPINATI: Progetto piuttosto essenziale sul punto

Si prevede dotazione di personale integrativo già formato; col personale in servizio riescono a gestire le assenze. Più precisamente, il modello organizzativo proposto si basa sulla "rotazione" del personale; lo schema di servizio mensile viene elaborato dal coordinatore costantemente aggiornato e messo in evidenza per assicurarne la massima visibilità, condivisione e controllo, nonché per rendere possibile l'effettuazione di modifiche per tempo.

Suddivisione schematica tra assenze programmabili e non.

Sulle non programmabili l'operatore reperibile deve essere in turno entro 1 ora. Per le assenze programmabili è presente un elenco dei tempi di richiesta ferie o altre assenze.

Sciopero ed emergenza il progetto afferma che viene garantito il livello minimo di organico ma non specifica altro.

Non vengono specificate tempistiche da rispettare.

Dott.ssa Monica DI GAETANO: progetto piuttosto sintetico sul punto.

È disponibile uno schema di servizio mensile per far fronte ad eventi straordinari ed è prevista la presenza di un numero maggiore di unità rispetto a quelle effettivamente necessarie (dotazione integrativa) per garantire la copertura dei turni.

Nella descrizione si fa riferimento però al personale infermieristico mentre la richiesta del servizio oggetto di gara è di copertura da parte di personale OSS.

Buon dettaglio delle modalità di sostituzione degli operatori OSS in caso di assenze non programmabili con presenza di operatore reperibile in servizio entro 1 ora.

Anche le modalità di sostituzione in caso di assenze programmabili sono ben descritte, descritte anche le modalità organizzative in caso di sciopero.

Non vi è alcun riferimento ad attivazione per eventuali interventi straordinari ed urgenti non previsti nel Capitolato

Dott.ssa Patrizia FURLETTI: progetto nel complesso buono

Si valuta molto positivamente la previsione di una dotazione integrativa per gli eventi straordinari per la copertura del turno nonché il fatto che il personale previsto per le sostituzioni abbia eguali competenze rispetto a quello in turno e si attivi entro un'ora dalla segnalazione.



Descrizione ben dettagliata delle modalità di sostituzione in caso di assenze programmabili e non programmabili.

Per le assenze improvvise nel progetto vi è una tabella con matrice delle responsabilità tra coordinatori, OSS e referenti.

Per le assistenze programmate c'è una suddivisione rispetto a quanti giorni di assenze; criterio di tempo di avviso a seconda del numero di ferie che si vuole godere.

In caso di sciopero del personale o di altra causa di forza maggiore viene assicurato un servizio di emergenza con contingente minimo di OSS, con il quale vengono stabiliti anche i comportamenti da seguire in presenza di situazioni che dovessero compromettere la regolarità del servizio.

Nel progetto non viene trattato l'aspetto relativo ai tempi di attivazione per interventi straordinari e urgenti.

5. Verifica della performance: Sistemi di controllo di gestione; sistemi di controllo di qualità dell'assistenza

Dott.ssa Emanuela ARPINATI: buono il progetto di verifica anche se piuttosto basico. Vengono toccati tutti i punti in modo abbastanza approfondito soprattutto sulla parte del controllo gestione.

Per quanto riguarda i Sistemi di controllo qualità il progetto descrive bene gli indicatori che vengono utilizzati con esempi concreti sulle tre strutture.

Non si fa tuttavia riferimento a software

Dott.ssa Monica DI GAETANO: nel complesso, si valuta positivamente il progetto proposto.

Si valuta positivamente il sistema di monitoraggio delle attività, che prevede la condivisione delle procedure in fase di inserimento e l'implementazione delle procedure con incontri periodici di formazione e aggiornamento.

Il monitoraggio inoltre avviene mediante un sistema di reporting con elenco per presidio e per singolo operatore delle attività effettuate.

Non risulta particolarmente dettagliata la tipologia del dato raccolto e analizzato e non particolarmente chiari alcuni indicatori. Ad esempio, area socio assistenziale: condizioni e comportamenti degli utenti; area clinico assistenziale: previsti indicatori non idonei al monitoraggio dell'attività dell'OSS, quali utilizzo farmaci sedativi/ansiolitici/ipno inducenti; molto buona la proposta relativa agli indicatori dell'area sviluppo risorse umane. Gli indicatori relativi all'area processi e procedure non si considerano adeguati all'attività dell'OSS, non competente ad esempio nel dover dimostrare quanti PAI sono attivi.

Per l'area miglioramento sono presenti indicatori pertinenti anche se non è evidente il coinvolgimento dell'ente committente ad esempio nella rilevazione del gradimento degli utenti

Per RSA non si ritengono appropriati gli indicatori di processo relativi alle lesioni da pressione perché prevedono riscontro su attività di competenza per lo più del personale infermieristico e non OSS.

Indicatori di esito buoni.

Per quanto riguarda area cadute, si rileva l'assenza di coinvolgimento dell'ente committente e delle procedure già previste da ASL.

Pertinenti gli indicatori relativi all'area igiene.

Non particolarmente specifiche e contestualizzate le competenze valutate per i setting Centro uestioni.

Per quanto riguarda la CAUP, gli indicatori di esito risultano finalizzati al monitoraggio di attività di competenza di altri operatori (esempio Percentuali PAI attivi), mentre per quanto riguarda gli indicatori di processo discreta indicazione rispetto a bisogni e obiettivi correlati a aspetti religiosi/culturali/sociali.



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

16 di 16

Non si ritiene di specifica competenza dell'operatore OSS la definizione di PAI.

Dott.ssa Patrizia FURLETTI: si valuta positivamente il sistema qualità ISO 9001/2015, quindi certificato. Buona la griglia dove vengono indicate le responsabilità sulle procedure di controllo. Modalità di controllo amministrativo organizzativo, articolato nel rispetto della qualità del fornitore, imputate anche sui termini contrattuali. Rispetto sulla qualità dell'organizzazione dei processi, l'output per verificare e monitorare efficacia dei servizi nella dimensione delle risorse umane, dell'organizzazione e delle dotazioni. Condivisione con ASL su modalità di controllo partecipato, con previsione degli obiettivi, azioni, tempi. Sistema di controllo di gestione è basato su condivisione procedure con tutti gli operatori, con colloqui, formazione che viene comunque fatta, implementazione procedure e incontri periodici. Verificata esecuzione attività assegnate attraverso sistema informativo. Per quanto riguarda la suddivisione degli indicatori di processo e di esito rispetto alle tre strutture, sono trattati ma alcuni indicatori sembrano più da attribuire ad personale infermieristico piuttosto che OSS.

La seduta è tolta alle ore 12.40.

Letto, confermato e sottoscritto.

Genova, 26/05/2020

Presidente della Commissione Giudicatrice

Dott.ssa Emanuela ARPINATI

Componente della Commissione Giudicatrice

Dott.ssa Monica DI GAETANO

Componente della Commissione Giudicatrice

Dott.ssa Patrizia FURLETTI

Segretario

Dott.ssa Rossana BRANDOLIN



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

www.acquistiliguria.it

Dirigente Responsabile: Dott. Luigi Moreno COSTA tel. 010/548 8561
e-mail: lulgimoreno.costa@regione.liguria.it
Funzionario referente: Rossana BRANDOLIN tel. 010/548 8538
e-mail: rossana.brandolin@regione.liguria.it

Prot. n. 17179 del 17/06/2020

Gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, svolta attraverso la piattaforma telematica SINTEL per l'affidamento di servizi assistenziali all'interno di alcune Strutture aziendali di ASL 3 e ASL 4 per un periodo di 36 mesi (con opzione di proroga contrattuale per ulteriori 12 mesi). Lotti n. 3. Numero gara 7613772. Id Sintel 118685558.

6^ SEDUTA RISERVATA

Verbale 6^ seduta riservata della Commissione giudicatrice del 17/06/2020

Il giorno 17/06/2020, alle ore 8,35, presso la Centrale Regionale di Acquisto situata in via G. D'Annunzio 64 - Genova si è riunita in seduta riservata la Commissione Giudicatrice della procedura di gara in oggetto per definire e comunicare i punteggi attribuiti a ciascun parametro di valutazione per il lotto 3, per le Ditte Omnia Service e RTI Pulitori e Affini.

Sono presenti tutti i componenti della Commissione Giudicatrice nominata con determinazione n. 98 del 28/02/2020:

- Dott.ssa Emanuela ARPINATI - Dirigente Medico SSD Tutela Salute ambito penitenziario – ASL 3 - Presidente
- Dott.ssa Monica DI GAETANO - Responsabile Infermieristico DSS 10 – ASL 3 - Componente
- Dott.ssa Patrizia FURLETTI - Coordinatore Infermieristico Cure Domiciliari DSS12 – ASL 3 - Componente

È altresì presente la Dott.ssa Rossana Brandolin, Collaboratore amm.vo della Centrale, in qualità di Segretario.

Si dà anzitutto atto che, in ossequio alle disposizioni dettate a livello governativo per fronteggiare l'emergenza a carattere nazionale e internazionale, determinata dall'epidemia in atto provocata dal virus COVID-19, viene garantita la distanza interpersonale maggiore di un metro tra i presenti, i quali sono altresì dotati di strumenti di protezione individuale.

Si dà inoltre atto che, in considerazione della situazione emergenziale, la Commissione giudicatrice ha iniziato la propria attività di valutazione delle offerte tecniche "a distanza", in base a quanto previsto dal "Regolamento per il lavoro a distanza delle Commissioni giudicatrici e l'organizzazione delle sedute pubbliche durante lo stato di emergenza sul territorio nazionale derivato dal coronavirus" approvato con determinazione n. 118 del 06/03/2020.

A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria - C.F. / P. IVA 02421770997
Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 4162
Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 8562 - 8563
MAIL: direzione.alisa@regione.liguria.it PEC: cra@pec.alisa.liguria.it

pag. 1 di pag. 15

Handwritten signatures and initials:
JP
AS
PB



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

2 di 15

Si dà inoltre atto che, a seguito dell'apertura della documentazione tecnica in seduta pubblica, come da verbale prot. n. 6292 dell'11/03/2020, in data 13/03/2020 la Centrale ha messo a disposizione della Commissione la documentazione tecnica delle ditte partecipanti secondo quanto previsto dall'art. 3 del Regolamento sopra menzionato. In pari data, la Commissione ha scaricato la documentazione, come risulta dal tabulato agli atti della Centrale (prot. n. 6663 del 13/03/2020).

Nella seduta odierna la Commissione, terminata la lettura della documentazione tecnica relativa al lotto 3, conclude l'attività relativa a tale lotto, procedendo alla definizione dei punteggi attribuiti a ciascun parametro di valutazione per le Ditte Omnia Service e RTI Pulitori e Affini ed alla comunicazione degli stessi al Segretario, che provvede a riportarli nella tabella riepilogativa dei punteggi che viene allegata al presente verbale quale parte integrante e sostanziale.

Si ricorda che il criterio di attribuzione dei punteggi per il lotto 1 è il criterio Q1, nel quale i coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e la successiva trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Si utilizzerà una scala di valori del tipo:

eccellente	coeff. 1,0
ottimo	coeff. 0,7
buono	coeff. 0,5
discreto	coeff. 0,3
sufficiente	coeff. 0,0

La Commissione inizia la valutazione della Ditta **OMNIA SERVICE**

1. Progetto organizzativo del servizio: Completezza e dettaglio della organizzazione del servizio, schema tipo settimanale e piani di lavoro giornalieri

Dott.ssa Emanuela ARPINATI: Il Progetto organizzativo del servizio risulta nel complesso ottimo, l'unico aspetto negativo è l'assenza di una descrizione dell'organizzazione gerarchica delle persone di riferimento ed un collegamento con ASL

Si valuta molto positivamente il fatto che Omnia Service abbia un Sistema di Gestione per la Qualità conforme alla Norma UNI EN ISO 9001:2015, con la relativa Certificazione; Modello Organizzativo ai sensi del D.Lgs 231/01 con un apposito Organismo di vigilanza con il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del modello stesso e del Codice etico adottati dalla Società; Rating di Legalità rilasciato dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM) con il punteggio di due stelle.

Turnistica e piani di lavoro molto ben dettagliati e precisi.

Nella RSA Celesia si prevedono 3 OSS in turno al mattino con orario dei turni limitati (massimo 7 ore), il che risulta molto positivo

Ottima la previsione, nei piani di lavoro, di un OSS che si occupa dell'idratazione dei pazienti

Si prevedono riunioni di equipe giornaliere standardizzate

A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria - C.F. / P. IVA 02421770997

Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 4162

Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 8562 - 8563

MAIL: direzione.alisa@regione.liguria.it PEC: cra@pec.alisa.liguria.it

pag. 2 di pag. 15



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

3 di 15

Anche per Centro Ustioni Villa Scassi e Caup sono molto ben dettagliati e precisi sia la turnistica che i piani di lavoro

Il progetto specifica molto bene le procedure per implementazione dei servizi; molto ben dettagliate e descritte tutte le procedure per l'espletamento dei servizi (accoglimento dell'ospite, gestione dell'ospite, tutela dignità e privacy, rapporti con i familiari, prevenzione del contagio, dimissioni, gestione dei rifiuti, prevenzione degli atti di violenza a danno degli operatori, che risulta assolutamente molto positiva trattandosi anche di struttura psichiatrica).

È prevista la presenza di uno psicologo per il contenimento del burn out

L'organizzazione del servizio è molto dettagliata: ben dettagliati il numero operatori per turno, dettagliate le mansioni dell'OSS anche nella Caup.

Si valuta molto positivamente la previsione per cui il personale OSS che si occuperà della distribuzione del vitto verrà avviato entro 30 giorni dall'assunzione a corsi di formazione in materia di igiene e sicurezza alimentare HACCP

Molto dettagliato e preciso lo schema tipo settimanale per tutte e tre le strutture.

Dott.ssa Monica DI GAETANO: Valuta positivamente il Sistema di Gestione per la Qualità conforme alla Norma UNI EN ISO 9001:2015, con la relativa Certificazione; Modello Organizzativo ai sensi del D.Lgs 231/01 con un apposito Organismo di vigilanza con il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del modello stesso e del Codice etico adottati dalla Società; Rating di Legalità rilasciato dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM) con il punteggio di due stelle

Molto positiva la previsione di presenza flessibile del numero operatori rispetto alle fasce orarie con attività di maggiore intensità assistenziale

Ottimo dettaglio dei piani di lavoro giornalieri e della turnistica settimanale con frequente riferimento al rispetto delle procedure aziendali dettagliate per le diverse realtà

I piani di lavoro risultano ben dettagliati e differenziati per le varie strutture

Ben descritta la fase di accoglienza e idonea alla tipologia di utenza servita con riferimento alla tutela della dignità e della privacy

Si valuta positivamente la fornitura di divise con colori differenziati rispetto alle altre figure professionali per distinzione della figura dell'OSS

Ottime ed efficaci risultano tutte le procedure aziendali, descritte con precisione. In particolare, quella relativa al rapporto con i famigliari e la procedura per la prevenzione del contagio

Per quanto riguarda gestione rifiuti, si osserva una trasmissione di informazioni teoriche senza particolare dettaglio su quanto offerto

Ottima l'attenzione alla prevenzione di atti di violenza sugli operatori con procedura ad hoc

Molto buona e particolareggiata la descrizione delle peculiarità del centro Ustioni e Caup

Dott.ssa Patrizia FURLETTI: Positiva la certificazione ISO 9001, modello organizzativo ai sensi del D.lgs. n. 231/01 ed il conseguimento del rating di legalità

Molto positivo il fatto che per la progettazione ed erogazione dei servizi sanitari Omnia si basi sulle linee guida regionali per l'adozione del codice etico e dei modelli di organizzazione e controllo delle aziende sanitarie ed aziende ospedaliere

Nella descrizione dei Piani di lavoro della RSA viene evidenziata la collaborazione con l'infermiere in determinate attività, il che è molto importante

A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria - C.F. / P. IVA 02421770997

Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 4162

Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 8562 - 8563

MAIL: direzione.alisa@regione.liguria.it PEC: cra@pec.alisa.liguria.it

pag. 3 di pag. 15



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

4 di 15

Turnistica, piani di lavoro e programmazione attività molto ben dettagliati e descritti con precisione per tutte e tre le strutture.

Per quanto riguarda Centro Ustioni vi è qualche anomalia rispetto alle mansioni descritte, che non sono differenziate rispetto a quelle della RSA

Molto positiva la previsione per cui il personale OSS che si occuperà della distribuzione del vitto verrà avviato entro 30 giorni dall'assunzione a corsi di formazione in materia di igiene e sicurezza alimentare HACCP

Nella descrizione dell'attività degli OSS si segnala l'esecuzione di tecniche dirette di prevenzione e cura di LPP secondo disposizioni del personale medico, mentre è l'infermiere deputato a farle

Molto ben dettagliate e descritte tutte le procedure per l'espletamento dei servizi (accoglimento dell'ospite, gestione dell'ospite, tutela dignità e privacy, rapporti con i familiari, prevenzione del contagio, dimissioni, gestione dei rifiuti, prevenzione degli atti di violenza a danno degli operatori, che risulta assolutamente molto positiva trattandosi anche di struttura psichiatrica).

Valuto molto positivamente soprattutto l'attenzione particolare alla prevenzione del contagio (vengono date tutte le indicazioni per adottare delle pratiche sicure di comportamento basate su delle evidenze scientifiche per evitare trasmissione di microrganismi); Procedura dimissione, atti di violenza aggressione operatori sanitari

Centro Ustioni: progetto molto ben dettagliato e puntuale con precisa descrizione oltre che dei posti letto anche della tipologia di paziente

Anche nel Caup ottima valutazione del contesto e delle attività

2. Progetto relativo alla gestione del personale: Verrà esaminato il progetto sotto i seguenti profili: esperienza del personale impiegato; efficacia delle procedure per il contenimento del turnover e per l'inserimento di nuovo personale

Dott.ssa Emanuela ARPINATI: progetto ben dettagliato nei vari punti richiesti dal Capitolato.

Come esperienza viene valutato luogo servizio, formazione, anzianità di servizio.

Si prevede riassorbimento di tutto il personale attualmente impiegato.

Al fine di garantire la stabilità e la continuità assistenziale, Omnia Service adotta una propria procedura aziendale per il contenimento del turn-over, che prevede la somministrazione di un questionario per la valutazione della soddisfazione sul lavoro (MOD 78 QSL), consegnato ai dipendenti e valutato trimestralmente.

Descrizione molto dettagliata delle strategie che si vogliono attuare per fidelizzare il personale e conseguentemente ridurre turn over: utilizzo di operatori residenti sul territorio, formazione, flessibilità organizzativa, ecc.

Valutata molto positivamente la procedura di inserimento di nuovo personale: Omnia ha elaborate procedure ISO 9001:2015 in ambito di reclutamento e gestione del personale: Inserimento del personale neoassunto (IO 08); Addestramento del personale (PRO 02); Rilevazione delle Presenze e gestione delle sostituzioni (PRO 21); Sostituzione assenze (IO 17); Sorveglianza Sanitaria (PRO 22 SIC); Fornitura e Gestione D.P.I. (PRO 23 SIC); Gestione infortuni e incidenti sul lavoro (PRO 26 SIC); Questionario sui bisogni formativi del personale (MOD - 77QBF); Questionario sulla valutazione della soddisfazione sul lavoro (MOD - 78QSL); Valutazione del personale affiancato (MOD - 79VPA)

La valutazione del personale è effettuata dal responsabile diretto del dipendente valutato una volta all'anno. L'analisi delle schede è di competenza del RSQ.

A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria - C.F. / P. IVA 02421770997

Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 4162

Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 8562 - 8563

MAIL: direzione.alisa@regione.liguria.it PEC: cra@pec.alisa.liguria.it

pag. 4 di pag. 15



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

5 di 15

Dott.ssa Monica DI GAETANO: il progetto descrive tutti i punti richiesti dal Capitolato ma non con particolare dettaglio.

L'esperienza del personale impiegato viene garantita dalla formazione obbligatoria trasversale; non vengono specificati altri requisiti specifici richiesti se non esperienza maggiore di 10 anni.

Per quanto concerne le strategie per il contenimento del turn over, si prevede una procedura con somministrazione di un questionario trimestrale e si considerano i seguenti aspetti: vicinanza al luogo di lavoro, integrazione con neo assunti, programmazione e organizzazione del lavoro con garanzia di riposi, ferie e turni pianificati; flessibilità per richieste dei dipendenti; coinvolgimento nei processi decisionali; sostegno empatico; correttezza e puntualità retributiva; eventi a costo ridotto; sostituzione con operatori di pari esperienza.

Per l'inserimento di un neo assunto, è prevista valutazione del CV, colloquio e visita medica preventiva; prima dell'assunzione vengono date informazioni su privacy, sicurezza dei luoghi di lavoro e vengono consegnati i DPI. L'affiancamento e formazione del neo assunto avvengono con affiancamento di un referente.

La valutazione del personale avviene annualmente ma non vengono specificate le conseguenze alla valutazione positiva o negativa

Dott.ssa Patrizia FURLETTI: il progetto relativo alla gestione del personale risulta nel complesso buono e affronta tutti i punti richiesti dal Capitolato.

Per quanto riguarda esperienza richiesta, si richiede lo svolgimento del servizio in altre strutture ASL da oltre 5 anni e possesso di qualifica da oltre 10 anni.

Per quanto riguarda il turn over, vengono considerati alcuni aspetti ma a mio avviso sono poco approfondite le strategie e le procedure che si mettono in atto. Si prevede un questionario per gli operatori per valutare soddisfazione sul lavoro.

Per le strategie, si preferiscono operatori sul territorio, integrazione neo assunti, programmazione del lavoro, flessibilità organizzativa, riunioni trimestrali con presenza dello psicologo.

Per l'inserimento del personale si valuta CV e segue colloquio mirato.

3. Formazione: Completezza e pertinenza del progetto formativo con indicazione di tempi, programmi e metodologie utilizzate (anche per gestione emergenza)

Dott.ssa Emanuela ARPINATI: molto positivo il fatto che Omnia Service abbia elaborato e adottato la propria procedura ISO PRO02_FORMAZIONE DEL PERSONALE.

Buona la distinzione della formazione in formazione del personale neo-assunto e formazione continua del personale aziendale operante.

Piano di formazione buono nel complesso, tuttavia è uguale per tutte e tre le strutture, non vengono differenziati i contenuti.

Viene prevista formazione obbligatoria di sicurezza, antincendio e primo soccorso nei primi 60 giorni.

Nella formazione di base c'è l'HACCP, la gestione delle emergenze ambientali.

Buoni e contestualizzati gli argomenti dei corsi di formazione

Metodologie formazione: frontali

Non viene specificata la quantità di ore prevista per argomento.

A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria - C.F. / P. IVA 02421770997

Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 4162

Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 8562 - 8563

MAIL: direzione.alisa@regione.liguria.it PEC: cra@pec.alisa.liguria.it

pag. 5 di pag. 15

Dott.ssa Monica DI GAETANO: valutata buona per la presenza di formazione specifica per il neo assunto e per la formazione continua con procedure che rispondono ai requisiti ISO 9001.

Il piano della formazione è annuale e prevede la rilevazione dei bisogni formativi con definizione delle priorità e descrizione di obiettivi, contenuti, responsabilità, metodologie, risorse necessarie, diffusione, svolgimento, applicazione alla realtà quotidiana, valutazione dell'apprendimento e miglioramento.

Si valuta positivamente il fatto che l'iniziativa individuale viene apprezzata e sponsorizzata.

Per quanto riguarda la formazione obbligatoria (sicurezza, movimentazione manuale carichi, HACCP, privacy) non è particolarmente dettagliata la metodologia.

Per quanto riguarda la formazione trasversale, alcune proposte sono ben dettagliate (esempio gestione aggressività), altre risultano meno dettagliate per tempi e metodologie (esempio dalla manovra al contatto)

Dott.ssa Patrizia FURLETTI: progetto nel complesso buono, molto positiva la distinzione della formazione in formazione del personale neo-assunto e formazione continua del personale aziendale operante.

Molto positivo il fatto che Omnia abbia adottato una procedura specifica per la formazione del personale.

Il piano annuale formativo è articolato in più punti nell'individuazione del bisogno formativo, definizione obiettivi, contenuti e responsabili, scelta della metodologia, svolgimento degli incontri e applicazione di questi contenuti nell'attività lavorativa, valutazione e apprendimento.

Non positiva la mancanza di una differenziazione di contenuti della formazione tra le tre strutture.

Buona la suddivisione in formazione obbligatoria entro 60 giorni dall'assunzione e formazione trasversale, le quali risultano ben dettagliate.

4. Modalità di gestione delle assenze ed in caso di sciopero: Dettaglio dell'organizzazione prevista per le sostituzioni per ferie, malattie e altre assenze, sciopero, metodo di rotazione e sostituzione del personale, impostazione e tempi di attivazione per eventuali interventi straordinari ed urgenti non previsti nel Capitolato

Dott.ssa Emanuela ARPINATI: ho valutato molto positivamente il progetto.

Ottima la procedura ISO IO17_SOSTITUZIONE ASSENZE, il cui scopo è quello di definire le responsabilità e le modalità di gestione delle sostituzioni del personale per assenze, prevedibili e non prevedibili entro 24 ore dal loro verificarsi

Vi è una griglia di pronta disponibilità mensile, personale reperibile con turni strutturati entro 2 ore per tutte e tre le strutture con max 5 turni di pronta disponibilità al mese.

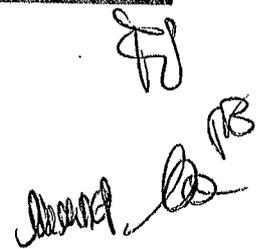
Molto positivo il fatto che venga presa in considerazione l'allerta rossa, in cui vengono garantiti livelli minimi e si prevede che vada a lavorare l'operatore che abita più vicino.

Molto positivo il fatto che venga presa in considerazione anche l'ipotesi di assenza contemporanea di 2 operatori: se 1 operatore si ferma, si utilizza per la sostituzione il personale già in servizio, in caso di assenza di 2 operatori contemporaneamente, viene utilizzato personale in servizio, montante e reperibile che arriva entro 2 ore.

Molto ben schematizzata la Tabella riassuntiva gestione delle assenze del personale

Dott.ssa Monica DI GAETANO: progetto poco dettagliato e poco preciso.

Si prevede che la sostituzione delle assenze non programmate avvenga in 24 ore. Le modalità previste nel progetto non risultano peraltro sempre attivabili, ad esempio nel caso in cui si debbano rispettare i minimi



previsti dalla norma poiché non possono essere garantite meno ore del previsto anche a parità di attività effettuate.

Adeguate le modalità per la sostituzione in caso di emergenze o allerte.

Sono presenti turni di pronta disponibilità ma non è dettagliata la sostituzione per le ferie e il metodo di rotazione.

Attivazione per interventi straordinari e urgenti non previsti dal Capitolato poco dettagliati ma si prevede che il referente sia disponibile in 24 ore

Dott.ssa Patrizia FURLETTI: si valuta positivamente la procedura ISO IO17_SOSTITUZIONE ASSENZE, con cui si definiscono le responsabilità e le modalità di gestione delle sostituzioni del personale per assenze, prevedibili e non prevedibili entro 24 ore dal loro verificarsi

Si prevede inoltre che il referente aziendale, con una valutazione delle priorità assistenziali e carichi lavoro, decide se attuare la sostituzione con personale in servizio, trattenere operatori già presenti o anticipare turno entrante, attivare personale qualificato convenzionato, attivare pronta disponibilità, chi è in riposo o in ferie. In caso di allerta meteo rossa si garantiscono minimi assistenziali con scelta di tenere in turno operatori che abitano più vicini alla struttura.

Per quanto riguarda le assenze improvvise non programmate, si chiama quello più vicino o si fa ordine di servizio al personale.

Sembra tuttavia manchi una disponibilità già programmata.

In caso di sciopero viene nominato elenco dei comandati almeno 7 giorni prima.

Il progetto non tratta la parte relativa ai tempi di attivazione in caso di interventi straordinari e urgenti non previsti dal Capitolato.

In caso di malattie e infortuni si sopperisce con il personale in turno.

Non vi sono riferimenti alla rotazione del personale.

5. Verifica della performance: Sistemi di controllo di gestione; sistemi di controllo di qualità dell'assistenza

Dott.ssa Emanuela ARPINATI: Sotto il profilo della valutazione dell'efficienza gestionale del servizio, si valuta positivamente il sistema di indicatori ed obiettivi di mantenimento della qualità (MOD-OBIND) i cui risultati sono misurabili ed idonei a stabilire il perseguimento degli obiettivi prefissati. Per ciascun indicatore, sia esso afferente l'ambito amministrativo (reclami/elogi ricevuti, processi di acquisto, selezione del personale, ecc.) che quello della sicurezza (dipendenti formati, infortuni registrati, Indice di frequenza degli stessi, ecc.) sono stati definiti dei valori di soglia (standard di qualità) ai quali attenersi poiché, in difetto, ci si troverebbe in presenza di una non conformità o un fattore di rischio.

Elaborata un'apposita procedura aziendale (PRO 07 SODDISFAZIONE DELL'UTENZA) il cui scopo è definire le modalità di indagine sulla reale soddisfazione dell'utenza e sul livello di qualità del servizio erogato, al fine di attuare azioni di miglioramento appropriate

Positivo il questionario di gradimento che è molto immediato, compilato ogni 6 mesi.

Si valuta inoltre molto positivamente la proposta di invio di report semestrali a mezzo comunicazione e-mail da inviarsi al R.U.P. e al D.E.C., unitamente ad eventuali note integrative e copie originali dei questionari, al fine di consentire ad A.Li.Sa e ad ASL 3 di verificare periodicamente il livello di qualità percepito dall'utenza.

Si riscontra il mancato riferimento a software o programmi gestionali specifici

Dott.ssa Monica DI GAETANO: Proposta discreta ma senza alcun valore aggiunto.
Non risultano ben definiti gli Indicatori e gli obiettivi nell'ambito del sistema di gestione della qualità. Quelli dichiarati nel progetto si ritengono abbastanza scontati.
È presente un questionario di soddisfazione dell'utenza e schede di reclamo.
Positiva la proposta di invio di report semestrali a mezzo comunicazione e-mail da inviarsi al R.U.P. e al D.E.C., unitamente ad eventuali note integrative e copie originali dei questionari

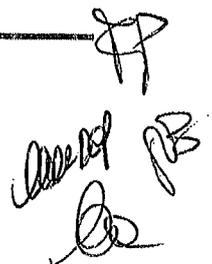
Dott.ssa Patrizia FURLETTI: progetto risulta poco dettagliato soprattutto con riferimento agli indicatori (che vengono elencati ma non particolarmente dettagliati), condivisione (ci sono incontri?), non si parla di verifica della corretta tenuta della documentazione; gli indicatori non risultano contestualizzati per le tre strutture.
Positivo il Sistema ISO 9001 nell'ambito del quale è stato sviluppato un sistema di indicatori e obiettivi qualità con risultati misurabili e idonei.
Gli indicatori sia in ambito amministrativo sia in ambito sicurezza sono definiti con valori soglia.
Gestione non conformità
Responsabile sistema qualità individua e monitora annualmente indicatori segnalando criticità alla direzione.
Procedura per soddisfazione dell'utente con somministrazione di questionario della qualità percepita.
Scheda reclamo ogni sei mesi.
Questionari anonimi, si può fare anche reclamo telefonico.
Si utilizza linguaggio grafico molto semplice.
Buona la proposta di inviare report semestrali a mezzo comunicazione e-mail da inviarsi al R.U.P. e al D.E.C.

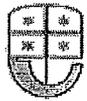
La Commissione valuta infine il progetto del **R.T.I. PULITORI ED AFFINI**

1. Progetto organizzativo del servizio: Completezza e dettaglio della organizzazione del servizio, schema tipo settimanale e piani di lavoro giornalieri

Dott.ssa Emanuela ARPINATI: Organizzazione del servizio molto completa e ben dettagliata
Descritta molto bene la rete a livello gestionale
Il progetto specifica molto bene le certificazioni, l'organigramma con funzioni specifiche
Indica con precisione il numero di OSS impiegati
Prevista la figura di un Reperibile 24/24 ore
Previsto portale informatico di facile utilizzo, che permette sia agli operatori sia al SSR di monitorare attività
Ottima la previsione di un Codice QR all'ingresso delle stanze che permette il monitoraggio in tempo reale delle attività eseguite
Ottima la previsione di divise con colori differenziati con cambio 3 volte alla settimana
La Turnistica non è ben definita, si prevede che verrà fatta in base alle necessità emergenti. Individuano delle fasce orarie ma non specificano la quantità di personale impiegato
Descrizione dell'attività giornaliera tipo e settimanale solo sulla RSA non sulle altre strutture

Dott.ssa Monica DI GAETANO: si valuta positivamente il possesso delle seguenti certificazioni: ISO 9001, OHSAS 18001, ISO 14001, SA 8000, certificazione EMAS, White List e rating legalità
Presenti tre livelli organizzativi: direzionale, gestionale, operativo





Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

9 di 15

Presente figura dell'OSS di pronto intervento

Il responsabile del servizio è reperibile 24/24 ore

Si valuta molto positivamente l'orientamento al mantenimento dell'autonomia

Nella definizione dei piani di lavoro viene tenuto poco in considerazione la presenza del coordinatore infermieristico di ASL

Si valuta molto positivamente il riferimento alla gestione delle divise ed alla fornitura di capi con colori differenziati

Si valuta molto positivamente la presenza del sistema informativo per la gestione del servizio con la presenza di QRcode all'ingresso delle camere per la registrazione delle attività

Piani di lavoro giornalieri e periodici ben dettagliati ma non particolarmente diversificati tra le tre strutture

Positiva la flessibilità del numero di operatori in servizio nelle diverse fasce orarie in cui si registrano attività più o meno intense

Dott.ssa Patrizia FURLETTI: la filosofia del gruppo è basata sulla qualità italiana e sostenibilità ambientale

Diverse certificazioni (ISO 9001, OHSAS 18001 specifica per servizi residenziali per anziani, EN ISO 14001)

Iscritta alla white list della prefettura per i servizi erogati

3 stelle di rating di legalità

Organizzazione dei servizi: buona suddivisione a livello gestionale, direzionale e operativo, ben integrati tra di loro

OSS reperibile 24/*24 per 365 giorni all'anno

RSA prevedono 10 OSS

Centro Ustioni 5

Caup 5

Flussi informatici per migliorare sistema della comunicazione: portale d'appalto, call center, account posta, smartphone, tablet

Portale informatico è il carl source: ogni utente viene abilitato con propria password, c'è tracciabilità in tempo reale di tutte le attività; utilizzo molto semplice; tutte le informazioni inserite possono essere controllate anche dalla ASL. All'interno c'è la parte di gestione del personale, pianificazione e rilevazione della formazione, monitoraggio del servizio, gestione dei controlli, customer satisfaction, tutti (anche personale ASL) vengono formati per utilizzare il software

Ottima la previsione per cui ogni OSS ha uno smartphone che legge il Qcode che c'è in ogni stanza: l'operatore legge sullo smartphone tutta l'attività che deve svolgere sul paziente

Molto buona la descrizione dell'attività

Positivo che in base al numero degli operatori presenti ed alla fascia oraria, le attività possono essere plasmate sulle reali necessità assistenziale: attività flessibile e modulabile, si supera il planning fisso delle risorse

Ben descritto schema tipo settimanale

Rispetto alle varie attività che fa l'OSS dettagliata la cura delle mani, piedi, capelli, attenzione pulizia cavo orale, igiene intima

2. Progetto relativo alla gestione del personale: Verrà esaminato il progetto sotto i seguenti profili: esperienza del personale impiegato; efficacia delle procedure per il contenimento del turnover e per l'inserimento di nuovo personale

A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria - C.F. / P. IVA 02421770997

Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 4162

Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 8562 - 8563

MAIL: direzione.alisa@regione.liguria.it PEC: cra@pec.alisa.liguria.it

pag. 9 di pag. 15

Dott.ssa Emanuela ARPINATI: Il progetto relativo alla gestione del personale è completo e molto dettagliato. Ottima la previsione per cui l'esperienza del personale si valuta con un punteggio mediante alcuni indicatori (titolo di studio, formazione, esperienza, anzianità); con il medesimo criterio viene valutato anche il personale attualmente impiegato.

Per il contenimento del turn over c'è buona e dettagliata analisi di tutti i fattori che possono causarlo e delle strategie che possono essere utilizzate per contenerlo.

Sempre per il contenimento del turn over si prevede prevenzione del burn out con 5 sedute di un'ora all'anno di psicologo.

Molto completa e dettagliata la procedura di inserimento del nuovo personale, a partire dalla selezione del personale su data base aggiornati, preferenza di residenti in zona.

Per l'addestramento viene ben descritta una parte teorica e la successiva parte pratica con compilazione di scheda di valutazione alla fine di ogni turno di affiancamento.

Dott.ssa Monica DI GAETANO: il progetto di gestione del personale risulta completo e ben dettagliato.

La verifica dell'esperienza del personale avviene tramite un test di ingresso con valutazione del titolo di studio, della formazione effettuata e dell'esperienza complessiva con definizione di un punteggio di idoneità. Modalità di contenimento del turn over molto ben dettagliate con riferimento a: orari di lavoro anche flessibili, rapporti di lavoro stabile, molta attenzione al rispetto degli obblighi contrattali e approccio partecipato alla gestione dei servizi.

Viene adottata politica incentivante con premi di merito.

Molta attenzione alla sicurezza e ai tempi di vita (flessibilità organizzativa con rispetto delle esigenze degli operatori).

Viene valorizzata la professionalità del personale attraverso la selezione al momento dell'assunzione, all'integrazione dei neo assunti, con analisi periodica dei bisogni formativi ed eventuali corsi di aggiornamento e affiancamento in caso di lunga assenza.

Periodica valutazione del clima organizzativo e garantito il servizio di supporto psicologico (5 sedute annue di un'ora) in caso di difficoltà o a richiesta.

Viene garantita formazione specifica per prevenzione del burn out e gestione dello stress.

L'inserimento di nuovo personale avviene a seguito di corso teorico pratico e l'affiancamento per tre turni.

Dott.ssa Patrizia FURLETTI:

Responsabile tecnico per analizzare e individuare risorse utilizza "Scoring model"

Si garantisce riassorbimento di tutto il personale, il che è valutato molto positivamente.

Per il contenimento del turn over c'è un dettagliato elenco di tutti gli strumenti per contrastarlo, rispetto sia all'adozione degli obblighi contrattuali, politica incentivante, attenzione alla sicurezza e ai tempi di vita del personale, attenta programmazione dei piani di lavoro, attenzione alla valorizzazione della professione, periodica valutazione del clima organizzativo con somministrazione di un questionario sullo stress lavoro correlato ogni sei mesi, verifica periodica sull'insorgenza dei fenomeni di burn out attraverso riunioni, supporto da parte di uno psicologo.

Per quanto riguarda l'inserimento di nuovo personale, c'è fase di ricerca e selezione attraverso scoring model, che è valutato molto positivamente; poi c'è fase di accoglienza e informazione, in cui il responsabile del coordinamento ed il sub referente portano a conoscenza dell'operatore le caratteristiche del servizio,

tipologia pazienti; poi c'è fase di formazione e addestramento (fase teorica e fase pratica in cui l'operatore è seguito dal tutor).

Protocollo di affiancamento molto dettagliato e preciso, suddiviso in fasi, figure coinvolte e attività di riferimento. Al termine del periodo di prova il responsabile del coordinamento con il sub referente valutano in base ai gradi di competenza alla capacità relazionale, al livello motivazionale, all'autonomia professionale e capacità e riconoscimento dei ruoli.

3. Formazione: Completezza e pertinenza del progetto formativo con indicazione di tempi, programmi e metodologie utilizzate (anche per gestione emergenza)

Dott.ssa Emanuela ARPINATI: progetto formativo ben sviluppato nella suddivisione tra formazione teorica e formazione tecnico-operativa.

La parte teorica prevede lezioni in aula, simulazioni, esercitazioni

Entro 90 giorni dall'inizio dell'appalto parte il programma formativo.

Il progetto definisce molto bene le aree prese in considerazione (ambientale, gestionale, operativa base, sicurezza, operativa specifica) con indicazione del tempo previsto della formazione.

Si evidenzia che il progetto non differenzia il programma formativo tra le tre strutture

Dott.ssa Monica DI GAETANO:

descrizione delle fasi di definizione del piano formativo molto ben dettagliate da un punto di vista teorico. Viene garantito un archivio supportale con le schede degli operatori relativamente alla formazione effettuata.

Per il piano formativo si propone una parte teorica che prevede 60% delle ore previste con dettaglio dei metodi utilizzati e riferimento a procedure per l'emergenza nell'ambito di simulazioni.

L'addestramento tecnico operativo previsto per le restanti ore comprende prove pratiche e affiancamento di tutor.

Sono previste verifiche finali.

L'attuazione del piano formativo avviene entro 90 giorni dall'inizio dell'appalto.

I piani formativi erogati al personale sono suddivisi in aree in base alle funzioni ricoperte.

Si valuta positivamente la proposta di variazione in base ad analisi delle risorse attuali per tutte le figure e per le attività specifiche.

Non si fa riferimento alla formazione continua ma solo alla formazione iniziale del personale.

Non viene dettagliata la formazione specifica per i tre diversi setting assistenziali

Tuttavia, si fa riferimento in modo dettagliato a tempi, programmi e metodologie per un piano formativo generale anche con richiamo alla gestione delle emergenze

Dott.ssa Patrizia FURLETTI: manca una divisione della formazione tra i tre setting assistenziali.

si prevede però che il piano formativo possa variare a seconda delle specifiche esigenze, il che è molto positivo.

Si valuta molto positivamente la divisione del piano in due parti teorico e addestramento. Nella prima sono previsti anche test multimediali su iPad o PC e c'è un libretto formativo nel sistema informatico per ogni operatore con tracciabilità di tutti i corsi che ha fatto, che può essere visionato in tempo reale. Si può verificare anche se l'operatore si è connesso per fare corsi FAD,



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

12 di 15

Programma formativo molto valido come tempi, metodologie e contenuti.

4. Modalità di gestione delle assenze ed in caso di sciopero: Dettaglio dell'organizzazione prevista per le sostituzioni per ferie, malattie e altre assenze, sciopero, metodo di rotazione e sostituzione del personale, impostazione e tempi di attivazione per eventuali interventi straordinari ed urgenti non previsti nel Capitolato

Dott.ssa Emanuela ARPINATI: progetto nel complesso eccellente.

Vengono ben specificati i piani delle risorse umane e come utilizzarli in caso di assenza con tutte le varie opzioni di personale da impiegare.

Il progetto specifica molto bene le modalità di gestione delle assenze programmate e non programmate, differenziando anche tra quelle preventivamente comunicate e quelle non comunicate (mancata timbratura). In quest'ultimo caso parte la procedura di alert al coordinatore e al DEC.

Per ogni durata dell'assenza è prevista una figura cui attingere (dal prolungamento dell'orario di lavoro fino al caso di nuovo personale assunto).

Tra le varie motivazioni di assenza nel progetto viene presa anche in considerazione la dimissione di una risorsa, il che appare molto positivo.

Specificato molto bene l'iter in caso di sciopero.

Per gli eventi straordinari si prevede un call center attivo 24/24 in collegamento con il portale di gestione del personale a cui possono telefonare per richieste urgenti e lì si attiva tutta una procedura che è tracciata in tempo reale.

Dott.ssa Monica DI GAETANO: descrizione molto completa e dettagliata delle modalità di gestione delle assenze.

Ottimo dettaglio sugli strumenti adottati per garantire la continuità e la regolarità del servizio, ad esempio reperibilità, assunzione a tempo determinato, figure jolly, utilizzo di personale di appalti limitrofi.

Prevista la rilevazione elettronica delle presenze; sono descritte in modo molto dettagliato le modalità di sostituzione in caso di assenza programmabile per la quale si adottano modalità ritenute adeguate con impiego di personale già operante o comunque per il quale è previsto un periodo di affiancamento.

L'assenza non programmabile viene gestita in maniera idonea anche mediante utilizzo di tecnologia informatizzata.

Descrizione molto ben dettagliata e schematica con indicazione di modalità precise per la durata dell'assenza da poche ore a maggiore di 15 giorni.

Si valuta molto positivamente l'impiego stabile degli operatori che non variano per il setting organizzativo e comunque in caso di necessità l'impiego di operatori formati con periodo di affiancamento.

Si valutano molto positivamente i criteri utilizzati per la definizione dei turni, ad esempio, attenzione a integrità psico fisica, a vincoli personale, ecc. con massimo contenimento della rotazione del personale per favorire il rapporto professionale e organizzativo tra OSS e operatori ASL.

Si valuta molto positivamente anche la disponibilità alla variazione dei principi di turnazione per eventuali esigenze di ASL.

Possibilità tramite sistema informatico di visionare turni e piani di lavoro.

La sostituzione di un operatore in caso di dimissione avverrà in 24 ore con rispetto delle procedure di inserimento.

A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria - C.F. / P. IVA 02421770997

Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 4162

Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 8562 - 8563

MAIL: direzione.alisa@regione.liguria.it PEC: cra@pec.alisa.liguria.it

pag. 12 di pag. 15

Molto ben dettagliate le modalità di gestione in caso di sciopero con interventi anche da parte del responsabile del servizio e del responsabile del coordinamento.

Per quanto riguarda gli interventi straordinari e urgenti non previsti dal Capitolato, si propone disponibilità 24/24 di call center dedicato, con supporto del portale CARL sources.

Sono presenti inoltre piani di continuità per far fronte a eventi critici.

Molto ben descritte le proposte per far fronte a interventi straordinari con indicazione delle tempistiche e garanzie dalla presenza di procedure chiare e codificate.

Garantita anche la presenza della società nel territorio di Genova.

Dott.ssa Patrizia FURLETTI: progetto molto preciso e dettagliato.

Per le assenze programmate e non programmate c'è differenziazione tra comunicate e non comunicate.

È previsto un sistema informatizzato per la rilevazione delle presenze che in caso di mancata timbratura invia un alert sullo smartphon del responsabile del coordinamento del servizio, il quale attiva immediata sostituzione. Tale sistema si ritiene eccellente.

Molto positivo per ottimizzare risorse il turno a rotazione, garantisce riposi e ferie, quindi migliora anche il clima organizzativo, inoltre la turnazione rispetta principi di equità, regolarità e contenimento (non più di 5 turni al mese).

Nel modulo per la pianificazione dei servizi, informatizzato, ad ogni OSS vengono associate delle attività che devono essere svolte, per cui vengono sincronizzati interventi con disponibilità delle risorse che ci sono: questo serve anche per segnalare sovraccarichi di lavoro o lavori che vengono eseguiti in ritardo rispetto alla tempistica.

Eccellente il piano di continuità operativa per segnalare eventi critici: il sistema prende in carico richiesta e dà attribuzione come urgenza o non urgenza: urgenza immediato impiego delle risorse di turno (entro 15 minuti il responsabile del coordinamento è in loco); non urgenze: viene preso in carico dal responsabile del coordinamento entro 1 ora dalla segnalazione.

5. Verifica della performance: Sistemi di controllo di gestione; sistemi di controllo di qualità dell'assistenza

Dott.ssa Emanuela ARPINATI: Progetto molto dettagliato, preciso e puntuale.

Si ritengono molto efficaci i sistemi di controllo di gestione ed i sistemi di controllo di qualità dell'assistenza descritti in modo molto dettagliato ed esauriente nel progetto.

Eccellente la previsione della figura dell'ispettore di qualità, quindi una figura ad hoc per il controllo di gestione e il controllo della qualità, il che si rivela molto utile.

Molto positivo il fatto che abbiano una Procedura ISO 9001.

Il progetto definisce molto bene i parametri da utilizzare per il monitoraggio sul personale o sulle prestazioni dell'OSS.

Molto precisi e dettagliati gli indicatori di qualità per il controllo qualitativo dell'OSS.

Si prevede una Check list di controllo sui tablet dei responsabili per velocizzare le procedure ed il monitoraggio costante

Sono previste riunioni mensili con ASL per analizzare report degli indicatori

Gestione informatica dei risultati, per fare bilanci statistici e del monitoraggio in tempo reale

Sono previsti Software specifici



Sulla customer satisfaction si prevedono molti questionari da proporre agli utenti della RSA per rilevare qualità ambiente, servizi, assistenza

Dott.ssa Monica DI GAETANO: Il progetto descrive con grande dettaglio e precisione tutti i punti richiesti. Si prevede un ispettore della qualità che effettuerà audit mensili per verificare il rispetto degli standard previsti dalle certificazioni possedute, figura che si valuta molto positivamente.

Sono presenti indicatori per la verifica della qualità, per la valutazione del personale, e per la soglia di accettabilità.

Il sistema di verifica è supportato da sistema informatico.

La descrizione delle modalità di gestione del sistema di controllo è completa e molto dettagliata, esplicitato sia mediante concetti teorici (spiegazione indicatore benessere dell'ospite), sia con esempi specifici (esempio, decoro della divisa).

I risultati delle verifiche sono gestiti da un portale dedicato, in particolare si garantisce il monitoraggio costante del processo di erogazione del servizio con verifiche su formazione e aggiornamento, su corretta applicazione di procedure, tempi e piani di lavoro e sulla corretta gestione dei reclami.

Prevista inoltre fase di autocontrollo da parte del personale operante.

Attenta definizione della frequenza minima della verifica e delle diverse figure addette ai controlli.

Gli indicatori proposti per la valutazione delle prestazioni erogate dagli OSS sono chiari, specifici e pertinenti all'attività con indicazione precisa dello standard e delle azioni conseguenti ai risultati ottenuti.

Si valuta molto positivamente la disponibilità alla modifica degli indicatori su richiesta di Asl con proposta di riunioni periodiche, analisi dei report e della rilevazione della customer satisfaction.

Descrizione molto dettagliata sulla produzione di report modulabili sulla base delle richieste di Alisa/ASL e sulla possibilità da parte del sistema informatico di produrre griglie di autocontrollo.

Bilanci statistici sui risultati dei controlli.

Il sistema è in grado di evidenziare inadempienze e inosservanze e l'esito delle verifiche resta online per gli autorizzati alla visione, il che è molto positivo ed utile.

Descrizione chiara, completa e molto dettagliata dell'indagine di customer satisfaction, rivolta a pazienti, famigliari ed al personale della struttura. Supportata in ogni fase dal sistema informatico e svolta da personale qualificato ed esperto.

I risultati saranno a disposizione di tutti gli interessati.

Tuttavia si evidenzia che alcuni item potrebbero generare risultati ingestibili da parte del RTI (esempio facilità di accesso agli ambienti)

Dott.ssa Patrizia FURLETTI: verifica di controllo qualità basata su ISO 2859 che misura in modo oggettivo, attraverso criteri e strumenti di misurazione e in modo scientifico attraverso campionamento statistico dove si confronta il livello di qualità atteso con il livello di qualità risultante.

Tutte le verifiche vengono registrate sul sistema a livello informatico

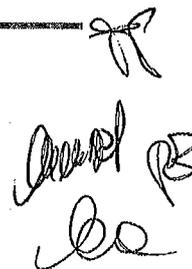
Ottima suddivisione delle figure addette al controllo e rispetto alla frequenza delle verifiche che devono svolgere.

Riunioni mensili con responsabile tecnico e asl.

Nuove metodologie che alzano livello qualitativo e prevengono verificarsi di non conformità.

La raccolta dati per customer satisfaction è eseguita da addetti preposti proprio a questa attività e presentano questionario attraverso il tablet.

Esiti pubblicati sul sistema informativo e permette a tutti di prendere visione



Tutta l'attività è eseguita in modo trasparente per garantire tracciabilità completa dell'intero sistema

Al termine della valutazione delle offerte tecniche del lotto 3 risultano i seguenti punteggi:

PARTECIPANTE	PUNTEGGIO TECNICO	PUNTEGGIO TECNICO RIPARAMETRATO
CONSORZIO DI COOPERATIVE KURSANA	57,386	63,080
C.RE.S.S. S.C.R.L. ONLUS	20,556	22,596
IL CIGNO COOPERATIVA SOCIALE SCARL	51,662	56,788
MEDICAL SERVICE ASSISTANCE S.R.L.	36,689	40,330
OMNIA SERVICE SRL	46,075	50,647
PULITORI ED AFFINI S.P.A.	63,681	70,000

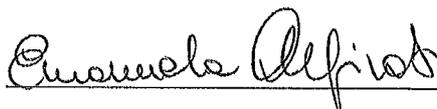
La seduta è tolta alle ore 12,10.

Letto, confermato e sottoscritto.

Genova, 17/06/2020

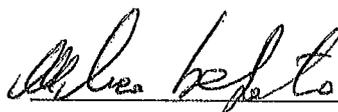
Presidente della Commissione Giudicatrice

Dott.ssa Emanuela ARPINATI



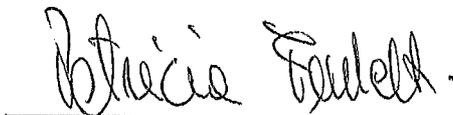
Componente della Commissione Giudicatrice

Dott.ssa Monica DI GAETANO



Componente della Commissione Giudicatrice

Dott.ssa Patrizia FURLETTI



Segretario

Dott.ssa Rossana BRANDOLIN





Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

www.acquistiiliguria.it

Dirigente Responsabile: Dott. Luigi Moreno COSTA tel. 010/548 8581
e-mail: luigimoreno.costa@regione.liguria.it
Funzionario referente: Rossana BRANDOLIN tel. 010/548 8538
e-mail: rossana.brandolin@regione.liguria.it

Prot. n. 18559 del 01/07/2020

Gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, svolta attraverso la piattaforma telematica SINTEL per l'affidamento di servizi assistenziali all'interno di alcune Strutture aziendali di ASL 3 e ASL 4 per un periodo di 36 mesi (con opzione di proroga contrattuale per ulteriori 12 mesi), Lotti n. 3. Numero gara 7613772. Id Sintel 118685558.

SEDUTA PUBBLICA

Verbale seduta pubblica di apertura delle offerte economiche lotto 3

Il giorno 01/07/2020, alle ore 12,31 si è riunita la Commissione Giudicatrice della procedura di gara in oggetto per la comunicazione degli esiti della valutazione tecnica del lotto 3, la lettura dei punteggi tecnici e l'inserimento degli stessi in piattaforma, l'apertura sulla piattaforma telematica SinTel delle buste contenenti le offerte economiche presentate nel lotto 1 e la proposta di aggiudicazione.

Alla presente seduta sono presenti presso gli Uffici della Centrale Regionale di Acquisto situata in via G. D'Annunzio 64 - Genova il Dott. Luigi Moreno Costa in qualità di RUP e la Dott.ssa Rossana Brandolin, Collaboratore amm.vo della Centrale, in qualità di Segretario.

Presenza alla seduta al solo fine di fornire il necessario supporto informatico per i collegamenti a distanza e la diretta streaming il Sig. Simone Manenti - Assistente Amm.vo della CRA.

Le funzioni di Ufficiale rogante sono svolte dal Dott. Luigi Moreno Costa.

Siccome previsto dall'art. 3 del "Regolamento per il lavoro a distanza delle commissioni giudicatrici e l'organizzazione delle sedute pubbliche durante lo stato di emergenza sul territorio nazionale derivato dal coronavirus" approvato con determinazione n. 118 del 06/03/2020 e successivamente rettificato con determinazione n. 268 del 09/06/2020, la Commissione giudicatrice partecipa alla seduta in videoconferenza, che verrà registrata e tenuta agli atti della Centrale.

Partecipano in videoconferenza i seguenti componenti della Commissione Giudicatrice nominata con determinazione n. 98 del 28/02/2020:

- Dott.ssa Emanuela ARPINATI - Dirigente Medico SSD Tutela Salute ambito penitenziario - ASL 3 - Presidente
- Dott.ssa Monica DI GAETANO - Responsabile Infermieristico DSS 10 - ASL 3 - Componente
- Dott.ssa Patrizia FURLETTI - Coordinatore Infermieristico Cure Domiciliari DSS12 - ASL 3 - Componente

A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria - C.F. / P. IVA 02421770997
Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 4162
Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 8562 - 8563
MAIL: direzione.alisa@regione.liguria.it PEC: cra@pec.alisa.liguria.it
pag. 1 di pag. 4

[Handwritten signatures and initials]
up
AB
CRA



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

2 di 4

Il RUP rende anzitutto noti i punteggi di valutazione della qualità assegnati a seguito della valutazione delle offerte tecniche:

PARTECIPANTE	PUNTEGGIO TECNICO	PUNTEGGIO TECNICO RIPARAMETRATO
CONSORZIO DI COOPERATIVE KURSANA	57,386	63,080
C.RE.S.S. S.C.R.L. ONLUS	20,556	22,596
IL CIGNO COOPERATIVA SOCIALE SCARL	51,662	56,788
MEDICAL SERVICE ASSISTANCE S.R.L.	36,689	40,330
OMNIA SERVICE SRL	46,075	50,647
PULITORI ED AFFINI S.P.A.	63,681	70,000

Il Segretario procede all'inserimento dei punteggi tecnici sulla piattaforma Sintel.

Il Presidente ricorda che l'aggiudicazione avverrà in base al metodo disposto all'art. 95 comma 3 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i, ossia a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base degli elementi valutativi indicati nel Disciplinare di gara e del prezzo offerto.

Il Presidente ricorda altresì che, pena esclusione dalla gara, il prezzo proposto dall'offerente dovrà essere uguale o inferiore rispetto alla base d'asta.

Per l'attribuzione del relativo punteggio, al prezzo più basso saranno assegnati punti 30, gli altri punteggi saranno attribuiti secondo le seguenti formule:

Per ribassi percentuali inferiori o uguali alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse:

$$p = 30 \times 0,90 \times (R / R_{\text{Medio}})$$

Per ribassi percentuali maggiori della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse:

$$p = 30 \times \left[0,90 + (1,00 - 0,90) \times \frac{R - R_{\text{Medio}}}{R_{\text{Max}} - R_{\text{Medio}}} \right]$$

Dove:

p = punteggio;

R = ribasso in percentuale dell'offerta da valutare rispetto alla base d'asta;

RMax = ribasso in percentuale dell'offerta più bassa presentata rispetto alla base d'asta,

A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria - C.F. / P. IVA 02421770997

Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 4162

Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 8562 - 8563

MAIL: direzione.alisa@regione.liguria.it PEC: cra@pec.alisa.liguria.it

pag. 2 di pag. 4

Handwritten signatures and initials:
B-4
H
[Signature]
[Signature]



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

3 di 4

RMedio = media dei ribassi rispetto alla base d'asta in percentuale delle offerte ammesse.

utilizzando anche nei rapporti due decimali dopo la virgola.

Ciò precisato, la Commissione ed il Seggio di gara procedono all'apertura delle buste economiche telematiche presenti su SinTel e a verificare la presenza e la conformità di tutti gli elementi indicati nel Disciplinare di Gara con il seguente esito:

PARTECIPANTE	CANONE QUADRIENNALE OFFERTO (IN €)	COSTI SICUREZZA (IN €)	COSTI PERSONALE (IN €)	PUNTEGGIO ECONOMICO	TOTALE PUNTEGGIO (TECNICO + ECONOMICO)
CONSORZIO DI COOPERATIVE KURSANA	2.494.604,00	14.400,00	2.431.866,00	29,65	92,73
C.RES.S. S.C.R.L. ONLUS	2.676.956,00	22.000,00	2.646.956,00	10,25	32,84
IL CIGNO COOPERATIVA SOCIALE SCARL	2.641.731,20	24.388,45	2.596.610,59	19,14	75,92
MEDICAL SERVICE ASSISTANCE S.R.L.	2.708.632,72	27.200,00	2.506.310,56	2,26	42,59
OMNIA SERVICE SRL	2.479.284,00	24.000,00	2.155.486,80	30,00	80,64
PULITORI ED AFFINI S.P.A.	2.662.318,00	12.000,00	2.373.240,00	13,95	83,95

Per quanto sopra esposto risulta aggiudicataria in via provvisoria, salvo verifica di anomalia dell'offerta ex art. 97 D. Lgs. n. 50/2016, la Ditta CONSORZIO DI COOPERATIVE KURSANA:

PARTECIPANTE	CANONE QUADRIENNALE OFFERTO	COSTI SICUREZZA	COSTI PERSONALE	TOTALE PUNTEGGIO (TECNICO + ECONOMICO)
CONSORZIO DI COOPERATIVE KURSANA	€ 2.494.604,00	€ 14.400,00	€ 2.431.866,00	92,73

A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria - C.F. / P. IVA 02421770997
 Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 4162
 Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 8562 - 8563
 MAIL: direzione.alisa@regione.liguria.it PEC: cra@pec.alisa.liguria.it
 pag. 3 di pag. 4

Handwritten signatures and initials:
 B 4 J
 [Signature]
 [Signature]



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

4 di 4

La seduta pubblica è tolta alle ore 12,40.

Si dà atto che risultano n. 7 collegamenti.

Il presente Verbale, composto da 4 (quattro) pagine, sarà pubblicato sul sito www.acquistiliguria.it e sulla piattaforma Sintel.

Letto, confermato e sottoscritto.

Genova, 01/07/2020

Presidente della Commissione Giudicatrice
Dott.ssa Emanuela ARPINATI

Componente della Commissione Giudicatrice
Dott.ssa Monica DI GAETANO

Componente della Commissione Giudicatrice
Dott.ssa Patrizia FURLETTI

RUP e Ufficiale Rogante
Dott. Luigi Moreno COSTA

Segretario
Dott.ssa Rossana BRANDOLIN

Per il Supporto Informatico
Sig. Simone Manenti